



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Утвърждавам:



Поля Цоковска

Кмет на Община Долна Митрополия

Дата: 19.04.2018г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С тези вътрешни правила се уреждат организацията и редът за:

1. Приемане, регистриране и отчитане на жалби и сигнали за корупция на граждани и юридически лица;
2. Процедурата за разглеждане на подадените сигнали за корупция;
3. Защита на лицата, подали сигнал за корупция;

Чл. 2 Описаните в тези Вътрешни правила процедури се извършват при спазване на принципите, установени в Закона за държавния служител, Закона за администрацията, Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Административно-процесуалния кодекс, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.

Чл. 3 Съгласно Гражданска конвенция за корупцията, Ратифицирана със закон, приет от 38-то НС на 10.05.2000 г. - ДВ, бр. 42 от 23.05.2000 г.; Издадена от Министерството на правосъдието, обн., ДВ, бр. 102 от 21.11.2003 г., в сила за Република България от 01.11.2003 г. **Корупция** е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

Чл. 4 В обхвата на настоящите Вътрешни правила се включват и действия и бездействия, свързани със злоупотреби с власт, със средства от Европейски структурни и инвестиционни фондове, лошо управление на общинско имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни органи и длъжностни лица в Общинска администрация Долна Митрополия

Чл. 5 (1) Всеки гражданин, юридическо лице може да подава сигнали по чл. 3 и чл. 4 от настоящите правила.

(2) Никой не може да бъде преследван само заради подаването на сигнал.

Чл. 6 (1) Община Долна Митрополия си запазва правото да не дава отговор на сигнали, които съдържат нецензурни думи, обидни квалификации и изказвания, уронващи престижа на граждани, юридически лица, служители в общинска администрация и Община Долна Митрополия.

(2) Не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

(3) Изключение от предходната алинея се допуска само в случаите, когато съдържанието на анонимен сигнал е доказателствен материал и е налице достатъчно основание.

Чл. 7 Основни цели, които се поставят с настоящите правила са:

1. Повишаване на общественото доверие и засилване на гражданския контрол;
2. Повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционните практики и ограничаване на корупционния риск;
3. Създаване на гаранции за прозрачност и отчетност в дейността и вземането на управленски решения.



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Чл. 8 При изпълнение на Вътрешните правила се съблюдават следните принципи:

1. Върховенство на закона;
2. Добро управление;
3. Превенция на корупцията.

Чл. 9 (1) За всеки конкретен случай на постъпил сигнал по чл.3 или чл.4 от настоящите Вътрешни правила, Кметът на общината назначава със заповед комисия за проверка. Съставът на комисията се съобразява с естеството на сигнала, като задължително се включва и юрисконсулт.

(2) Всички членове на Комисията са длъжни:

1. Да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. Да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. Да опазват поверените им документи от неразрешен достъп на трети лица.

Чл. 10 Служителите на Община Долна Митрополия, имащи достъп до получените сигнали и образуваните преписки, подписват декларация за конфиденциалност (Приложение № 2)

II. ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл. 11 (1) Жалби и сигнали по чл. 3 и чл. 4 от настоящите правила се подават в Центъра за услуги и информация на граждани /ЦУИГ/ и се регистрират в деловодната система на Община Долна Митрополия.

(2) За писмени се считат и жалбите, и сигналите получени по електронен път, като същите се считат за приети в работния ден, следващ деня на постъпването им на официалния електронен адрес на Община Долна Митрополия, ако са постъпили в неработен ден.

Чл. 12 Устните жалби и сигнали се приемат с протокол (Приложение № 1) от главен специалист „Деловодство“, който ги регистрира в деловодната система на Община Долна Митрополия.

Чл. 13 Жалби и сигнали по чл. 3 и чл. 4 от настоящите правила се подават:

1. По пощата на адрес: 5855 гр. Долна Митрополия, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 39;
2. По електронната поща на адрес: dolnamitropolia@el-soft.com;
3. В Центъра за услуги и информация на граждани, на адрес: ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 39.

Чл. 14 (1) Всички постъпили сигнали по чл. 3 и чл. 4 се завеждат в специален регистър „Регистър на сигнали за корупция“, който се съхранява и поддържа от Главен специалист "ПРОБС"

(2) В регистъра се вписват следните данни:

Вх. №	Дата на регистра-ция	Имена, адрес, телефон на подаателя	Резюме на сигнала	Краен срок за отговор	Резюме на отговора	Заповед на Кмет
-------	----------------------	------------------------------------	-------------------	-----------------------	--------------------	-----------------



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Чл. 15 (1) Оповестяването на сигнали за корупция или сигнали за действия и бездействия, свързани със злоупотреби с власт, със средства от Европейски структурни и инвестиционни фондове, лошо управление на общинско имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия, или бездействия на административни органи и длъжностни лица в Общинска администрация Долна Митрополия, се извършва в едномесечен срок след приключване на преписката по сигнала на интернет страницата на общината.

(2) Оповестяването се извършва при спазване правилата за защита на личните данни и запазване анонимността на подателя на сигнала, във вид на таблица със следното съдържание:

№	Дата на получаване	Начин на получаване	Предмет на сигнала	Предприети действия	Резултат
---	--------------------	---------------------	--------------------	---------------------	----------

(3) Когато в Общинска администрация Долна Митрополия постъпи искане за достъп до информация, касаещо сигнал по чл. 3 или чл. 4 се прилага редът, установен във Вътрешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Община Долна Митрополия, като се запазва анонимността на подателя на сигнала.

III. ПРОЦЕДУРАТА НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл. 16 (1) Постъпилите сигнали се предават на Кмета на общината, който прави предварителен преглед на документите.

(2) Когато се констатира, че не е в правомощията на Общинска администрация, сигналът се препраща на съответното ведомство, като за това писмено се уведомява подателят на сигнала.

(3) Когато се констатира, че сигналът е в правомощията на общинска администрация, той се предава на Председателя на комисията за противодействие на корупцията по чл. 9, ал. 1 от настоящите правила, за предприемане на действия. Предаването става чрез заповед, която е и начало на процедурата по проверка на подадения сигнал.

(4) Когато се констатира, че сигналът е анонимен или са изтекли две години от извършване на нарушението, прилагат се правилата на чл. 6, ал. 2 и ал. 3 от настоящите правила.

Чл. 17 (1) При разглеждане на сигналите Комисията по чл. 9 от настоящите правила събира, анализира и обобщава всички необходими доказателства и обяснения за изясняване на обстоятелствата и се съставя констативен протокол.

(2) При извършване на проверката се вземат всички мерки за запазване анонимността на подателя на сигнала.

(3) За резултатите от проверката се съставя доклад и заедно с протоколите и събраните доказателства се представя на Кмета на общината.

(4) Сигналите постъпили в Общинска администрация Долна Митрополия се разглеждат най-късно в 30-дневен срок, след дата на регистрирането им, като се спазват принципите на обективност и законосъобразност.

Чл. 18 (1) Кметът на общината се произнася с решение по случая в 7-дневен срок от получаване на преписката.



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

- (2) Решението се изготвя от Комисията и се подписва от Кмета на общината.
- (3) Копие от решението на Кмета на общината се изпраща с обратна разписка на подателя на сигнала в 7-дневен срок от постановяването му.
- (4) При данни за извършено престъпление се уведомява съответната прокуратура, като се предоставя ксерокопие на образуваната административна преписка.
- (5) Решението, постановено по подаден сигнал, не подлежи на обжалване.
- (6) Административното производство по разглеждане и проверка на подаден сигнал по чл. 3 и чл. 4 приключва с решението на Кмета на Община Долна Митрополия.

Чл. 19 Документите по преписките, протоколите и докладите на Комисията за противодействие на корупцията за разглеждане на сигналите се архивират в общия архив на Община Долна Митрополия.

IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила влизат в сила от дата на утвърждаването им и отменят Вътрешните правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция на граждани и юридически лица от 2016г.

§ 2. За неуредените въпроси в настоящите правила се прилагат разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс и всички други съответно приложими нормативни актове.

§ 3. Всички служители на Община Долна Митрополия са длъжни да се запознаят с Вътрешните правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция на граждани и юридически лица.

§ 4. Настоящите правила се публикуват на официалната интернет страница на Община Долна Митрополия.

Съгласувал:

Десислава Манова – Секретар на Община Долна Митрополия

16.04.2018г.

Изготвил:

Ина Ботева-Андреева – Юрисконсулт

10.04.2018г.

ДО

КМЕТА

НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ Вх. №

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТЕН СИГНАЛ ЗА КОРУПЦИЯ**

Днес,Г.,
(дата) (трите имена на служителя)

.....
(длъжност, дирекция, отдел)

**прие устен сигнал за корупция / злоупотреби с власт, със средства от Европейски
структурни и инвестиционни фондове, лошо управление на общинско имущество
или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия**

от Г-н/Г-жа.....
(трите имена на физическото лице, съответно наименованието и седалището на юридическото
лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция:.....

телефон, ел. поща.....

Описание на нарушението:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Служител:

Заявител:

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Долуподписаният/та.....
(трите имена на служителя)

.....
(длъжност, дирекция, отдел)

На основание чл. 10 от Вътрешните правила за приемане и отчитане сигнали за корупция на граждани и юридически лица

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Няма да разкривам самоличността на лицето, подало сигнал за корупция.
2. Няма да разгласявам факти и данни, които са ми станали известни във връзка с разглеждането на сигнала.
3. Ще пазя поверените ми документи от неразрешен достъп от трети лица.

Дата:

Подпис: