

## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

---

### **НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

#### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.1. (1)** С тази наредба се регламентират обществените отношения, свързани с Екологосъобразното управление на отпадъците на територията на Община Долна Митрополия с цел предотвратяване, намаляване или ограничаване вредното въздействие на отпадъците върху човешкото здраве и околната среда.

(2) Наредбата урежда реда и условията за изхвърлянето, събирането, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на твърдите битови (ТБО), строителните (СО), опасните битови (ОБО) и масово разпространените отпадъци (МРО), негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/, отработени моторни масла /ОММ/, излезли от употреба моторни превозни средства /ИУМПС/, излезли от употреба автомобилни гуми /ИУАГ/ и земни маси (ЗМ) на територията на общината.

(3) Наредбата определя:

1. Правата и задълженията на общинската администрация и на лицата, при чиято дейност се образуват и/или третира отпадъци, във връзка с ежедневното поддържане и опазване на чистотата на местата за обществено ползване, сградите, дворовете и прилежащите територии.

2. Финансовото осигуряване на дейностите по третиране на отпадъците и заплащането на съответните услуги.

3. Контрола, глобите и санкциите за нарушаване разпоредбите на настоящата наредба.

(4) Наредбата е задължителна за всички физически лица, които постоянно или временно пребивават на територията на община Долна Митрополия и за всички юридически лица, които имат своето седалище и адрес на управление или извършват дейности на територията на общината.

#### **РАЗДЕЛ II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОРГАНИТЕ НА МЕСТНОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 2. (1)** Кметът на Общината планира, организира и контролира цялата дейност по отпадъците, образувани на нейната територия, съобразно изискванията на ЗУО и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, като:

1. Разработва и внася за одобрение в Общински съвет – Долна Митрополия Общинска програма за управление на отпадъците в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците, както и предложение за нейната актуализация при промяна в нормативната уредба;

2. Организира и контролира изпълнението на Програмата за управление на отпадъците и ежегодно отчита нейното изпълнение пред Общинския съвет.

(2) Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

(3) Кметът на общината отговаря за:

1. Събирането на битови отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането.

2. Осигуряването на съдове за събиране и съхраняване на битови отпадъци – контейнери, кофи и други.

3. Почистването в т.ч. и от сняг на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

4. Почистването от отпадъци на общинските пътища.

5. Предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали.

6. Незаконните сметища и организиране на почистването им, както и за предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места

7. Поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на общината.

8. Осигуряването на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни битови отпадъци и други на територията на общината.

9. Избор на площадка, изграждане, експлоатация, закриване, рекултивация на терените и последващия мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови и строителни отпадъци на територията на общината.

10. Информирание на обществеността, относно прилагането на разпоредбите на настоящата наредба, чрез използване на разнообразни форми и средства.

(4) Кметът на общината организира и определя:

1. разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло.

2. Разделното събиране и временно съхраняване на битови биоразградими отпадъци, като определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане

3. Дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци /отработени моторни масла, негодни за употреба батерии и акумулатори, излязла от употреба електрическо и електронно оборудване и излезли от употреба МПС/ и информира обществеността.

4. Събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на Община Долна Митрополия.

5. Разделното събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

6. Дейността по събирането и съхраняването на излезли от употреба моторни превозни средства на площадките за временно съхраняване.

7. Предлага за одобряване от Общинския съвет план-сметка за разходите по поддържане на чистотата и размер на таксите за битови отпадъци.

8. Границите на районите, включени в системата на организирано сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци, поддържане на чистотата, както и честотата на сметоизвозване.

(5) Кметът на общината може да упълномощава длъжностни лица от общинската администрация за изпълнение на правата и задълженията си по Настоящата наредба.

**Чл. 3.** Кметовете и кметски наместници на населените места в Община Долна Митрополия:

1. Оказват контрол за прилагане изискванията на тази наредба на територията на съответните населени места.

2. Контролират изхвърлянето на посочените в чл.2 видове отпадъци да става само на определените за целта съдове и/или площадки.

3. Осъществяват контрол за предотвратяване образуването на локални сметища на територията на населеното място.

4. Извършват контрол по чистотата на населените места, включително тротоари, алеи, паркове, площи и др. обществени места.

### **РАЗДЕЛ III.**

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**Чл. 4. (1)** Притежателите на отпадъци са всички лица, причинители на отпадъци, както и тези в чисто владение се намират те.

**(2)** Предаването и приемането на производствените, строителните и опасните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО за класификация на отпадъците.

**(3)** Третирането на опасните отпадъци се извършва от лица, притежаващи разрешение по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

**(4)** Притежателите на отпадъци по ал.1 са длъжни:

1. Да изпълняват разпоредбите на националното и местното законодателство за третиране на различните по вид, произход и свойства отпадъци.

2. Да предприемат всички мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими с неоползотворими отпадъци.

3. Да организират безопасното съхраняване на отпадъците, за които няма подходящи средства за третиране до предаването им на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ.

**(5)** Притежателите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ за съответната дейност, или ги оползотворяват и/или обезвреждат сами в съответствие с действащото законодателство и настоящата Наредба.

**Чл. 5. (1)** Физическите лица, пребиваващи на територията на Община Долна Митрополия и юридически лица, извършващи дейност на територията на Община Долна Митрополия имат право:

1. Да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по управление на отпадъците и да участват в разработването на общинската програма за управление на отпадъците.

2. Да получават качествени и навременни услуги в съответствие със заплатената от тях такса за битови отпадъци.

3. Да сигнализируют общинска администрация при неизпълнение или некачествено изпълнение задължения на лицата, извършващи дейности по управление на отпадъците.

4. Да сигнализират общинска администрация за нарушения на Закона за управление на отпадъците, настоящата Наредба и всички действащи екологични разпоредби.

5. Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения.

**(2)** За опазване чистотата на населените места и съдовете за съхраняване на битовите отпадъци физическите и юридическите лица са длъжни:

1. Да изхвърлят отпадъците си само за определените за това съдове, като ги опазват и не допускат повреждането им.

2. Да не допускат разпиляването на отпадъци извън съдовете, да затварят капачите на съдовете и да поддържат чистотата около съдовете.

3. Да не допускат смесване на различни видове отпадъци (строителни, битови, производствени).

4. Да спазват изискванията на законите и подзаконовите актове относно разделното събиране, съхраняването и транспортирането на масово разпространените отпадъци.

5. Да заплащат определените такси за битови отпадъци в определения размер и срокове в съответствие със Закона за местните данъци и такси.

6. Да почистват редовно, включително и от сняг и лед собствените им и/или прилежащи части от сградите, терените, тротоарите, в които живеят или ползват.

7. Да спазват разпоредбите за депониране на строителни отпадъци и излишните земни маси на определените за това места.

8. Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушенията

**Чл. 6.** Лицата, при чиято дейност се образуват битови отпадъци от нежилищни имоти и са подали декларации по реда на чл. 16б, ал. 2 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги на територията на община Долна Митрополия са длъжни да изхвърлят отпадъците само в съдовете, които са декларирали, че ще се използват през съответната година.

**Чл. 7.** Забранява се:

1. Изхвърлянето на отпадъците извън определените за това съдове.

2. Запалването и изгарянето на отпадъците и изхвърлянето на неизгасена жар в съдовете за отпадъци.

3. Увреждането на съдовете за съхраняване на отпадъци.

4. Изхвърлянето в съдовете за отпадъци на вещества, които биха могли да засегнат живота и здравето на гражданите или да увредят съдовете за съхраняване на отпадъци, сметоизвозващата и сметообработващата техника.

5. Изхвърлянето в съдовете за битови отпадъци на отпадъци от промишлеността, растениевъдството и животновъдството.

6. Изваждането на отпадъци от съдовете за битови отпадъци или от съдовете за разделно събиране на отпадъци, освен от лицата, на които е възложено тяхното обслужване.

7. Изхвърлянето на отпадъци от производствени и търговски обекти, административни и жилищни сгради в кошчетата за улична смет.

8. Нерегламентирано изгаряне или изобщо обезвреждане на битови отпадъци.

9. Произволно преместване на съдовете за съхранение на битови отпадъци.

10. Паркирането на пътни превозни средства по начин, по който би попречил на събирането и извозването на отпадъци.

11. Миенето, почистването и ремонтирането на превозни средства върху терени на обществени места.

12. Изхвърлянето на земни маси и строителни отпадъци на места, различни от определеното за това депо.

13. Транспортирането на строителни отпадъци и земни маси над 1 куб.метър без издадено разрешение за направление на СО и ИЗМ от техническата служба на общината.

14. Отклоняване от предварително указания в съгласувателното писмо маршрут за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси.

15. Складирането на строителни и други материали и приготвянето на варови, циментови и др. разтвори в зелените площи, а върху тротоарите и уличните платна, без издадено строително разрешение при осигурено заграждение или контейнер.

16. Непочистване на тротоара и уличното платно след премахването на складираните строителни материали.

17. Складиране на животински отпадъци по тротоарите, уличните платна и зелените площи и други обществени места.

18. Изхвърлянето на масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране, в съдовете за съхраняване на смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти, публична, държавна или общинска собственост, или смесването им с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, при създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци.

19. Изхвърлянето на опасни отпадъци от лечебните заведения на нерегламентирани места.

20. Изхвърлянето на отработени моторни масла и отпадъчни нефтопродукти в съдовете за отпадъци, повърхностните води, в канализационната система, на места за обществено ползване, както и директно върху почвата.

21. Изхвърлянето на умрели животни и птици в съдовете за отпадъци, както и загробването им на различни от отредените за това терени.

**Чл. 8.** Забранява се транспортирането на материали, стоки, продукция и отпадъци на територията на община Долна Митрополия, от транспортни средства без надлежно уплътнени и не покрити каросерии, както и с непочистена ходова част.

**Чл. 9.** Отговорност за спазване на разпоредбите на настоящата наредба носят физическите лица, едноличните търговци или юридическите лица, включително:

1. Ръководителите на фирми и организации.

2. Собственикът, а ако жилището е отдадено под наем - наемателят, който го обитава.

3. Председателят на управителния съвет (управителят) на многофамилните жилищни сгради /в режим на етажна собственост/, във връзка с обикновеното управление на етажната собственост.

#### **РАЗДЕЛ IV.**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл. 10.** Дейности по събиране, съхранение, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци могат да извършват лица, притежаващи разрешение или регистрация съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/.

**Чл. 11. (1)** Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, притежаващи разрешение или регистрация съгласно изискванията на ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

**(2)** Задълженията си по ал.1, кметът на Община Долна Митрополия изпълнява самостоятелно или възлага чрез договор на лица, притежаващи разрешение или регистрация съгласно изискванията на ЗУО.

(3) Лицата, с които кметът на Община Долна Митрополия е сключил договор по ал. 2, изпълняват задълженията си в съответствие със сключения договор.

**Чл. 12.** Отговорни за събирането, извозването и обезвреждането на битовите отпадъци, както и снегопочистването и зимното поддържане, са лицата, на които общината е възложила чрез договор и/или обществена поръчка, изпълнението на съответните дейности.

**Чл. 13.** Лицата по чл. 12 имат право:

1. Да предлагат промени в технологичната и организационна схема на работа, целящи подобряване качеството на извършваните дейности.

2. Да сигнализират общинската администрация за нарушения по смисъла на тази наредба и ЗУО, извършени от граждани, фирми и др. организации.

3. Да извършват и други дейности, в съответствие с издадените им по ЗУО разрешение или регистрация, които не са предмет на сключения с общината договор.

**Чл. 14.** Лицата по чл. 12 са длъжни:

1. Да изпълняват дейностите, предмет на сключения договор качествено, в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания.

2. Да изготвят и съгласуват с общинската администрация цялостна технологична и организационна схема на работа, в т.ч. местоположение на съдовете за отпадъци, както и маршрути за обслужването им; използвана техника за всеки конкретен район и дейност; дейностите по сметопочистване, зимно дежурство, измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци и др./.

3. Да съгласуват с общинската администрация всякакви промени в технологичната и организационна схема на работа.

4. В случай на аварии и/или обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на дейността, незабавно да уведомят общинската администрация и предприемат необходимите действия за максимално бързото възстановяване на нормалния цикъл на работа.

5. Да осигуряват, поддържат и подновяват необходимата за изпълнение на възложените дейности материално-техническа база /машини, съоръжения, съдове за БО и др./.

6. Да не допускат замърсявания в процеса на извършваните от тях дейности.

7. Да измиват и дезинфекцират използваните съдове за БО, съгласно утвърдения график.

8. Да измиват и дезинфекцират сметоизвозващите машини преди да напуснат депото.

9. Да водят отчет на постъпващите отпадъци, съгласно изискванията на ЗУО.

10. При възникване на извънредни ситуации/ стихийни бедствия и аварии/ спешно да осигурят необходимите екипи и техника.

**Чл. 15.** (1) Почистването на местата за улична търговия, обществените гаражи, административните, производствените, складовите помещения и др. подобни, прилежащите им тротоари, зелени площи и др. терени, се осигурява от лицата, които ги стопанисват и експлоатират.

**Чл. 16.** Всички лица, собственици, наематели и ползватели на недвижими имоти или части от тях, са длъжни:

1. Да опазват, почистват и поддържат чистотата в сградите, незастроените части от имотите /дворовете/ и прилежащите територии към тях.

2. Да почистват прилежащите тротоарите пред имотите от сняг и лед, а също така и ледените висулки от сградите.

**Чл. 17.(1)** Търговците и организациите, които образуват отпадъци извън битовите, са длъжни да организират сами обезвреждането или извозването им до

инсталации за обезвреждане или до депа за обезвреждане, ако депонирането е разрешено от РИОСВ.

(2) Извозването на отпадъците може да се извърши и от организациите, притежаващи разрешително за дейности с отпадъци въз основа на сключен договор за заплащане на услугата по третиране на съответния вид отпадък.

(3) Извозването и третирането на отпадъци се извършва въз основа на отделни договори между притежателите на отпадъци и организацията по извозването, съответно оператора на депото.

**Чл. 18. (1)** За услугите по събирането, извозването и обезвреждането на битови отпадъци в депа или други съоръжения и поддържането на чистотата на местата за обществено ползване, извършвани на територията на общината, данъчно задължените лица заплащат такса за битови отпадъци по реда, определен в Закона за местните данъци и такси и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Долна Митрополия.

(2) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място и всяка услуга поотделно с решение на Общинския съвет Долна Митрополия, въз основа на одобрена план-сметка.

(3) Таксата за битови отпадъци се събира от общинската администрация.

(4) Приходите от таксата за битови отпадъци постъпва в бюджета на общината.

(5) Третирането на неопасни промишлени отпадъци на депото се заплаща на единица обработено количество (лв./куб.метър) на оператора на депото.

## **РАЗДЕЛ V.**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ЕДРОГАБАРИТНИ БИТОВИ И СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И ИЗЛИШНИ ЗЕМНИ МАСИ**

**Чл. 19.** Извършването на дейностите по събиране, транспортиране и/или третиране на земни маси /ЗМ/ и строителни отпадъци /СО/ (вкл. строителните отпадъци от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения), е задължение на собственика, инвеститора, възложителя или изпълнителя на дейността, от която са формирани.

**Чл. 20.** Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и от премахването на строежите се извършва от възложителя, изпълнителя, инвеститора на строежа или от собственика на строителните отпадъци или от друго лице, отговарящо на изискванията по чл. 35 от ЗУО, въз основа на писмен договор.

**Чл. 21. (1)** Лицата извършващи строителство, разрушаване на сгради и/или доброволно премахване на строежи извършват дейността си по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на ЗУО.

(2) Възложителят носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовка за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, генерирани при строителство, разрушаване и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване сгради.

(3) Когато строителните отпадъци са генерирани по време на принудителното премахване на строежи, отговорност за предаването на отделените строителни отпадъци, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране носи кметът на Община Долна Митрополия.

(4) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строежи, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата.

**Чл. 22.** (1) Възложителят на строителни и монтажни работи, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи изготвят план за управление на строителни отпадъци в обхват и съдържание, определени в Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

(2) (отм. с Реш. №23/09.01.2020 г. на Адм. съд – Плевен)

(3) Планът за управление на строителни отпадъци по ал.1 се включва в обхвата на инвестиционните проекти, а за обектите, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект, се изготвя като самостоятелен план.

(4) Плановете за управление на строителни отпадъци за инвестиционните предложения се одобряват по реда на ЗУТ, след съгласуване с Дирекция „Общинска собственост и строителство, инвестиции, контрол и инфраструктура“.

(5) Компетентният орган по ал. 4 може да изисква предоставяне на допълнителна информация или отстраняване на нередностите в случай на несъответствие с изисквания на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 14 дни от получаване на плана.

(6) Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци на обектите включва описание на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта.

(7) Документите по ал. 6 се представят на органа, издал строителното разрешение или виза за проектиране в срок до един месец след въвеждане на обекта в експлоатация.

(8) Отговорното по ал. 1 лице е длъжно да изготви транспортен дневник на СО по време на СМР и премахване на строежи, съдържащ информация за лицата, извършващи транспортиране и лицата, на които се предават СО.

(9) Лицата, извършващи транспортиране на строителните отпадъци, генерирани от строителни площадки и от премахване на строежи, с изключение на строителните отпадъци от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения, е длъжен да притежава регистрация по чл. 35 от ЗУО.

**Чл. 23.** Забранено е възлагането или извършването на строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква.

**Чл. 24.** (1) Когато дейностите по третиране и транспортиране на СО и ЗМ касаят обекти, за които не се изисква изготвяне на план за управление на СО, отговорните по чл. 19 лица подават заявление по образец (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), като за линейните обекти внасят и депозит в размер на строителната стойност на възстановителните работи. Въз основа на заявлението Община Долна Митрополия издава "Разрешение за направление на СО и ЗМ" за всеки отделен обект (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

(2) В протокола за откриване на строителната площадка на обекта, задължително се вписва лицето, отговорно за дейностите по третиране и транспортиране на СО и ЗМ и номера на издаденото му разрешение.

(3) Задълженията за третиране и транспортиране на СО и ЗМ на съответните отговорни лица са в сила до въвеждане на обекта в експлоатация, независимо от продължителността на строителството.

(4) Община Долна Митрополия определя маршрута за транспортиране на строителните отпадъци и земни маси до депото и/или съоръжението за третирането им.

**Чл. 25.** (1) Собственика, инвеститора, възложителя или изпълнителя на дейността, от която се формират СО и ЗМ, касаещи обекти, за които се издава разрешение за строеж и се открива строителна линия, както и за премахване на незаконни строежи е отговорен за третирането и транспортирането им.



(2) Отговорното лице по ал.(1) е длъжно:

1. Да ограничи с плътна ограда от трайни елементи определената строителна площадка или терена, на който се извършва премахване на незаконния строеж, както и да постави информационно–указателна табела, която да бъде актуализирана при промяна преди да е започнала каквато и да било дейност /не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура/.

2. Да не допуска по време на строителството замърсяване на тангиращите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и други терени, със строителни материали, СО и ЗМ, както и да не допуска повреждането им с тежка техника.

3. Да не допуска натрупването и разхвърлянето на строителни материали и отпадъци извън границите на обектите и строителните площадки, приготвянето на варови, циментови и други разтвори върху тротоари, улични платна, дъждоприемни шахти, озеленени площи и на отстояние, по-малко от 1.5 м. (метър и половина) от стволовете на дървета или храсти/освен в специални за целта подложки/.

4. Да не допуска по време на строителството, дейностите по премахване и разрушаване, както и дейностите по третиране и транспортиране на ЗМ и СО, замърсяване на околното пространство с прахови частици.

5. Да не допуска депониране и/или изхвърляне на строителни отпадъци и земни маси извън местата, определени за обезвреждането, оползотворяването и/или депонирането им.

6. Да не допуска транспортиране на строителни материали, СО, ЗМ и други насипни товари в транспортни средства с неуплътнени и непокрити каросерии.

7. Да не допуска при транспортиране на строителни материали, СО, ЗМ и други насипни товари замърсяване на уличните платна.

8. Да не допуска формирането на временни депа за изкопни земни маси без издадено писмено разрешение от Община Долна Митрополия или писмено разрешение от собствениците на частния терен.

9. Да не допуска изхвърлянето на едро-габаритни, битови и строителни отпадъци и материали директно от етажите на строителните обекти, освен в случаите когато се извършва чрез специализирано съоръжение.

10. Да не допуска изливане на остатъчния бетон от бетон-помпата върху зелени площи, тротоари, пътното платно, дъждоприемни шахти и други терени общинска собственост. При работа с бетон-помпа, остатъчния бетон да се излива в специално подготвени форми (тави) от строителя, в рамките на строителната площадка.

11. Да съхранява копие от всички необходими документи /строително разрешение, план за управление на СО, направление за извозване на СО и ЗМ, пропуск за движение на автомобилите извозващи СО и ЗМ и др./ на строителния обект.

12. След приключване на строителството да възстанови първоначалния вид на тротоара, уличното платно, зелените площи и др. терени, които са били включени в строителната площадка на обекта. Възстановителните работи се приемат с протокол от комисия, назначена от кмета на община Долна Митрополия. След съставяне на протокола се възстановява внесения депозит по чл.24 ал.1 от настоящата наредба.

**Чл. 26.** Отговорното за събирането, съхранението и транспортирането на ЕБО, СО и ЗМ, образувани от ремонтната дейност на домакинства и офиси лице, е длъжно:

1. Да предава за събиране и последващо оползотворяване или обезвреждане генерираните ЕБО, СО и ЗМ на лице, отговарящо на изискванията по чл. 35 от ЗУО или да ги извози до определеното за целта депо.

2. Да съхранява отпадъците на територията на имота до предаването им за събиране, оползотворяване или обезвреждане, като не допуска разпиляването им.

3. Да уведоми домоуправителя, когато ремонтните дейности предстои да бъдат извършени в многофамилна жилищна сграда.

**Чл. 27.** (1) За депонирането/обработката/ на СО и ЗМ, формирани от строителни площадки, премахването на строежите и текущи ремонти на сгради и съоръжения, с изкл. на битовите се заплащат такси, определени в лв./м3.

(2) Таксата се заплаща предварително от лицето, на което се издава разрешението за третиране и транспортиране на СО и ЗМ, в съответствие с количествата посочени в разрешението.

(3) Заплащайки дължимата такса, лицето получава талони за „предадени количества СО и ЗМ от обект .....“ и „Пропуск за движение на автомобилите извозващи СО и ЗМ от обект .....“. (ПРИЛОЖЕНИЕ 3 и 4).

(4) В случай, че количествата СО и ЗМ се окажат по-големи от количествата, за които е заплатена таксата, отговорното лице е длъжно да заплати дължимата такса за допълнителните количества, преди същите да бъдат извозени на депото.

**Чл. 28.** Депонирането /обработката/ на СО и ЗМ се извършва само на определените от Кмета на общината депа и/или съоръжения.

**Чл. 29.** (1) Отговорност за дейностите по депонирането /обработка/ на СО или ЗМ и стопанисването на площадката на депото по време на нейната експлоатация и след това, носи операторът на депото.

(2) Операторът на депото трябва да притежава разрешение по чл. 35 от ЗУО за дейността.

(3) Приемането на строителните отпадъци или земни маси на съответното депо за обработка се удостоверява с талон по образец към Наредбата, заверено с печат на дружеството.

## **РАЗДЕЛ VI. УПРАВЛЕНИЕ НА БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл. 30.** Кметът на община Долна Митрополия организира разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане

**Чл. 31.** (1) Лицата, при чиято дейност се образуват биоотпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини, включително и хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост се събират разделно и се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда.

(2) Домакинствата и другите обекти на територията на общината, които образуват биоразградими отпадъци и са обхванати от общинската система за разделно събиране са длъжни да ги събират разделно, като ги оползотворяват се на място чрез компостиране или анаеробно разграждане или ги предават за оползотворяване на определените от Община Долна Митрополия места/площадки.

(3) Лицата, които образуват биоотпадъци и не са обхванати от общинската система за разделно събиране, като лицата, извършващи озеленяване и поддържане на паркове и градини, предприятия, които преработват или съхраняват земеделски продукти и др., които образуват подобни биоотпадъци организират самостоятелни системи за тяхното разделно събиране или ги предават на общинското депо или извършват компостиране на място.

(4) Лицата по ал. 3 оползотворяват самостоятелно биоотпадъците си след получаване на съответния документ по чл. 35 ЗУО или ги предават въз основа на сключен договор на лице, притежаващо документ по чл. 35 ЗУО.

(5) Дейностите по ал. 2 и 3 се извършват при спазване на изискванията ЗУО и на настоящата наредба.

## **РАЗДЕЛ VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ ОТ БИТА**

**Чл. 32.** Третирането на опасни отпадъци се извършва от лица, притежаващи разрешение по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда.

**Чл. 33.** Опасните отпадъци от бита се предават за оползотворяване и/или обезвреждане на общинските площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, разположени на територията на Община Долна Митрополия или на лица, притежаващи разрешение по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда.

## **РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл. 34.** Кметът на общината организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци.

**Чл. 35.** (1) Лицата, при чиято дейност се образуват оползотворими отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, са длъжни да:

1. Събират оползотворимите разделно от неоползотворимите и биоразградимите битови отпадъци.

2. Предават и/или изхвърлят в определените за целта съдове или места.

3. Спазват указанията за изхвърляне на разделно събраните специфични отпадъци, посочени на съдовете за разделно събиране, както и да привеждат отпадъците във възможно най-малък обем, да ги почистват от отпадъците от хранителни и/или други остатъци или примеси и да не смесват оползотворимите отпадъци със смесените БО.

4. Не изхвърлят други отпадъци в съответния вид контейнер за разделно събиране освен обозначените.

5. Не поставят отпадъците извън съдовете за разделно събиране, независимо от обема им.

6. Не изваждат отпадъците от съдовете за разделно събиране.

(2) Лицата, извършващи търговска дейност в търговски обекти, производствени и стопански сгради, здравни заведения, заведения за хранене и развлечения, обекти за комунални и други услуги, места за настаняване и съпътстващи производството занаятчийски дейности, са длъжни да:

1. Събират разделно отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло и ги предават на лицата, с които Община Долна Митрополия има сключен договор, съгласно утвърден график или на лица, притежаващи разрешение по чл.35 от ЗУО или комплексно разрешително, по реда на ЗООС и/или на организация по оползотворяване.

2. Събират разделно в специализирани съдове и/или чували оползотворимите отпадъци, като вземат мерки за тяхното временно съхранение на територията на обекта до предаването им за оползотворяване.

(3) Лицата, извън посочените в ал. 2 /учебни и детски заведения, офиси, административни сгради, както и от домакинствата/ при чиято дейност се образуват оползотворими отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, са длъжни да ги събират разделно, да ги изхвърлят в специализираните съдове от съществуващата система или да ги предават за оползотворяване на лица, притежаващи разрешително за съответната дейност.

## **РАЗДЕЛ IX.**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ, ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ И ОТРАБОТЕНИ МОТОРНИ МАСЛА**

**Чл. 36.** (1) Дейности по третиране на негодни за употреба батерии и акумулатори /с изключение на дейности по събиране и предварително съхраняване на отпадъците на мястото на образуване/ се извършва от лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

(2) Лицата по ал.1 са длъжни да осъществяват конкретната си дейност в съответствие с разпоредбите на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**Чл. 37.** (1) Община Долна Митрополия организира дейностите по разделно събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори и излязло от употреба електрическо и електронно оборудване и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на НУБА, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни НУБА.

(2) Кметът на общината организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на портативни и автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори, като сключва договори със:

а) Организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

б) Други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на съответната община и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(3) Лицата, които притежават негодни за употреба портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори ги предават във всички търговски обекти, в които се продават батерии и акумулатори от същия вид.

(4) Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайните потребители, са задължени:

1. Да приемат без заплащане от страна на крайните потребители портативни и/или автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори от същия вид, който продават, през цялата продължителност на работното време на обекта.

2. Да поставят съдове за разделно събиране на портативни и/или автомобилни НУБА на територията на обекта, където извършват продажбата.

3. Да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на НУБА.

(5) Крайните потребители могат да върнат портативни НУБА на територия на търговски обект, в който се предлагат портативни батерии и акумулатори, без да закупуват нови.

**Чл. 38.** (1) Дейности по третиране на ИУЕЕО и луминесцентни и други лампи съдържащи живак /с изключение на дейности по събиране и предварително съхраняване на отпадъците на мястото на образуване/ се извършва от лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

(2) Не се изисква разрешение за събиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване в обектите на дистрибуторите и лицата, предлагащи ЕЕО за продажба на крайните потребители.

(3) Лицата по ал. 1 и ал. 2 са длъжни да осъществяват конкретната си дейност в съответствие с изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**Чл. 39.** (1) Община Долна Митрополия оказва съдействие на организациите по оползотворяване и на лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално, в т. ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО ;

(2) Кметът на общината организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО, като сключва договори със:

а) Организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или

б) Лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или

в) Други лица, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

(3) Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители, са задължени:

1. Поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУЕЕО, образувано в бита и/или други налични места за предаване на ИУЕЕО.

2. Да приемат без заплащане от страна на крайните потребители ИУЕЕО, образувано в бита, от сходен вид и изпълняващо същите функции, както закупеното или да приемат безплатно много малко по размер ИУЕЕО (при което нито един външен размер не надвишава 25 cm.) за търговски обекти с площ по-голяма или равна на 400 m<sup>2</sup>.

3. Да поставят съдове за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, на територията на обекта, където извършват продажбата.

(4) Местата за разделно събиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, включително тези, разположени в обекти, където се извършва продажба на ЕЕО се обозначават с табели „Събирателен пункт за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване“.

**Чл. 40.** (1) Дейности по третиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти /с изключение на дейности по събиране и предварително съхраняване на отпадъците на мястото на образуване/ се извършва от лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната си дейност в съответствие с изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**Чл. 41.** (1) Общината определя места за смяна на отработените моторни масла на територията ѝ, и информира обществеността.

(2) Към местата за смяна на отработени моторни масла се включват, сервизите и бензиностанциите, отговарящи на изискванията на ЗУО или подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Еднолични търговци и юридическите лица, предлагащи за продажба моторни и трансмисионни масла, поставят на подходящи и достъпни места в търговските си обекти списъка на определените по ал. 1 места.

**Чл. 42.** Едноличен търговец или юридическо лице, което извършва смяна на масла е задължено да сключи договор, с който се гарантира събирането и предаването на отработени масла или отпадъчни нефтопродукти за оползотворяване.

**Чл. 43.** Лицата, които притежават отработени моторни масла и отпадъчни нефтопродукти, образувани от бита или стопанската им дейност, са длъжни да ги предават чрез приемо-предавателен протокол за оползотворяване и/или обезвреждане на определените места.

## **РАЗДЕЛ X.**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ И ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА АВТОМОБИЛНИ ГУМИ**

**Чл. 44.** (отм. с Реш. № 592/30.10.2019 г. на Адм. съд - Плевен).

**Чл. 45.** (1) Кметът на общината:

1. Определя местата и площадките за временно съхранение и предаване на излезли от употреба моторни превозни средства.

2. Организира дейностите по събирането на излезли от употреба моторни превозни средства по чл. 143, ал. 7 и 8 ЗДП и предаването им в центрове за разкомплектоване, за което уведомява звеното „Пътна полиция“ при областната дирекция на Министерството на вътрешните работи по месторегистрация на МПС.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1, като сключва договор с:

1. Организации по оползотворяване на ИУМПС.

2. Лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

**Чл. 46.** (1) Собственикът на излязло от употреба моторно превозно средство /ИУМПС/ е длъжен да го предаде на площадки за временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване на ИУМПС.

(2) Когато собственик на МПС не изпълни задълженията се по ал. 1, както и в случаите, когато МПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен се превозното средство се премества принудително от Община Долна Митрополия при спазване на следната процедура:

1. Упълномощените със заповед на Кмета на Община Долна Митрополия длъжностни лица да осъществяват контролна дейност по настоящата наредба предприемат действия за установяване на местоположението на ИУМПС и техните собственици. На установените ИУМПС се залепва стикер - предписание по образец – ПРИЛОЖЕНИЕ №6.

2. Длъжностните лица по ал. 1 съставят констативен протокол за техническото състояние на МПС в 3 екземпляра, съгласно образец. При поискване екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице – ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.

3. В 14-дневен срок от поставяне на стикера - предписание собственика е длъжен да премести ИУМПС на площадки за временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване.

4. В случай, че в срока по ал. 3 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническото състояние на МПС по т. 2, Кметът на Община Долна Митрополия или упълномощени от него длъжностни лица издават заповед за принудително преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

5. (отм. с Реш. №23/09.01.2020 г. на Адм. съд – Плевен).

6. Когато собственикът на ИУМПС е неизвестен или макар и известен не може да бъде уведомен поради трайно отсъствие от страната или поради други обективни причини, към констативния протокол по т. 2 се прилага служебна бележка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации по издирването на собственика. В тези случаи заповедта за принудително преместване се поставя на таблото за обявления на Община Долна Митрополия и съответното кметство за срок от 14 дни, считано от датата на съставянето ѝ.

7. На собствениците на ИУМПС, които не изпълнят предписанието за преместване по ал. 3 се съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

**Чл. 47.** (1) Лицата, притежаващи разрешително по чл. 35 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС и сключили договор с Кмета на общината са длъжни да:

1. Приемат ИУМПС на денонощно охраняеми паркинги за временно съхранение и съставят констативен протокол за състоянието на ИУМПС.

2. Водят регистър за приетите автомобили.

3. Предават за разкомплектоване ИУМПС не по-рано от 3 месеца от датата на приемането му за временно съхранение.

4. Освободят ИУМПС в срок до 3 работни дни в случаите, когато собственикът е поискал връщането на ИУМПС преди изтичането на срока по т. 3 и е заплатил разходите по принудителното му преместване и временно съхранение.

**Чл. 48.** (1) Дейности по третиране на излезли от употреба автомобилни гуми /с изключение на дейности по събиране и предварително съхраняване на отпадъците на мястото на образуване/ се извършва от лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма раздел втори на Закона за опазване на околната среда.

(2) Кметът на общината:

1. Определя местата за събиране на излезли от употреба гуми на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на ИУГ.

2. Съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

(3) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 2 в следните случаи:

1. По т. 1 - когато местата за събиране на ИУГ са разположени върху общински имот, и

2. По т. 2 - когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба гуми и предаването им за оползотворяване или обезвреждане със:

а) Организация по оползотворяване на ИУГ.

б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си индивидуално.

(4) Всички лица, които извършват продажба или смяна на автомобилни гуми са длъжни да приемат без заплащане от страна на крайните потребители излезли от употреба гуми (ИУГ).

**Чл. 49.** Забранява се:

1. Извършването на дейности по събиране, съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на излезли от употреба гуми на неразрешени за това места или на площадки, неотговарящи на изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

2. Извършването на продажба или смяна на гуми от търговците, които не са сключили договор, с който се гарантира събирането и предаването на ИУГ за оползотворяване.

3. Изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на излезли от употреба гуми.

4. Изгарянето на излезли от употреба гуми с изключение на случаите, в които лицата притежават съответното разрешение по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

**Чл. 50.** Гражданите, едноличните търговци и юридическите лица са длъжни да предават излезлите от употреба гуми само на определените от Община Долна Митрополия събирателни пунктове или на лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма раздел втори на Закона за опазване на околната среда.

**Чл. 51.** (1) Предаването и приемането на ОЧЦМ, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или воднонапоителни системи и съоръжения, както и на металосъдържащи паметници или части или елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(2) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер след представяне на декларация за произход.

(3) Предаването на отпадъци в случаите по ал. 2 се извършва на площадките определени от кмета на общината или чрез кампании за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, организирани от Община Долна Митрополия, безвъзмездно за всяка от страните.

**Чл. 52.** (1) Дейностите с ОЧЦМ и отпадъци от метални опаковки, ИУЕЕО, НУБА и ИУМПС се извършват само на площадки, разположени на територии, за които съгласно устройствен план са допустими производствени и складови дейности, на пристанища за обществен транспорт с национално и регионално значение и на обекти на железопътната инфраструктура със стопанско предназначение. Всяка площадка трябва да отговаря на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

(2) (отм. с Реш. № 592/30.10.2019 г. на Адм. съд - Плевен).

## **РАЗДЕЛ XI. КОНТРОЛ**

**Чл. 53.** Контролът за спазване на разпоредбите на настоящата наредба се осъществява от кмета на община Долна Митрополия, от кметовете и кметските наместници на населените места и от упълномощени служители на общинската администрация и на РПУ – Долна Митрополия.

## **РАЗДЕЛ XII. АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 54.** (1) (отм. с Реш. №23/09.01.2020 г. на Адм. съд – Плевен).

(2) (отм. с Реш. №23/09.01.2020 г. на Адм. съд – Плевен).



(3) Размерът на глобата се определя от контролният орган, съобразно тежестта на нарушението и степента на виновност на нарушителя.

(4) (отм. с Реш. №23/09.01.2020 г. на Адм.съд – Плевен).

(5) За явно маловажни нарушения по тази наредба на виновните лица се налага на място глоба от 10 до 50 лева срещу издаване на квитанция.

**Чл. 55. (1)** Актовете за установяване на нарушенията по наредбата се издават от:

1. кметовете и кметските наместници на населените места.
2. упълномощени служители на общинската администрация.
3. упълномощени служители при РПУ-Долна Митрополия.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на община Долна Митрополия или упълномощени от него лица.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## **РАЗДЕЛ XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:

1. **„Битови отпадъци“** са отпадъците, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти и съпътстващи производството занаятчийски обекти за отдых и забавления, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите, с изключение на производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство.

2. **„Биоотпадъци“** са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.

3. **„Депо“** е съоръжение за обезвреждане на отпадъци, което се намира на земята или под земята, вкл. тези на територията на предприятията /депа, в които причинителят на отпадъци ги обезврежда непосредствено до мястото на образуването им/. Към депата не се включват съоръженията за временно съхранение на отпадъците и тези, в които отпадъците се претоварват или третират преди по-нататъшната им обработка или рециклиране.

4. **„Депониране на отпадъци“** е метод, при който не се предвижда последващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по-дълъг от три години за отпадъци, предназначени за оползотворяване и една година за отпадъци предназначени за обезвреждане по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда.

5. **„Едрогабаритни отпадъци“** са битови отпадъци, различни от ИУЕЕО, които поради своите размери и тегло не могат да се поставят в съдовете за твърди битови отпадъци и създават затруднения при товаренето им.

6. **„Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване“** е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.

7. **„Изоставено регистрирано моторно превозно средство“** е излязло от употреба моторно превозно средство, което се намира върху имот - държавна или

общинска собственост, изоставено е от собственика си и той не се яви пред компетентните органи в тримесечен срок от уведомяването му по надлежния ред.

8. **„Излязло от употреба МПС”** е отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, отговарящ на едно или повече от следните условия:

а) моторно превозно средство с прекратена регистрация, за което има изрично писмено уведомление от лицензиран застраховател, съгласно чл. 18а, ал. 2, т. 1 от Наредба № I-45 от 2000 г.

б) моторно превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от Наредба № I-45 от 2000 г. или съгласно чл. 38 от Наредба № Н-32 от 2011 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост.

в) изоставено регистрирано МПС.

9. **„Краен потребител на батерии и акумулатори“** е физическо или юридическо лице, което придобива батерии и акумулатори за свои нужди, а не за пускане на пазара.

10. **„Масла“** са продукти, получени от базови минерални и/или синтетични масла и добавки и предназначени за използване в качеството им на смазочни материали, среда за предаване на усилие и топлина, диелектрични и технологични течности, в т. ч.: моторни, компресорни, турбинни масла, течности за хидравлични трансмисии, масла за зъбни предавки, масла за обработка на метали, формовъчни и антикорозионни масла, електроизолационни масла.

11. **„Масово разпространени отпадъци“** /МРО/ са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

12. **„Моторни масла“** са масла за бензинови и дизелови двигатели, както и за газотурбинни двигатели, в т. ч. за:

а) товарни и лекотоварни автомобили;

б) леки автомобили;

в) авиационни бутални двигатели;

г) корабни двигатели.

13. **„Негодни за употреба батерии и акумулатори“** /НУБА/ са батерии или акумулатори, които не могат да бъдат използвани за целите, за които са произведени, и са отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

14. **„Обезвреждане на отпадъците“** е всяка дейност върху отпадъците /депониране, преработване, изгаряне и др./, различно от оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.

15. **„Обществени места“** са всички места, които са обществено достъпни и/или предназначени за обществено ползване, без оглед на собствеността или правото на достъп, включително уличните платна, площади, пешеходни алеи, паркове, квартални градинки, спирки на градския транспорт, части от тротоари и други подобни, които не са определени като прилежащи части.

16. **„Опасни отпадъци“** са отпадъците, чийто състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда, притежават едно или повече свойства, които ги определят като опасни, и/или съдържат компоненти, които ги превръщат в опасни, съгласно Наредбата за реда и начина за класифициране, етикетиране и опаковане на химични вещества и смеси, приета с Постановление № 182 на Министерския съвет от 2010 г. (ДВ, бр. 68 от 2010 г.), или всяко вещество или смес, които попадат поне в една от класовете или категории на опасност, установени в Приложение I на Регламент (ЕО) № 1272/2008 на Европейския парламент и на Съвета

от 16 декември 2008 г. относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси (ОВ, L 353, 31 декември 2008 г.).

17. **„Отпадък“** е вещество, предмет или част от предмет, от който притежателят се освобождава, възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи по смисъла на § 1, т. 17 от ЗУО.

18. **„Отпадъци от МПС“** са отпадъци по смисъла на § 1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО и включват:

- а) излезли от употреба моторни превозни средства;
- б) материали и компоненти от МПС и от ИУМПС.

19. **„Отпадъци от електрическо и електронно оборудване“** е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.

20. **„Отпадъци от черни и цветни метали“** са технологичните отпадъци, получени от добива, преработката или механичната обработка на цветни и черни метали и сплавите им, бракуваните машини, съоръжения, детайли и конструкции от производствен, строителен или битов характер с изключение на опасните отпадъци.

21. **„Отпадъци от черни и цветни метали с битов характер“** са отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления.

22. **„Отработени масла“** са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла по смисъла на § 1, т. 21 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците

23. **„Отпадъчни нефтопродукти“** са всички течни, полутечни или твърди отпадъци на нефтена основа или техни смеси:

- а) които се отделят при съхраняването на нефт и течни горива;
- б) отпадъци от почистване на транспортни резервоари и резервоари за съхраняване на нефт и течни горива;
- в) отпадъци от маслено-водна сепарация;
- г) отпадъци от течни горива;
- д) отпадъци от преработка на нефт;
- е) утайки и емулсии, получени от различни производства;
- ж) нефтосъдържащи отпадъци - резултат от нормалната експлоатация на кораби.

24. **„Повторно нарушение“** е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

25. **„Преработване на отпадъци“** е дейност, която променя свойствата или състава на отпадъците, като ги превръща в суровини за производство на крайни продукти или в крайни продукти.

26. **„Причинител на отпадъци“** е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци(първичен причинител) и/или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности и операции, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

27. **„Притежател на отпадъци“** е причинителят на отпадъци, физическо или юридическо лице, в чието владение се намират отпадъците до момента на предаването им на оправомощено за следващо третиране лице.

28. **„Прилежащи площи“** са терени за обществено ползване около сгради, павилиони, имоти/дворни места, паркинги, гаражи, които са необходими за функционирането им, но не по-малко от 3 м.

29. **„Производствени отпадъци“** са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица.

30. **„Разделно събиране“** е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране по смисъла на § 1, т. 34 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

31. **„Рециклиране“** е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели.

32. **„Строителни отпадъци“** са отпадъците, получени в резултат на строителната дейност на строителни площадки, както и отпадъци от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения по смисъла на § 1, т. 39 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

34. **„Съдове за битови отпадъци“** са контейнери, кофи, кошчета и други съоръжения предназначени за събиране на битови отпадъци или на отделни фракции от тях.

35. **„Третиране на отпадъците“** са дейности по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката /събиране, съхранение и сортиране/ преди оползотворяване или обезвреждане.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящата наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 22 от Закона за управление на отпадъците.

§ 2. Измененията и допълненията на наредбата се извършват по реда на приемането и в съответствие с чл. 21, ал.2 от ЗМСМА.

§ 3. Настоящата Наредба влиза в сила 14 дни след приемането ѝ от Общински съвет –Долна Митрополия и отменя Наредба за управление на отпадъците, приета с Решение № 425/30.06.2009 г. на ОбС.

§ 4. Наредбата е приета с Решение № 688 на Общински съвет –Долна Митрополия по Протокол № 63/31.07.2014 г.

§ 5 Наредбата е изменена с Решение №592/30.10.2019 г. на Административен съд – Плевен.

§ 6. Наредбата е изменена с Решение № 23/09.01.2020 г. на Административен съд – Плевен.

**ПЕТЪР ПЕТРОВ** /П/  
*Председател на ОбС – Долна Митрополия*

**ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

**МОЛБА**

От: .....

Адрес: .....

Фирма: .....

Г-Н/Г-ЖО КМЕТ,

Моля на основание чл. 24, ал. 1 от Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Долна Митрополия, да разрешите за обект:

.....

.....

адрес:

.....

.....

издаването на направление за:

- хумус - ..... m<sup>3</sup>

- земни маси/скални маси - ..... m<sup>3</sup>

- строителни отпадъци - ..... m<sup>3</sup>

С уважение:

**ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

**Р А З Р Е Ш Е Н И Е**

№ ...../..... Г.

гр. Долна Митрополия .....  
.....

На основание чл. 24, ал. 1 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на  
община Долна Митрополия  
.....

.....  
Утвърждавам направление на строителните отпадъци и излишни земни маси, както  
следва:

Излишните земни маси от обект .....  
да се извозят както следва:

- хумус - .....m3 на депо .....
- земни маси /скални маси/ - ..... m3 на депо .....
- строителни отпадъци - ..... m3 на депо .....

Лицето.....е  
отговорно за дейностите по третиране и транспортиране на СО и ЗМ.

Строително разрешение: № ..... от дата .....

КМЕТ: .....

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>ОБЩИНА ДОЛНА<br/>МИТРОПОЛИЯ</b>                              |
| <b>ТАЛОН</b>                                                    |
| за заплащане на излишни земни маси<br>и/или строителни отпадъци |
| .....лева                                                       |
| специалист:.....                                                |
| .....                                                           |
| /име / подпис                                                   |

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>ОБЩИНА ДОЛНА<br/>МИТРОПОЛИЯ</b>    |
| <b>ТАЛОН</b>                          |
| за извозване на излишни земни<br>маси |
| и/или строителни отпадъци             |
| .....                                 |
| /марка товарен автомобил - м3/        |
| месец .....                           |

**ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

**ПРОПУСК**

№ ...../..... Г.

за движението на автомобилите извозващи  
излишни земни маси и строителни отпадъци от обект

.....

.....

фирма.....

на обект .....

за времето от ..... до ..... 20 ..... г.

Шофьорите, които возят излишни земни маси и строителни отпадъци без пропуск или се отклонят от маршрута се глобяват съгласно чл. 54 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Долна Митрополия.

Фирмата-изпълнител на транспортната услуга задължително инструктира шофьорите и също носи отговорност за неизпълнението на маршрута.

Издава се на основание чл. 27, ал. 3 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Долна Митрополия.

Маршрут на движение.....

.....

КМЕТ: .....



**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**

№ ..... / ..... г.

**ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА  
ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

Днес, .....20 ..... г. в гр. Долна Митрополия, комисия назначена със заповед  
№ ..... на Кмета на Община Долна Митрополия, на основание чл. 32  
от Наредбата за управление на дейностите по отпадъците на територията на Община  
Долна Митрополия, в състав:

1. .... ЕГН .....  
(име, презиме, фамилия)

..... към Община Долна Митрополия  
(длъжност)

2. .... ЕГН .....  
(име, презиме, фамилия)

..... към Община Долна Митрополия  
(длъжност)

3. .... ЕГН .....  
(име, презиме, фамилия)

..... към РПУ – Долна Митрополия  
(длъжност)

състави настоящия протокол за техническо състояние на излязло от употреба МПС,  
като установи следното:

МПС: ..... ВИД: .....

МАРКА: ..... ЦВЯТ: .....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР (ако има такъв): .....

СОБСТВЕНИК: .....  
(име, презиме, фамилия)

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:  
.....  
(населено място, улица, номер, площадка)

СЪСТОЯНИЕ на МПС

Външно състояние на превозното средство (по външен оглед):

1. Наличие на двигател: .....

- 2.Наличие на скоростна кутия: .....
3. Състояние на купето (кабината, каросерията): .....
4. Наличие на врати: .....
5. Наличие на калници: .....
6. Наличие на капаци: .....
7. Наличие на седалки: .....
8. Наличие на арматурно табло: .....
9. Наличие на стъкла: .....
10. Състояние на каросерията: .....
11. Осветителни тела:
- а) Фарове: .....
- б) Габарити и мигачи – предни: .....
- в) Стоп, габарит, мигачи – задни: .....
12. Наличие и състояние на колелата и гумите: .....
13. Допълнителни данни по показания на свидетели: .....
- .....

Становище на комисията: .....

.....

.....

Настоящият констативен протокол се състави в 3 екземпляра.

КОМИСИЯ:

1. ....
2. ....
3. ....

**ПРЕДПИСАНИЕ**

№ ..... /..... г.

**ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА  
ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

Днес, ..... 20..... г. на основание Наредбата за изискванията за третиране и Наредбата за управление на дейностите по отпадъците на територията на Община Долна Митрополия, приканваме собственика на:

МПС: .....

ВИД: .....

МАРКА:.....

ЦВЯТ: .....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР (ако има такъв): .....

СОБСТВЕНИК: .....

(име, презиме, фамилия)

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ: .....

(населено място, улица, номер, площадка)

в срок от четиринадесет дни да освободи заемания от собственото му МПС терен общинска/държавна собственост.

При неспазване на посочения срок, на основание горните нормативни актове, ще Ви бъде съставен акт за административно нарушение и наложена глоба или имуществена санкция в размер от 300 до 500 лв.

**СЪСТАВИЛИ:**

1. ....

(подпис)

/...../

(име и фамилия)

2. ....

(подпис)

/...../

(име и фамилия)

**Собственик:**

.....

(подпис)

/...../

(име и фамилия)