



УТВЪРЖДАВАМ:

Поля Цоновска

Кмет на община Долна Митрополия



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ КОНСТАТИРАНЕ НА НАРУШЕНИЯ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези Вътрешни правила се уреждат организацията, редът, начините за установяване и докладване на нарушенията, както и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Кодекс за поведение на служителите в Общинска администрация Долна Митрополия.

Чл. 2. Чрез Вътрешните правила се цели:

- създаване на граници, че служителите ще изпълняват правомощията или задълженията си етично и почтено при спазване на Конституцията и законите;
- повишаване на общественото доверие в Общинската администрация;

Чл. 3. Тези вътрешни правила се прилагат при спазване на следните принципи:

- законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
- повишена отговорност на лицата заемащи длъжност в администрацията;
- зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
- защита на информацията и на източниците за придобиването и
- защита на лицата подали сигнал за нарушение.

Чл. 4. Под нарушения на Кодекса по смисъла на тези правила се разбират следните групи в поведението на служителите:

- 4.1. Неспазване на действащото в Република България законодателство;
- 4.2. Действия и/или бездействия водещи до разрушаване на доверието към администрацията;
- 4.3. Грубо и невъзпитано отношение и поведение към гражданите;
- 4.4. Проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността
- 4.5. Допускане прояви на дискриминация поради етнически религиозни и други подобни причини;
- 4.6. Прояви на накърняване авторитета на други служители и престижа на службата;
- 4.7. Прояви на недобросъвестно небрежно некомпетентно и лишено от обективния подход изпълнение на възложените функции и задачи;
- 4.8. Накърняване интересите на гражданите и злепоставяне на Общинската администрация.



Глава втора

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ КОНСТАТИРАНЕ НА НАРУШЕНИЯ

Чл. 5. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 4 нарушения се извършват чрез:

- вътрешно докладване – от служителите на администрацията;
- външно докладване – от граждани и юридически лица от представители на организации – държавни, общински и други.

Чл. 6. (1) Със заповед на кмета се създава Комисия по етика от 5 членове. Комисията се състои от председател, заместник – председател, редовни и резервни членове.

(2) Комисията предприема действия съгласно настоящите Вътрешни правила.

Чл. 7. (1) Сигналите на нарушенията се подават в Центъра за административно обслужване и се завеждат в деловодна система „Акстър-Офис“;

(2) Анонимни сигнали не се разглеждат;

(3) Всички постъпили и регистрирани сигнали за нарушения се разглеждат от комисията по етика.

(4) По своя преценка комисията по етика може да се самосезира при настъпили констатирани явни нарушения.

Чл. 8. (1) Председателят на комисията свиква заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от получаването му.

(2) Когато производството за установяване на нарушения е образуване срещу член на комисията, той бива заменен от друг (резервен) член.

Чл. 9. (1) За всяко заседание на комисията се води протокол, от определен от комисията неин член. Протоколите се подписват от председателя и водилия протокола.

(2) При невъзможност случаят се да се изясни в едно заседание се насрочва последващо такова.

Чл. 10. (1) При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала се извършва проверка, включително разговор със свидетели на нарушението.

(2) При установено несъответствие, комисията уведомява съответното лице и подателя на сигнала, като се дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките или за предоставяне на допълнителни доказателства.

(3) Отстраняването на непълнотите и грешките се удостоверява в писмен вид в седемдневен срок от поискването им.

Чл. 11. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване с обикновено мнозинство (половината плюс един) от присъстващите.

Чл. 12. (1) При установяване на нарушения на етичните правила и норми на поведение, представляващи и дисциплинирани нарушения по Закона за държавния служител или по Кодекса на труда, преписката се докладва на кмета на общината и му се предоставя цялата документация по случая.

(2) След като се запознае с преписката, кметът, в качеството му на орган по назначаване и на работодател, следва да вземе съответните дисциплинирани мерки спрямо провинилите се служители.

(3) За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява и лицето, подало сигнала.



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Чл. 13. Когато се установят данни за извършено престъпление, материалите се изпращат незабавно на прокуратурата.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед №РД-08-166/11.03.2021 г. на Кмета на Долна Митрополия и влизат в сила от датата на утвърждаването им.
2. Контрол по прилагането и спазването им се осъществява от Секретаря на общината.
3. Всички служители на общината са длъжни да се запознаят с правилата и да ги спазват.

Съгласувал:
Анна Аврамова
юрисконсулт

Изготвил:
Нина Цветанова
Началник на отдел „АИТО“