



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА
ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

ПОЛЯ ПОНОВСКА

Дата: 21.08.2018г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В СГРАДАТА НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ С настоящите Вътрешни правила за обработване, съхранение и защита на лични данни при видеонаблюдение в сградата на община Долна Митрополия и видеонаблюдение на обществени места на територията община Долна Митрополия /наричани за краткост „Вътрешни правила“, се определя редът за обработване, съхранение и защита на лични данни, които се създават чрез използването на системата за видеонаблюдение в сградата на общинската администрация и прилежащите зони, Център за услуги и информация на граждани, както и при видеонаблюдение на обществени места на територията на общината./Кметства/

/2/ Използваните камери са стационарни и не позволяват проследяване на лицата от близо.

/3/ Настоящите Вътрешни правила имат за цел да уредят:

1. Правилата за получаване, обработване и съхранение на личните данни;
2. Реда за поддържане и защита на личните данни;
3. Правата и задълженията на лицата, които обработват личните данни в процеса на видеонаблюдение;
4. Реда за реализиране правото на информираност на физическите лица, чиито лични данни се събират и съхраняват в процеса на видеонаблюдение;
5. Реда за реализиране правото за достъп на граждани и държавни органи до личните данни, които се събират, обработват и съхраняват в процеса на видеонаблюдение.

Чл. 2. /1/ Настоящите Вътрешни правила имат за цел да създадат такава правна форма и организация в процеса на обработване и съхранение на личните данни при видеонаблюдение, която да гарантира в пълна степен тяхното опазване от неправомерен достъп, изменение или разпространение, случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, както и от други незаконни форми на обработване.



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

/2/ Настоящите Вътрешни правила са в съответствие със ЗЗЛД, Кодекса на труда, ЗМСМА и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане.

/3/ Всички форми на заснемане, записване и други, накърняващи етичните правила и засягащи човешкото достойнство, са в противоречие със ЗЗЛД и чл.127, ал. 2 от КТ.

Чл. 3. Настоящите Вътрешни правила се прилагат по отношение на:

/1/ Администратора - община Долна Митрополия и служителите действащи от името на администратора при обработване на лични данни, свързани с видеонаблюдението – Кмет на община Долна Митрополия, Секретаря на община Долна Митрополия, Секретар на ОбСС, дежурни служители с достъп до тези данни.

/2/ Всички служители, контрагенти и посетители на сградата на Община Долна Митрополия, както и на преминаващите лица в обхваната на видеонаблюдението, чиито лични данни са събирани и съхранявани.

II. ДЕЙСТВИЕ НА ПРАВИЛАТА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЛИЦАТА И МЕСТАТА

Чл. 4. /1/ Община Долна Митрополия определя обхвата на наблюдаваните обекти и територии.

/2/ При видеонаблюдение в сградата на община Долна Митрополия се наблюдават: входа на общината, първи, втори и трети етаж от сградата на общината, служебен паркинг и детска площадка намираща се в центъра на града.

/3/ При видеонаблюдение в Център за услуги и информация на граждани на община Долна Митрополия се наблюдават: входа и залата за посетители.

/4/ При видеонаблюдение на обществени места на територията община Долна Митрополия се наблюдават обекти и територии, съгласно **Приложение 1** към настоящите правила.

III. ЛИЧНИ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ И СЪХРАНЯВАНИ В ПРОЦЕСА НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл. 5. /1/ В процеса на видеонаблюдение се съхраняват всички лични данни, получени чрез автоматично денонощно видеонаблюдение (видео образ) за движението на граждани при посещението им на обществените места съгласно **Приложение 1**, както и служители и посетители в коридорите и към подходите на община Долна Митрополия, и помещения с определен статут.

/2/ Записите от видеонаблюдението в сградата на общината, Център за услуги и информация на граждани и детска площадка се съхраняват на DVR устройство, записите от видеонаблюдението на обществени места се съхраняват на обособено място на DVR устройство, в помещение с ограничен достъп.

/3/ Служителите и гражданите, посещаващи обекти с видеонаблюдение, се уведомяват за това чрез поставени на видно място информационни табели.

Чл. 6. /1/ Личните данни, събирани при видеонаблюдението са необходими за опазване на обществения ред и сигурност на гражданите, за предоставяне на



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

необходимата информация на компетентните държавни органи, както и за дейността на община Долна Митрополрия като работодател.

/2/ Записите съдържащи лични данни се предоставят на трети лица на основание изпълнение на нормативните актове, регламентиращи необходимостта от предоставяне на лични данни.

IV. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.7. /1/ Обработването на лични данни в процеса на „Видеонаблюдение“ е всяко записване, употребяване, възпроизвеждане, използване във връзка с обработването на други видове данни, актуализиране, поддържане и т. н., на събраните лични данни.

/2/ По смисъла на настоящите Вътрешни правила обработването е текущо, всекидневно (24 часа, 7 дни в седмицата) и в рамките на определения срок.

/3/ Всекидневното обработване и обработване в рамките на определения срок на личните данни се осъществява от служителите, оторизирани да обработват данните.

/4/ Обработваните лични данни представляват служебна информация и се забранява тяхното разпространяване на трети лица под каквато и да е форма.

/5/ Забранява се на служители, извън упълномощените, да обработват личните данни свързани с „Видеонаблюдение“.

Чл. 8. /1/ В случай, че се налага да се пренасят документи/записи, съдържащи лични данни от „Видеонаблюдение“, от една институция в друга, това става след разпореждане на Кмета на община Долна Митрополрия, чрез куриер – определен от секретаря на общината, като:

1. Носителите, съдържащи лични данни се пренасят в запечатани пликове. Поставянето в плика и неговото запечатване се прави лично от служителя обработващ данните, който има право на достъп до съответните данни.

2. Отварянето на плика се прави лично от лицето, което има достъп до съответните данни и за което е предназначен плика, след като куриера се увери, че ги предава на правилното лице.

3. Забранява се поставянето, запечатването на пликовете, както и тяхното отваряне да се прави от лица, които нямат право на достъп до съответните лични данни.

4. Забранява се поставянето, запечатването на пликовете, както и тяхното отваряне, да се прави в присъствието на лица, които нямат законно основание за достъп до съответните лични данни.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ДЕЙСТВАЩИ ОТ ИМЕТО НА АДМИНИСТРАТОРА ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ВЪВ ВРЪЗКА С ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО

Чл. 9. /1/ Служители, действащи от името на администратора при обработване на лични данни при видеонаблюдение в сградата на община Долна Митрополрия са лицата, отговарящи за видеонаблюдение и лицата, имащи достъп до резултатите от



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

видеонаблюдението, както и Кмета на община Долна Митрополия.

/2/ Служители, действащи от името на администратора при обработване на лични данни са задължени:

1. Да обработват и съхраняват добросъвестно личните данни, като спазват изискванията на ЗЗЛД и предотвратяват тяхното разпространение, или узнаване от лица, които нямат право на това.
2. Да поддържат личните данни във вида на тяхното създаване за срок не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват.
3. Да използват личните данни, до които имат достъп, съобразно целите, за които се събират и да не ги обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.
4. Да обработват персонално данните.
5. Да актуализират регистъра за видеонаблюдение (при необходимост и при възлагане от страна на компетентен служител).
6. Да реализират правото на достъп на лицата до обработваните лични данни.
7. Да спазват реда и сроковете за съхраняване и унищожаване на видеозаписите.

/3/ На служителите, действащи от името на администратора при обработване на лични данни е забранено да изнасят видеозаписи от охранителни камери, както и снимането, правенето на аудио и видео записи от компютрите или мониторите с телефони или други технически устройства.

/4/ Разпространяване на информация се счита и коментирането на въпроси, свързани с видеонаблюдението с външни лица, или със служители на други институции, които нямат нужните правомощия.

/5/ Забраната важи и за изнасяне на документи и файлове от работните места на служителите, действащи от името на администратора при обработване на лични данни при видеозаснемане.

/6/ Умишлени действия на служителите по отношение на обработваните лични данни при видеозаснемане могат да имат криминален характер, ако водят до имуществени и други вреди за община Долна Митрополия, а извършителите попадат под ударите на ЗЗЛД, КТ и НК

/7/ При установяване на умишлени действия, на лицата ще бъде налагано най-строго административно наказание и търсена съдебна отговорност.

/8/ Всички данни от процеса на видеонаблюдение, които представляват лични данни по смисъла на ЗЗЛД и стават достояние на обработващите ги служители, при или по повод изпълнението на техните задължения, са служебна информация и не се разпространяват под каквато и да било форма.

/9/ Служителите, действащи от името на администратора при обработване на лични данни носят отговорност пред Община Долна Митрополия и съответното физическо лице – субект на данните, за причинени в резултат на неправомерни действия или бездействия, имуществени и неимуществени вреди.

/10/ Ако в резултат на действията на съответния служител, който обработва лични данни, са произтекли вреди за трето лице, същото може да потърси отговорност по реда на



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

общото гражданско законодателство, или по наказателен ред, ако стореното представлява по-тежко деяние, за което се предвижда наказателна отговорност.

VI. ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЦАТА, ЧИИТО ЛИЧНИ ДАННИ СЕ ОБРАБОТВАТ ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл. 10. /1/ Община Долна Митрополия има задължение да информира всяко лице преди да събере неговите лични данни за/при определени обстоятелства.

/2/ Община Долна Митрополия е длъжна да информира физическите лица за извършването видеонаблюдение чрез информационни табели, поставени на подходящи места и Съобщение за поверителност.

/3/ Личните данни се предоставят доброволно от лицата при влизането им в сградата на Община Долна Митрополия или при преминаването през обществените места с видеонаблюдение.

VII. СЪХРАНЯВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 11. /1/ Съхраняването на личните данни се извършва на DVR устройство на общината, като достъпът е защитен с парола.

/2/ Достъп имат само служителите, ползващи тези данни в качеството им на лица обработващи личните данни.

/3/ Паролата за достъп позволява проследимост на извършените действия.

VIII. АРХИВИРАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ

Чл. 12. /1/ Архивирането на личните данни на сървъра става ежедневно.

/2/ Получените видеозаписи се съхраняват:

а) Всички видео записи от видеонаблюдението в сградата на община Долна Митрополия, всички кметства, Център за услуги и информация на граждани и прилежащите територии се съхраняват за срок до 30 /тридесет/ дни;

б) Всички видео записи от видеонаблюдението на обществени места на територията на община Долна Митрополия се съхраняват за срок до 30 /тридесет/ дни.

/3/ Унищожаването става чрез автоматично препокриване на записа.

/4/ Видеозаписите, съдържащи данни за извършено нарушение на обществения ред или престъпление, се предават на правоохранителните органи на преносим носител (DVD) и се съставя приемо-предавателен протокол.

/5/ Помещението, в което се намира сървъра от видеонаблюдението е сигурна зона със собствено заключване и ограничен достъп на физически лица.



IX. ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 13. /1/ Право на достъп до данните от видеонаблюдението имат:

а) Администраторът на лични данни, при упражняване на своите правомощия по ЗМСМА, Кодекса на труда, ЗЗЛД и др. нормативни документи.

б) Лицата, обработващите и операторите на лични данни - служителите осъществяващите технически операции по обработката и контрол на данните.

в) Представителите на държавни органи, надлежно легитимирани се със съответни документи / писмени разпореждания на съответния орган/, в които се посочва основанието и имената на лицата, на които е необходимо да се осигури достъп до личните данни.

/2/ Всяко лице, чиито лични данни се обработват при „Видеонаблюдение“ има право на достъп до тях по реда определен в Съобщение за поверителност на личните данни, създадени чрез системата за видеонаблюдение на община Долна Митрополия и в съответствие с процедура за упражняване на права на субектите на данни на община Долна Митрополия.

/3/ Достъп до личните си данни имат всички физически лица, обект на видеонаблюдение, в случай че определеното време за съхранение не е изтекло

Чл. 14. /1/ Достъп до лични данни от видеонаблюдение имат всички публични и съдебни органи, които по силата на закон или специален нормативен акт имат право на такъв достъп.

/2/ Община Долна Митрополия е длъжна да осигури поискания от органите по ал. 1 и в кръга на техните компетентности достъп до личните данни от видеонаблюдението.

/3/ В случаите, когато по дела, водени от или срещу община Долна Митрополия има назначени съдебни експертизи, достъп на съответното вещо лице се допуска само при представяне на съдебно удостоверение, в което се посочва видът и естеството на личните данни и на документите, които ги съдържат.

Чл. 15. /1/ Достъпът на публични или съдебни органи до личните данни става след уведомяване на Кмета на община Долна Митрополия (или упълномощен от него служител).

/2/ Кметът преценява законосъобразността на поискания достъп и го разрешава или забранява.

/3/ Документите се предоставят лично на представителите на органите по ал. 1 по начин, гарантиращ защитата на личните данни в тях.

/4/ Представителите на органите по ал. 1 реализират правото си на достъп в присъствието на упълномощен служител, който не възпрепятства дейността на компетентните органи, а реализира задълженията на община Долна Митрополия, свързани с опазването и защитата на предоставените лични данни по смисъла на ЗЗЛД.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

§.1 Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от Кмета на община Долна Митрополия.

§. 2. Настоящите Вътрешни правила се актуализират своевременно при изменение в разпоредбите на ЗЗЛД, КТ и ЗМСМА.

§. 3. **Приложение 1** се актуализира при изменение на обхвата на наблюдаваните обекти и територии, в срок до 30 дни от настъпване на основанието за актуализация.

7

19