



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ДОГОВОР
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПОДМЯРКА
19.1 „ПОМОЩ ЗА ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ“ НА МЯРКА 19 „ВОДЕНО ОТ
ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ” ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.

№ 99 50 - 156 / 04.12.15

Днес, 04.12.2015 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ, със седалище гр.София, бул. „Христо Ботев” № 55, ЕИК по БУЛСТАТ 831909905, представлявано от Десислава Танева – министър на земеделието и храните и от Капка Алексиева – началник на отдел „Счетоводство, наричано по-долу **“МИНИСТЕРСТВОТО”**, от една страна,

ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ” - РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III” № 136, създаден със Закона за подпомагане на земеделски производители, ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, представляван от Румен Порожанов, в качеството му на изпълняващ функциите на единствена Разплащателна агенция за Република България за прилагане на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз, наричан за краткост **“АГЕНЦИЯТА”**, от друга страна,

и

ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ със седалище град Долна Митрополия, ул. „Св. Св. Кирил и Методий” № 39 и адрес на управление град Долна Митрополия, пощенски код 5855, област Плевен, община Долна Митрополия, ул. „Св. Св. Кирил и Методий” № 39, телефон: 064 680 704. e-mail: obshtina@dolnamitropolia.bg, ЕИК/БУЛСТАТ 000413725, представлявана от Поля Цоновска – кмет на община Долна Митрополия, ЕГН [REDACTED] наричан за краткост **„БЕНЕФИЦИЕНТ”**,

на основание чл. 29, ал. 1 от Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (обн., ДВ, бр. 59 от 2015 г.), наричана по-надолу „Наредба № 16”, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) С настоящия договор се определят правата и задълженията на страните във връзка с предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект за подготвителни дейности по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР).

(2) Безвъзмездна финансова помощ се предоставя при условие, че са спазени условията и сроковете, определени в този договор, одобреното заявление за изразяване на интерес, ПРСР и приложимите актове от националното и европейското право.

Чл. 2. Договорът има за цел да регламентира отношенията, които възникват между **МИНИСТЕРСТВОТО, АГЕНЦИЯТА и БЕНЕФИЦИЕНТА**, като способства всяка от страните да изпълнява своите функции по възможно най-ефективен, ефикасен и правилен начин.

II. ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 3. (1) Предварително одобрената безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на проекта е в размер на 58 674,90 (петдесет и осем хиляди шестстотин седемдесет и четири лева и деветдесет стотинки) лева, съгласно бюджета, посочен в приложение № 1, неразделна част от договора.

(2) Допустими за финансово подпомагане по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ са само разходи, извършени след подаване на заявлението за изразяване на интерес, доказани с документи, съгласно приложение № 3 към чл. 5, ал. 2 и приложение № 4 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 16.

(3) Окончателната стойност, която **АГЕНЦИЯТА** ще заплати на **БЕНЕФИЦИЕНТА** по този договор е обвързана с действително извършени и надлежно отчетени допустими разходи, при спазване на изискванията на Наредба № 16.

Чл. 4. (1) Плащането се извършва при спазване на условията и реда, определени в Наредба № 16.

(2) Финансовата помощ се изплаща по банков път по банкова сметка на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, посочена от него в заявката за плащане и подкрепена с документ от съответната търговска банка, удостоверяващ, че титуляр по сметката е **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Чл. 5. Проектът се изпълнява в срок до 9 (девет) месеца.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА СТРАНИТЕ

Права и задължения на МИНИСТЕРСТВОТО

Чл. 6. (1) **МИНИСТЕРСТВОТО** има право да осъществява постоянен контрол върху изпълнението на проекта.

(2) При осъществяване на контрола по ал. 1 **МИНИСТЕРСТВОТО** има право да:

1. извършва посещения на място с цел проверка изпълнението на дейностите от **БЕНЕФИЦИЕНТА**;
2. проверява документацията, създадена във връзка с изпълнението на проекта;
3. изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** документи, доклади, сведения и справки във връзка с изпълнението на проекта;
4. дава указания на **БЕНЕФИЦИЕНТА** във връзка с изпълнението на проекта.

(3) **МИНИСТЕРСТВОТО** има правата по чл. 6 и след предоставянето на помощта, за установяване целевото ѝ използване съобразно условията на този договор, в срок до 5 години след извършване на плащането.

Чл. 7. **МИНИСТЕРСТВОТО** се задължава да публикува на интернет страницата си следните данни за бенефициента:

1. наименование на бенефициента и неговите партньори;
2. вид на подпомаганите дейности;
3. територия за осъществяване на проекта;
4. размер на предварително одобрената финансова помощ по проекта.

Чл. 8. **МИНИСТЕРСТВОТО** се задължава да осигури конфиденциалност на получената информация от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и да я използва единствено с оглед постигане целите на договора.

Права и задължения на АГЕНЦИЯТА

Чл. 9. АГЕНЦИЯТА има право да откаже изплащане на част или цялата финансова помощ, както и да изисква възстановяване на сумите по извършени плащания, заедно със законната лихва към тях при условията и реда, посочени в Наредба № 16.

Чл. 10. (1) АГЕНЦИЯТА има право да упражнява постоянен, текущ и последващ контрол върху дейностите по проекта, осъществявани от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и за целевото използване на предоставените средства. При осъществяване на този контрол **АГЕНЦИЯТА** има право:

1. да извършва посещения/проверки на място с цел проверка изпълнението на дейностите по проекта от **БЕНЕФИЦИЕНТА**;

2. да проверява документацията, създадена във връзка с изпълнението на проектите, включително счетоводната отчетност във връзка с изпълнението на одобрените дейности и инвестиции;

3. да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** документи, доклади, сведения и справки във връзка с изпълнението на проекта.

(2) Агенцията има право да отказва изцяло или частично плащанията по договора, както и да претендира връщане на всички или част от изплатените по договора суми, включително и да налага административни санкции при наличие на обстоятелствата и при спазване на изискванията на чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 г. на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 г.).

Чл. 11. (1) АГЕНЦИЯТА се задължава да изплаща финансова помощ на **БЕНЕФИЦИЕНТА** след извършване на проверка за допустимост на всички одобрени, допустими и реално извършени дейности и разходи, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 12. АГЕНЦИЯТА се задължава да осигури конфиденциалност на получената информация от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и да я използва единствено с оглед постигане целите на договора.

Чл. 13. (1) АГЕНЦИЯТА е длъжна да уведоми писмено **МИНИСТЕРСТВОТО** и **БЕНЕФИЦИЕНТА** за определения размер на финансовата помощ или за мотивирания отказ да бъде изплатена по подадената заявка за плащане.

(2) **АГЕНЦИЯТА** се задължава да публикува в интернет страницата си следните данни за бенефициента:

1. наименование на бенефициента и неговите партньори;
2. вид на подпомаганите дейности;
3. територия за осъществяване на проекта;
4. размер на предварително одобрената и на одобрената за плащане финансова помощ по проекта.

(3) **АГЕНЦИЯТА** са задължава да публикува на официалната си интернет страница образец на заявка за плащане по проекта.

Права и задължения на БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 14. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право:

1. да бъде уведомен за определения размер на финансовата помощ, или за отказа да бъде изплатена по окончателната заявка за плащане по проекта;

2. да получи финансовата помощ при изпълнение на всички нормативни и договорни задължения.

Чл. 15. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да:

1. изпълни дейностите по проекта в срока и съгласно одобреното заявление за изразяване на интерес и съгласно настоящия договор и приложимите нормативни разпоредби;
2. уведомява **МИНИСТЕРСТВОТО** и **АГЕНЦИЯТА** незабавно след настъпването на обстоятелства от значение за изпълнението на настоящия договор, в това число и при отказ на партньор да участва в проекта;
3. уведомява писмено **МИНИСТЕРСТВОТО** и **АГЕНЦИЯТА** за датата и мястото на провеждане на информационни срещи, събития и семинари за информиране и обучения и др. в срок не по-малък от 7 работни дни преди датата на събитието;
4. уведомява писмено **МИНИСТЕРСТВОТО** при промяна на управляващите и представляващите **БЕНЕФИЦИЕНТА** и неговите партньори по проекта;
5. предоставя на **МИНИСТЕРСТВОТО** и/или на **АГЕНЦИЯТА** необходимата информация и документи, свързани с изпълнението на договора, в срок до 10 работни дни от получаването на уведомление за необходимостта от представяне на информация и/или документи;
6. съхранява всички оригинални документи, свързани с изпълнението на проекта в срок от 5 години от изплащането на финансовата помощ;
7. осигуряват възможност на представителите на **МИНИСТЕРСТВОТО** и на **АГЕНЦИЯТА** да упражняват контрол след изплащането на финансовата помощ за спазване на нормативните и договорните изисквания;
8. води аналитична счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на всички операции, свързани с подпомаганите дейности по проекта;
9. използва придобитите при изпълнение на одобрения проект активи по предназначение;
10. не продава или да не преотстъпва ползването върху придобитите при изпълнение на одобрения проект активи чрез отдаването им под наем, аренда или по договор за съвместна дейност или по друг начин, с изключение на случаите по чл. 37, ал. 1 от Наредба № 16;
11. застрахова активите, закупени със средства по проекта, в полза на ДФЗ – РА за срока на проекта срещу застрахователните рискове и съгласно изискванията на Наредба № 16;
12. когато бенефициентът представлява местно партньорство е длъжен след завършване на проекта да прехвърли безвъзмездно собствеността и да предаде активите на МИГ, която е създадена в резултат на дейностите по проекта в едномесечен срок от извършване на плащането;
13. постави на видно за обществеността място плакат с размер не по-малък от формат А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР;
14. публикува на електронната си страница информацията, определена в чл. 50 и 51 от Наредба № 16.

(2) Бенефициентът декларира, че е съгласен данните от статистическите изследвания, провеждани от Националния статистически институт за дейността на представляваното от него юридическо лице, необходими за кандидатстване, оценка на проектните предложения, мониторинг, измерване и отчитане на резултатите от изпълнението и контрола по изпълнението на ПРСР 2014-2020 г. за периода до приключване на програмата, да бъдат предоставяни от Националния статистически институт на Управляващия орган на програмата, както и разпространявани/публикувани в докладите за изпълнение на програмата, съгласно приложение № 2 към договора.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Този договор се прекратява:

1. след изтичане на предвидените в него срокове;
2. по взаимно съгласие между страните;
3. когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълнява свои нормативни и/или договорни задължения договорът може да бъде развален едностранно с едномесечно писмено предизвестие от страна на **АГЕНЦИЯТА** или на **МИНИСТЕРСТВОТО**.

4. при образуване на производство за обявяване в несъстоятелност или започване на производство по ликвидация на **БЕНЕФИЦИЕНТА** или на негов партньор;
5. при невиновна невъзможност да бъдат изпълнени посочените в него условия;
6. когато **МИНИСТЕРСТВОТО** или **АГЕНЦИЯТА** констатира извършена от **БЕНЕФИЦИЕНТА** нередност или измама при изпълнението на одобрените дейности;
7. при отказ за финансиране от бюджета на ЕЗФРСР от страна на Европейската комисия.

(2) Договорът се прекратява въз основа на писмено уведомление от някой от партньорите, когато в периода на изпълнение някой от тях се откаже от участие в проекта.

VI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 17. МИНИСТЕРСТВОТО и АГЕНЦИЯТА не носят отговорност във връзка с иски или жалби от трети лица, вследствие на нарушение на нормативни или договорни задължения от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА** или негов партньор, свързани с изпълнението на одобрения проект.

Чл. 18. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да възстанови на **АГЕНЦИЯТА** всички недължимо платени и надплатени суми, както и неправомерно получените или неправомерно усвоените, включително свързаното с тях национално съфинансиране и на дължимите лихви по тези суми.

Чл. 19. Размерът и начинът на определяне на налаганите от **АГЕНЦИЯТА** административни санкции по чл. 10, ал. 2 от договора и в съответствие с изискванията по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 г. се определя въз основа на Методика за отказване и намаляване на плащанията, утвърдена от изпълнителния директор на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция.

VII. ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Всяка промяна в текста на договора се прави в писмена форма посредством допълнително споразумение.

(2) Изменение на договора може да се поиска не по-късно от два месеца преди изтичане на срока за изпълнение на проекта.

(3) Изменение и/или допълнение на договора не се допуска в случаите по чл. 30, ал. 2 от Наредба № 16.

Чл. 21. (1) Договорът може да бъде променен въз основа на писмено искане от **БЕНЕФИЦИЕНТА** след одобрение от **МИНИСТЕРСТВОТО** при промяна на координатор/и и помещение за офис по проекта;

(2) В случаите по ал. 1 **МИНИСТЕРСТВОТО** уведомява **БЕНЕФИЦИЕНТА** и **АГЕНЦИЯТА** за решението си по депозираното писмено искане.

(3) Одобрението влиза в сила от датата на подаване на искането за промяна.

Чл. 22. (1) При изменение и/или допълнение на императивни норми от приложимото национално законодателство договорът се изменя по право, без да е необходимо сключване на допълнително споразумение.

(2) При изменение и/или допълнение на приложимото право на Европейския съюз страните се задължават да изменят клаузите по настоящия договор в съответствие с тази промяна.

Чл. 23. Всеки спор относно действителността, тълкуването, изпълнението и прекратяването на този договор се урежда от страните по взаимно съгласие. При непостигане на съгласие спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото национално и европейско право.

§ 2. Неразделна част от настоящия договор са одобреното заявление за изразяване на интерес и представената от **БЕНЕФИЦИЕНТА** в хода на оценката му документация;

Този договор е сключен в четири еднообразни екземпляра – два за **МИНИСТЕРСТВОТО** и по един за **АГЕНЦИЯТА** и за **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

ЗА МИНИСТЕРСТВОТО:

**МИНИСТЪР
НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ:**

ЗА АГЕНЦИЯТА:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР**

ЗА ПОЛУЧАТЕЛ:

.....
Началник отдел „Счетоводство“:

Капка Алексиева



ОДОБРИЛ:
ЗАМЕСТИК-МИНИСТЪР
ВАСИЛ ГРУДЕВ

ОДОБРЕН БЮДЖЕТ НА БЕНЕФИЦИЕНТ

Община Долна Митрополия

към договор по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР)

№	Наименование на разхода	Описание на разхода	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.
1	2	3	4	5	6	7
1	Формиране и учредяване на публично-частно партньорство					
1.1.	Формиране и учредяване на публично-частно партньорство	Разходи за формиране и учредяване на публично-частно партньорство - срещи, юридически услуги, регистрационни такси и т.н.	брой	1	2250.00	2250.00
Общо разходи по т. 1						2,250.00
2	Популяризиране на подхода BOMP и процеса на разработка на стратегията					
2.1.	Подготовка и провеждане на информационни кампании	Подготовка и провеждане на информационни дейности в населените места - информационни срещи, информационни дни и други събития за информиране	брой	3	210.00	630.00
2.2.	Изготвяне и разпространение на информационни материали за информиране на местното население	Изготвяне и разпространение на информационни материали - печатни и в електронен вид - брошури, дигитални, видеоматериали и други	общо за проекта	1	3388.90	3388.90
2.3.	Информационни срещи/семинари	Провеждане на еднодневна информационна среща/семинар за най-малко 20 участника	брой	3	380.00	1140.00
2.4.	Информационни конференции	Провеждане на еднодневна информационна за най-малко 50 участника	брой	2	940.00	1880.00
2.5.	Създаване на електронна страница	Създаване на електронна страница	брой	1	1250.00	1250.00
2.6.	Поддържане на електронна страница	Поддържане на електронна страница	брой	1	900.00	900.00
2.7.	Публикуване на информация по проекта в регионални медии	Публикации и излъчвания в регионални медии	брой	8	233.00	1864.00
Общо разходи по т. 2						11,052.90
3	Обучение екипа на МИГ, в това число представители на партньорите и местни лидери					
3.1.	Обучение екипа на МИГ, вкл. представители на партньорите	Провеждане на двудневно обучение (или две еднодневни) за екипа на МИГ, вкл. представители на партньорите (за най-малко 10 участника)	брой	1	1,220.00	1,220.00
3.2.	Обучение на местни лидери	Провеждане на двудневно обучение (или две еднодневни) за местни лидери (за най-малко 20	брой	1	1,620.00	1,620.00

Общо разходи по т. 3						2,840.00
4	Проучване и анализ на територията					
4.1.	Проучване и анализ	Извършване на проучване и анализ на пазара, средата, настроенята, участниците, създаване на база данни и т.н.	брой	2	4,010.00	8,020.00
Общо разходи по т. 4						8,020.00
5	Разходи, свързани с подготовка на стратегията					
5.1.	Работна среща, свързана с консултиране за подготовка на стратегията	Провеждане на еднодневна работна за консултиране подготовката на стратегията среща за най-малко 10 участника	брой	2	210.00	420.00
5.2.	Извършване на експертна работа	Извършване на разходи за консултанти - експерти, свързани с консултиране за подготовка на стратегията	човекоден	52	180.00	9360.00
5.3.	Информационни срещи, свързани с консултиране с местната общност	Провеждане на еднодневна информационна среща за консултиране с местната общност за най-малко 20 участника	брой	4	380.00	1520.00
5.4.	Обществено обсъждане	Провеждане на обществено обсъждане на разработваната стратегия за BOMP	брой	2	380.00	760.00
Общо разходи по т. 5						12,060.00
6	Дейности, свързани с извършването на административни разходи					
6.1.	Възнаграждения и осигуровки	Изплащане на възнаграждения и осигуровки на координатор/координатори	общо за проекта	1	10,152.00	10,152.00
6.2.	Извършване на разходи за външни услуги	Извършване на разходи за поддръжка на офиса, ток, вода, интернет, телефон, застраховка на закупени по проекта активи и други	общо за проекта	1	2,430.00	2,430.00
6.3.	Закупуване на ново офис оборудване и офис техника	Закупуване на офис оборудване, принтери, компютри и други	общо за проекта	1	4,400.00	4,400.00
6.4.	Закупуване на офис консумативи и канцеларски материали	Закупуване на офис консумативи, тонери хартия и други	общо за проекта	1	1,200.00	1,200.00
6.5.	Извършване на преводи	Извършване на преводи	страница	30	15.00	450.00
6.6.	Наемане на офис	Разходи за наем на офис	месец	9	180.00	1,620.00
6.7.	Извършване на разходи за командировки	Извършване на разходи за командировки, пътни и дневни	общо за проекта	1	1,800.00	1,800.00
6.8.	Такса МОСВ	Такса за издаване на решение за преценяване необходимостта от извършване на екологична оценка	брой	1	400	400.00
Общо разходи по т. 6						22,452.00
ОБЩО РАЗХОДИ ПО ЗАЯВЛЕНИЕТО						58,674.90

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ БЕНЕФИЦИЕНТА (име, подпис, печат)

К. Мет *Г. Онов*

