

**НАРЕДБА**  
**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И**  
**ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**  
*(приета с решение № 339/28.03.2025 г., пром. с решение № 3545/25.11.2025 г. на АС– Плевен;*  
*пром. с решение № 510/23.12.2025 г.)*

**Глава първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел I**  
**Предмет и цел**

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Долна Митрополия, реда и срока на тяхното събиране, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

**Чл. 2.** Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

**Чл. 3. (1)** На територията на Община Долна Митрополия се събират местни такси, изброени в чл. 6, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни такси, определени със закон.

**(2)** За всички други услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинският съвет с настоящата наредба определя цена.

**Чл. 4. (1)** Услугите по тази наредба могат да бъдат:

1. обикновена – до 14 работни дни
2. бърза – до три работни дни
3. експресна – в рамките на 24 часа или 1 ден

**(2)** Сроковете по тази наредба започват да текат, както следва:

- Сроктът, който се брой на дни се изчислява от деня, следващ деня на подаване на документите и изтича в края на последния ден.

- Сроктът, който се брой в часове изтича в същия час на следващия ден от подаване на документите.

**(3)** Когато срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брой и срокът изтича в следващия след него присъствен ден.

**(4)** Цените на услугите според срока на предоставянето им се определят както следва:

- бързата услуга се заплаща с 50 на сто увеличение спрямо цената на обикновената услуга,

- експресната услуга се заплаща със 100 на сто увеличение спрямо цената на обикновената услуга,

**Чл. 5. (1)** Община Долна Митрополия осъществява комплексно административно обслужване (КАО). Комплексното административно обслужване е това обслужване, при което административната услуга се предоставя от компетентните административни органи, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от административните органи – първични администратори на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

**(2)** Комплексните административни услуги се извършват в сроковете на обикновените услуги, а при необходимост от предоставяне на информация от други администрации, тези срокове могат да бъдат удължени.

(3) Цената е за основната услуга, която е заявена в заявлението за КАО, като за служебно набавената информация не се събират допълнителни такси.

(4) Съобразно наличните технически възможности писменото искане и приложенията към него могат да се подадат по електронен път, чрез лицензиран пощенски оператор или по друг начин.

(5) Разходите за подаване на искане и получаване на услуга чрез лицензиран пощенски оператор / куриер са за сметка на заявителя.

## Раздел II

### Определяне размер на общинските такси и цени на услуги

**Чл. 6. (1)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева, а от датата на въвеждане на еврото в Република България – в евро, при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги, както и техния размер, са определени в съответни приложения, неразделна част от тази наредба.

**Чл. 7. (1)** Размерът на конкретните такси и цени на услуги се определя след представено мотивирано предложение от съответната дирекция, която извършва дейността или предоставя съответната услуга и следва да включва пълните разходи (необходимите материално-технически и административни разходи) на общината по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. материални, режийни, консултантски и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии);

3. разходи за управление и контрол;

4. разходи по събиране на таксите;

5. инвестиционни разходи.

6. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

7. други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от Общинския съвет.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 8.** Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

**Чл. 9.** Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, определя размера на таксата за битови отпадъци, не по-късно от 31.12. на предходната година.

**Чл. 10** Размерът на дължимата такса и/или цена на услуга се определя след заявяването ѝ, въз основа на писмена резолюция от длъжностни лица от общинска администрация.

**Чл. 11. (1)** При предоставяне на административни услуги по електронен път същите се предоставят с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, с 10 (десет) на сто, като намалението не може да надвишава 20 /двадесет/

лева. Таксата/Цената за присъствено заявяване е стойността на услугата, посочена в приложенията по настоящата наредба или други нормативни актове определящи цени и/или такси на административните услуги.

(2) Намалението на цената на услугата се прилага само за административни услуги, които са заявени, платени и изпълнени по електронен път. Във всеки друг случай се дължи пълната такса за услугата.

### **Раздел III**

#### **Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги**

**Чл. 12.** Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой в каса „Местни приходи“ в Центъра за административно обслужване или безкасово. За услуги, заявени по кметствата в общината, таксите се заплащат на място в кметствата в брой или безкасово по сметката на общината.

**Чл. 13.** Местните такси и цените на услугите се заплащат едновременно със предявяването (заявяването) на услугата, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

**Чл. 14.** Събирането на местните такси и цени на предоставените услуги от общината, се извършва от служители на общинската администрация, свързани с приходите, в сроковете и по предвидения в закона ред, освен ако в нормативен акт или тази наредба не е предвидено друго.

**Чл. 15. (1)** Общината уведомява лицата по чл. 64 от ЗМДТ за дължимата от тях такса битови отпадъци за съответния период и за сроковете за плащане с писма по пощата, в които е посочен размера на таксата за текущата година.

(2) Изпращането на писмата се организира от органите по приходите.

### **Раздел IV**

#### **Ред, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса**

**Чл. 16. (1)** Лицата, неползващи услугата, през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от задължението да заплащат съответната такса за този период.

(2) Освобождаването от заплащане на такса по ал.1 става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата, компетентна да издаде съответното разрешение за извършване на дейност или ползване на услугата.

### **Раздел V**

#### **Ред за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси**

**Чл. 17. (1)** Освобождават се от заплащане на такси: детските градини, училищата и спортни клубове за провеждане на организирани спортни мероприятия и състезания за деца и ученици, включително за провеждане на задължителните учебни програми и извънкласни занятия с физическо възпитание и спорт за всички спортни бази, стопанисвани от Община Долна Митрополия.

(2) Всички мероприятия и прояви, в които Община Долна Митрополия е партньор или изпълнител и всички благотворителни прояви, които са без търговска цел, както и такива, за които това е предвидено в закон или друг нормативен акт, се освобождават от заплащане на такси за ползване на тротоари, площи, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост

**Чл. 18.** Освобождаването става въз основа на подадено писмено заявление до Община Долна Митрополия с описание и доказателства за мероприятиято, състезанието или проявите.

## **Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ**

### **Раздел I Такса за битови отпадъци**

**Чл. 19. (1)** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване. Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от Закона за местните данъци и такси.

**(2)** Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти - до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима;

**(3)** На предплатилите в срока по чл.28 ал.2 от ЗМДТ дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на сто.

**(4)** За новопридобити имоти таксата се събира от началото на следващия месец. Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало

**(5)** За сгради, подлежащи на събаряне таксата се събира включително и за месеца, през който е преустановено ползването.

**Чл. 20.** Не се събира такса за:

**(1)** Сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, намиращи се в райони, в които услугите не се предоставят от общината;

**(2)** За събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, и са декларирали това обстоятелство до 31 октомври на предходната година в Община Долна Митрополия.

**(3)** Събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена до общината, в Дирекция „Местни данъци и такси“, от собственика или ползвателя на имота, в срок до 31 октомври на предходната година, декларация по образец.

**(4)** Декларацията следва да бъде подписана от всички собственици и ползватели, при учредено вещно право на ползване.

**(5)** Задължените лица дават изричното си съгласие за извършване на проверки относно декларираните от тях факти и обстоятелства от общинска администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**(6)** Декларациите по ал. 3 се приемат и завеждат в регистър на Дирекция „Местни данъци и такси“. Проверка на обстоятелствата посочени в декларациите се извършва от длъжностно лице към отдела, съвместно с кметовете на населените места, като при необходимост се изисква и допълнителни документи, и/или се извършват насрещни проверки.

**(7)** Декларации, подадени извън срока, определен в ал. 3 или некоректно попълнени декларации без задължителни реквизити, в т.ч. партиден номер, вид и точен адрес на имота,

имена и подписи на всички съсобственици и ползватели на имота и пр., не поражда правни последици.

(8) За имотите, които няма да се използват през цялата година и има подадени декларации, се начислява само такса за ползване на депа за битови отпадъци и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(9) При промяна на някое от обстоятелствата, което има значение при определянето размера на таксата за битови отпадъци, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общината в 7-дневен срок от възникването им.

(10) В течение на годината за декларираните обстоятелства се извършват проверки. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се събира в годишен/пълнен размер определена пропорционално върху данъчната оценка на имота, заедно с лихвите, съобразно неспазените срокове за внасяне.

(11) Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци за имотите, лицата, определени в чл. 71а от Закона за местните данъци и такси.

**Чл. 21. (1)** Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място, с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци – контейнери, кофи, улични кошчета и др.;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за тяхното третиране;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци и други разходи, установени със закон;

4. почистване на улични платна, площадите, алеите, парковете и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Размерът на таксата в частите за сметосъбиране и сметоизвозване и за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения се определя, както следва:

1. За жилищни, вилни и нежилищни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на юридически лица и едноличните търговци – пропорционално върху данъчната оценка, съгласно чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ;

2. за нежилищните имоти на юридически лица и едноличните търговци в левове в зависимост от количеството на битовите отпадъци. Когато не може да се установи за всеки отделен имот количеството отпадъци, размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка съгласно чл. 21 от ЗМДТ.

(3) Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя пропорционално върху данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ.

Годишният размер на таксата за битови отпадъци в промили е отразен в **Приложение №1.**

**Чл. 22. (1)** Със заповед на кмета на общината, обявена публично, до 31 октомври на предходната година се определят границите на районите и видовете предлагани услуги по чл. 62 от ЗМТД в съответния район и честотата на сметоизвозване.

(2) За имотите, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и /или за почистване на територии за обществено ползване.

**Чл. 23.** Таксата за битови отпадъци се събира от Дирекция „Местни данъци и такси“ и се разходва по предназначение.

**Чл. 24.** Не се допускат изменения в приетия от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

## Раздел II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна

**Чл. 25. (1)** Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

**(2)** Таксите се определят на квадратен метър за ден или за месец в зависимост от зоната, в която се намират терените и са отразени в **Приложение №2**.

**(3)** Зоните по ал. 2 се определят от Общинския съвет, както следва:

- **Първа зона** – урбанизираната територия на гр. Долна Митрополия и гр. Тръстеник;

- **Втора зона** – урбанизираната територия на останалите населени места в общината;

**(4)** Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

**(5)** Таксите се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

**(6)** При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца за ползване.

**(7)** При прекратяване на ползването на терените по ал. 2, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването му до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

**(8)** При промяна в размера на ползваните терени се спазва реда по предходната алинея.

**(9)** Регистрираните фирми и земеделски производители на територията на общината заплащат 80% от таксите, описани в Приложение 2, Раздел I.

**Чл. 26.** Таксите се събират от общинската администрация.

**Чл. 27.** Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществените нужди налагат това.

## Раздел III

### Такси за ползване на детски кухни, лагери, общежития, социални и други услуги, финансирани от общинския бюджет

**Чл. 28.** Общинският съвет определя таксите за ползване на детски кухни, лагери, Общински център за извънучилищни дейности и занимания по интереси, общежития, домашен социален патронаж, които са отразени в **Приложение №3**.

**Чл. 29.** Таксите за ползване на детски кухни, лагери, общежития се заплащат от родителите или настойниците.

**Чл. 30.** Лицата, ползващи специализирани институции за предоставяне на социални услуги както и социални услуги от резидентен тип, финансирани от републиканския бюджет, заплащат държавна такса, определена с тарифата на Министерството на труда и социалната политика

**Чл. 31. (1)** Лицата, ползващи услугите в системата на **домашен социален патронаж** дължат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

**(2)** Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелъчен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, гориво за разнасяне на храна по домовете, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

**(3)** Месечната такса се внася от потребителите на социалните услуги.

**Чл. 32.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, а

ползващите услугите в системата на домашен социален патронаж - до 25<sup>-ТО</sup> число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

#### Раздел IV

#### Такса за технически услуги, съгласно чл. 104 от ЗМДТ

**Чл. 33.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 34.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите, юридическите лица и едноличните търговци, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 35.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

**Чл. 36.** Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване ;
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца ;
4. за определяне на строителна линия и ниво на строеж;
5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство ;
6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях ;
7. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и други;
8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.

**Чл. 37.** (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт, е до 14 дни вкл.

(2) За извършване на бърза услуга – до 3 дни вкл. – таксата се увеличава с 50 %, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в двоен размер. Бърза и експресна услуга се извършват само за услугите 17, 21, 23 и 25 от раздел V на **Приложение № 4**.

(3) Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

**Чл. 38.** Видът и размерът на таксите за техническите услуги е определен в **Приложение № 4** към настоящата Наредба.

## Раздел V

### Такса за административни услуги

**Чл. 39.** Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги, както следва:

**(1)** Услуги по гражданското състояние:

1. за издаване на удостоверение за наследници;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение, включително и за сключване на граждански брак на български граждани в чужбина;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки;
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес;
8. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина;
9. за всички други видове удостоверения по искане на граждани;
10. за преписи от документи;
11. други административни услуги, включени в Административния регистър и интегрираната информационна система на държавната администрация;
12. комплектоване на документи, изпращани до други компетентни органи.
13. Издаване на многоезично стандартно удостоверение по реда на Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 06.07.2016 г. за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012. Удостоверението не се издава самостоятелно, а като документ, придружаващ официален документ, издаден по предоставена административна услуга, за която е определена такса по чл. 39, ал.1, т.3, т.4, т.5 и т.7. За издаване на многоезично стандартно удостоверение се заплаща такса, равна по размер на таксата, определена за издаване на основния документ, който придружава.

**(2)** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти.

**(3)** Услуги, свързани с местни данъци и такси;

1. издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот;
2. издаване на удостоверение по декларирани данни;
3. издаване на удостоверение за платен данък върху наследството;
4. заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка;
5. издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства;
6. служебна бележка за платен данък върху превозните средства;
7. издаване на дубликат на квитанция за платен данък.
8. издаване на копие от подадени данъчни декларации;
9. издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл.87, ал.6 ДОПК);
10. заверка за валидност на издадено през текуща година удостоверение.

**Чл. 40. (1)** Срокът за извършване на услугите по гражданско състояние, който не е установен с друг нормативен акт, е до 5 дни вкл. За извършване на бърза услуга – до 3 дни вкл. – таксата се увеличава с 50 %, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в двоен размер.

**(2)** При издаване на Удостоверение за наследници по т.1 от Приложение № 5, за което е необходимо да се извършват справки за починали лица преди 1978 година, се допуска само обикновена услуга. Когато в реда на наследяване има починали наследници с последен постоянен адрес в друго населено място и се изисква служебно удостоверение за наследници (чл.11, ал.3 от Наредба №РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на

удостоверения въз основа на регистъра на населението), срокът е пет дни от получаване на изисканото удостоверение от другата общинска администрация.

**Чл. 41. (1)** За издаване на удостоверение за данъчна оценка, в срок до три дни от датата на поискване, се събира такса, завишена с 50 %, а за издаване на същото, в срок от 24 часа от поискването, таксата се събира в двоен размер. При подадено искане до 12.00 часа на работния ден, удостоверението се издава до края на същия работен ден, ако искането е подадено след 12.00 часа – удостоверението се издава до 12.00 часа на следващия ден.

**(2)** От заплащане на услугите по ал.1 се освобождават: Община Долна Митрополия, Областна администрация – гр. Плевен, органи на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.

**Чл. 42.** Таксите за административните услуги се събират от общинска администрация и са определени в **Приложение № 5.**

**Чл. 43.** Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. издаване на удостоверение за раждане – оригинал;
2. издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал;
3. издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път;
4. съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина;
5. промяна в актовете по гражданско състояние;
6. признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или административен орган;
7. възстановяване или промяна на име;
8. отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи;
9. предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции;
10. издаване на удостоверение за верен ЕГН;
11. учредяване на настойничество и назначаване на попечител.

## **Раздел VI** **Такси за гробни места**

**Чл. 44. (1)** Гробно място се ползва безплатно за срок от 8 години.

**(2)** За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократно такса, съгласно **Приложение № 6**

**(3)** Таксата за ползване на гробни места може да се заплати разсрочено, в рамките на една календарна година.

## **Раздел VII** **Такси за притежаване на куче**

**Чл. 45. (1)** Всеки собственик на куче, с постоянен адрес/седалище на територията на общината, заплаща годишна такса за притежаване на куче.

**(2)** Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета за хора с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Български червен кръст
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни и които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

7. кучета с поставен микрочип, за първата година от неговата регистрация (на основание чл. 39 от Закона за защита на животните);

8. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

**Чл. 46.** Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет.

**Чл. 47.** Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

**Чл. 48.** Такса за притежаване на куче се събира от общинска администрация и е отразена в Приложение № 7.

## Раздел VIII

### Цени на други местни такси и на услуги, определени със закон

**Чл. 49.** За кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горски фонд, се заплаща такса, съгласно Приложение № 8 към настоящата наредба.

**Чл. 50. (1)** За специално ползване на общински път се определят такси, съгласно Приложение № 9.

**(2)** Условията за издаване на разрешителни за специално ползване на общински път се прилагат съгласно Наредба № 11 от 3.07.2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства

**Чл. 51. (1)** Общинският съвет приема цени на услуги предоставени от общинска администрация съгласно чл. 6, ал.1, б. "к" и чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ във връзка със ЗУТ, ЗОС и ЗОСИ, ЗТ и ЗВ, както и на други административни услуги, в полза на гражданите, съгласно Приложение №10.

## Глава трета

### ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ. 3, АЛ. 2 ОТ НАРЕДБАТА

**Чл. 50.** За всички услуги и права, предоставяни от общината (накратко услуги), които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 51. (1)** Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

- разходи за управление и контрол;

- разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда; пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

**(2)** Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

**(3)** Услугите се заплащат в Общината и приходите от тях постъпват в бюджета ѝ.

**Чл. 52.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината, неуредени в специален закон, се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл. 53.** Общинският съвет определя таксите, услуги и цените за тях в **Приложения от № 1 до № 10.**

## **Глава четвърта** **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 54. (отменен с реш. № 3545/25.11.2025 г. на АС– Плевен)** Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50,00 (25.56 €) до 200,00 лв. (102.26 €), а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100,00 (51.13 €) до 500,00 лв. (255.65 €).

**Чл. 55. (отменен с реш. № 3545/25.11.2025 г. на АС– Плевен) (1)** При неспазване на разпоредбите по тази наредба, с изключение на случаите по чл. 50 и чл. 54 на физическите лица се налага глоба в размер от 50 лв. (25.56 €) до 200 лв. (102.26 €), а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 лв. (51.13 €) до 500 лв. (255.65 €).

**(2)** При неспазване на разпоредбите на чл. 50 от тази наредба на физическите лица се налага глоба в размер от 100 лв. (51.13 €) до 300 лв. (153.39 €), а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 500 лв. (255.65 €) до 1000 лв. (511.29 €) за единица техника.

**(3)** Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

**Чл. 56. (отменен с реш. № 3545/25.11.2025 г. на АС– Плевен) (1)** Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на община Долна Митрополия или упълномощени от него длъжностни лица.

**(2)** Не се съставя акт за установяване на нарушение, когато глобата е в размер до 50 лв. (25.56 €) включително.

**(3)** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателни постановления се извършват по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

**(4)** Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на община Долна Митрополия постъпват в приход на бюджета на общината.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Считано от датата на въвеждане на еврото в Република България всички цени в лева по настоящата наредба се превалутират в евро, съгласно чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България, и получената сума се закръгля по правилото на чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

**§ 2.** В спазване на изискванията на чл. 15 от Закона за въвеждане на еврото в Република България, всички стойности упоменати в Наредбата ще бъдат обозначени и в лева и в евро.

**§ 3.** Контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на общината.

**§ 4.** Наредбата се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

**§ 5.** Наредбата влиза в сила в 14-дневен срок от приемането ѝ от ОбС Долна Митрополия.

**§ 6.** Другите общински такси определени със закони се събират от общинската администрация, на база на тарифи, определени от Министерски съвет.

**§ 7.** Тази наредба отменя: Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Долна Митрополия (приета с Решение № 859 по протокол № 56 от 20.02.2003 г., изм. с Решение № 135/24.08.2004г., Решение №192/28.12.2004, Решение №324/31.08.2005г., Решение №426/28.02.2006г., Решение №474/31.05.2006г., Решение №656/28.02.2007г., Решение №741/31.05.2007г., Решение 735/29.06.2007г., Решение №100/27.03.2008г., Решение №243/31.10.2008г., Решение №311/30.01.09г, Решение №370/30.03.09г., Решение №548/30.12.09г., Решение №572/29.01.10г., Решение №815/28.01.2011г., Решение №148/31.05.2012г., Решение №256/30.10.2012г, Решение №299/28.12.2012г., Решение №491/30.09.2013 г., Решение № 525/30.12.2013 г., Решение № 806/29.01.2015 г., Решение на Административен съд - Плевен № 462/26.10.2016г., Решение №354/27.04.2017г., Решение № 370/29.06.2017 г., Решение №

313/17.07.2017г. на Административен съд – Плевен, Решение на ОБС № 566/30.08.2018 г.,  
Решение №31 от 20.12.2019 г., Решение №286/26.02.2021г., Решение №392/31.08.2021г.,  
Решение №529/26.04.2022 г., Решение на Административен съд – Плевен №472/17.10.2022  
г., Решение на ОБС № 146/31.05.2024 г., Решение № 195/30.08.2024 г., Решение №  
278/27.12.2024 г.)

**ПРЕДСЕДАТЕЛ  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ:**

**/ПЕТЪР ПЕТРОВ/**



**Тарифа за местни такси по чл.6, ал.1, б."а" от ЗМДТ**  
(ново, решение № 510/23.12.2025 г.)

№	Наименование на услугите	с. Байкал и с. Гостиля	гр. Долна Митрополия и гр. Тръстеник	Всички населени места, с изкл.на Байкал, Гостиля, Долна Митрополия и Тръстеник
<b>1.</b>	<b>За жилищни, вилни и нежилищни имоти на граждани, както и имоти на предприятия – пропорционално върху данъчната оценка на имота</b>	<b>9,0 %</b>	<b>7,0 %</b>	<b>7,5 %</b>
1.1.	Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране	5,0 %	3,5 %	3,5 %
1.2.	Третиране на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	3,0 %	2,75 %	3,0 %
1.3	Почистване на уличните платна, площади, алеи, паркове и др. територии от населените места, предназначени за обществено ползване	1,0 %	0,75 %	1,0 %
<b>2.</b>	<b>За нежилищни имоти на предприятия</b>			
<b>2.1.</b>	<b>На база данъчна оценка</b>	<b>12,0 %</b>	<b>10,0 %</b>	<b>10,5 %</b>
2.1.1	Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране	7 %	5,5 %	5,5 %
2.1.2	Третиране на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	3,5 %	3,25 %	3,5 %
2.1.3	Почистване на уличните платна, площади, алеи, паркове и др. територии от населените места, предназначени за обществено ползване	1,5 %	1,25 %	1,5 %
<b>2.2.</b>	<b>На база количество отпадъци, в зависимост от броя декларирани съдове</b>			
2.2.1	За кофа 240 л., при честота на извозване 3 пъти месечно	€ 230/годишно 449,84 лв.	€ 210/годишно 410,72 лв.	€ 210/годишно 410,72 лв.
2.2.2	За контейнер 1,1 куб.м при честота на извозване 3 пъти месечно	€ 750/годишно 1 466,87 лв.	€ 730/годишно 1 427,76 лв.	€ 730/годишно 1 427,76 лв.
2.2.3	Почистване на уличните платна, площади, алеи, паркове и др. територии от населените места, предназначени за обществено ползване	1,5 % на база данъчна оценка	1,25 % на база данъчна оценка	1,5 % на база данъчна оценка
<b>3</b>	<b>За незастроени имоти, намиращи се извън регулационните граници на населените места</b>			
3.1	Третиране на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	За граждани – 3,0 %	За граждани – 2,75 %	За граждани – 3,0 %
		За предприятия – 3,5 %	За предприятия – 3,25 %	За предприятия – 3,5 %
3.2	Почистване на уличните платна, площади, алеи, паркове и др. територии от населените места, предназначени за обществено ползване	За граждани – 1,0 %	За граждани – 0,75 %	За граждани – 1,0 %
		За предприятия – 1,5 %	За предприятия – 1,25 %	За предприятия – 1,5 %

## Глава втора, раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири,  
тротоари, площади и улични платна  
(по чл. 72 от ЗМДТ)

№ по ред	Видове услуги	Площ / единица	Такса	
			Първа зона	Втора зона
I	За ползване на пазари		Лева/евро	
<b>A.</b>	<b>Търговия със селскостопанска продукция</b>			
<i>I.</i>	<i>за ден</i>			
1.1	- Площ без търговско оборудване	за 1 кв.м.	2,00	€ 1.02 1,00 € 0.51
1.2	- С кола, впрегната с добитък	за 1 брой	3,00	€ 1.53 2,00 € 1.02
1.3	- С лек автомобил	за 1 брой	6,00	€ 3.07 4,00 € 2.05
1.4	- С товарен автомобил или ремарке	за 1 брой	12,00	€ 6.14 8,00 € 4.09
<i>2.</i>	<i>за месец</i>			
2.1	- Площ без търговско оборудване	за 1 кв.м.	25,00	€ 12.78 15,00 € 7.67
<b>B.</b>	<b>Продажба на промишлени стоки</b>			
<i>I.</i>	<i>за ден</i>			
1.1	- Площ без търговско оборудване	за 1 кв.м.	4,00	€ 2.05 2,00 € 1.02
1.2	- С кола, впрегната с добитък	за 1 брой	6,00	€ 3.07 4,00 € 2.05
1.3	- С лек автомобил	за 1 брой	12,00	€ 6.14 8,00 € 4.09
1.4	- С товарен автомобил или ремарке	за 1 брой	24,00	€ 12.27 16,00 € 8.18
<i>2.</i>	<i>за месец</i>			
2.1	- Площ без търговско оборудване	за 1 кв.м.	50,00	€ 25.56 30,00 € 15.34

		Първа зона		Втора зона		
		лева/евро	лева/евро	лева/евро	лева/евро	
<b>II. За ползване на общински площи за временна търговия на открито за продажба на пуканки, ядки, сладолед и др. хранителни стоки</b>						
1.	пуканки, ядки, сладолед и др. хранителни стоки	1 кв.м./ден	2,00	€ 1.02	1,00	€ 0.51
2.	пуканки, ядки, сладолед и др. хранителни стоки	1 кв.м. / месец	30,00	€ 15.34	20,00	€ 10.23
<b>III. За поставяне на съоръжения пред търговски обекти, по смисъла на чл. 24, ал. 1 от Наредбата за търговската дейност на територията на община Долна Митрополия</b>						
		1 кв.м./ден	1,00	€ 0.51	1,00	€ 0.51
		1 кв.м. / месец	10,00	€ 5.11	8,00	€ 4.09
<b>IV. За продажба на книги и учебни помагала</b>						
		1 кв.м./ден	1,00	€ 0.51	1,00	€ 0.51
		1 кв.м. / месец	8,00	€ 4.09	5,00	€ 2.56
<b>V. За ползване на места, върху които се организират панаири, събори и празници, за продажба на стоки</b>						
		1 кв.м./ден	5,00	€ 2.56	4,00	€ 2.05
<b>VI. За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, моторни люлки и др.</b>						
		1 кв.м./ден	3,00	€ 1.53	2,00	€ 1.02
<b>VII. За разполагане на строителни материали – за месец или част от месеца</b>						
		1 кв.м. / месец	1,00	€ 0.51	0,80	€ 0.41

Глава втора, раздел III

Такса за ползване на детски кухни, лагери, обществения, социални и други услуги, финансирани от общинския бюджет

№ по ред	видове услуги	такса												
1	Домашен социален патронаж	Не повече от реалната месечна издръжка лева/евро 10,00 € 5.11												
2.	Общински център за извънучилищни дейности и занимания по интереси – на ден *	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="651 517 715 808">За ученици</td> <td data-bbox="651 353 715 517">10,00</td> <td data-bbox="651 194 715 353">€ 5.11</td> </tr> <tr> <td data-bbox="715 517 778 808">За студенти</td> <td data-bbox="715 353 778 517">12,00</td> <td data-bbox="715 194 778 353">€ 6.14</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 517 842 808">За възрастни</td> <td data-bbox="778 353 842 517">15,00</td> <td data-bbox="778 194 842 353">€ 7.67</td> </tr> <tr> <td data-bbox="842 517 970 808">За ползване на учебна зала</td> <td data-bbox="842 353 970 517">За първи ден – 25,00 (€12.78) За следващ ден половината от таксата за първия ден.</td> <td data-bbox="842 194 970 353"></td> </tr> </table>	За ученици	10,00	€ 5.11	За студенти	12,00	€ 6.14	За възрастни	15,00	€ 7.67	За ползване на учебна зала	За първи ден – 25,00 (€12.78) За следващ ден половината от таксата за първия ден.	
За ученици	10,00	€ 5.11												
За студенти	12,00	€ 6.14												
За възрастни	15,00	€ 7.67												
За ползване на учебна зала	За първи ден – 25,00 (€12.78) За следващ ден половината от таксата за първия ден.													
3.	Детска кухня	-												
4.	Лагери и обществения	-												

\*За учениците от учебните заведения на територията на община Долна Митрополия се заплаща 50% от таксата по т. 2

Глава втора, Раздел IV  
Такси за технически услуги  
(по чл. 104 от ЗМДТ)

№	Код по ИИСДА	УСЛУГИ	ТАКСА в лева (лв./евро)	
			Обикновена услуга	
1	2009	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него: - Бензиностанция и/или газостанция Преместваем обект	500,00	€ 255.65
			100,00	€ 51.13
			200,00	€ 102.26
2	2090	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него Бензиностанция и/или газостанция Преместваем обект	500,00	€ 255.65
			100,00	€ 51.13
			200,00	€ 102.26
3	2027	Единичен обект без бензиностанция или газостанция	25,00	€ 12.78
			25,00	€ 12.78
4	2083	Издаване на скици за недвижими имоти Издаване на виза за проектиране	25,00	€ 12.78
			25,00	€ 12.78
5	2054	Съгласяване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж: За жилищно строителство от I-IV категория вкл. За жилищно строителство V-та категория За обществено и промишлено строителство За линейни обекти от I до V категория За линейни обекти от VI Категория	1,20(на кв.м.)	€ 0.61 (на кв.м.)
			0,80 (но не по-малко от 50,00 лв.)	€ 0.41 (но не по-малко от € 25.56)
			0,88 (на кв.м., но не по-малко от 50.00лв. и не повече от 30 000лв.)	€ 0.45 (на кв.м., но не по-малко от € 25.56 и не повече от € 15 338.76)
			0,44лв (л.м., но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 2 000,00лв.)	€ 0.22 (л.м., но не по-малко от € 25.56 и не повече от € 1 022.58)
			0,44 (л.м., но не по-малко от 20.00лв. и не повече от 1000,00лв.)	€ 0.22 (л.м., но не по-малко от € 10.23 и не повече от € 511.29)

	За ограда		50,00	€ 25.56
	За комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от ЗУТ		Таксата, увеличена с 30 %	
6	Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж		50,00	€ 25.56
	<b>Промяна на предназначението на сгради</b>			
	- за жилищно строителство	0,44 (кв.м., но не по-малко от 20,00лв.)		€ 0.22 (л.м., но не по-малко от € 10.23
7	- за обществено и промишлено строителство	0,88 (кв.м., но не по-малко от 20,00лв. и не повече от 20 000,00лв.)		€ 0.45 (кв.м., но не по-малко от € 10.23 и не повече от € 10 225.84
8	Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	30,00		€ 15.34
	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове			
9	- до 2бр. УПИ	50,00		€ 25.56
	- извън урбанизирани територии	100,00		€ 51.13
10	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти	50,00		€ 25.56
	<b>Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория</b>	Срок за предоставяне – 7 дни		
	<b>за строежи IV категория</b> - частни пътища, улична мрежа V и VI клас и съоръжения към тях	100,00		€ 51.13
	- жилищни и смесени сгради със средно застрояване, и вътрешни преустройства без промяна на предназначението	200,00		€ 102.26
	- сгради за обществено обслужване	300,00		€ 153.39
	- производствени сгради /от 50 до 100 работни места/	400,00		€ 204.52
	- преустройства с промяна предназначението на строителство в тази категория	300,00		€ 153.39
11	- линеен обект на техническата инфраструктура	400,00		€ 204.52

		за строежи V категория - жилищни и смесени сгради с ниско застрояване и вътрешни преустройства без промяна на предназначението	150,00	€ 76.69
		- производствени сгради до 50 работни места	350,00	€ 178.95
		- преустройства с промяна предназначението на строежа в тази категория	250,00	€ 127.82
		- линеен обект на техническата инфраструктура	300,00	€ 153.39
		<b>Съгласуване на идейни инвестиционни проекти</b>		
		- по реда на чл.141, ал.1 от ЗУТ	50,00	€ 25.56
12	2023	- от техническата инфраструктура за строежи от I до V категория вкл.	200,00	€ 51.13
		- от техническата инфраструктура за строежи от VI категория	100,00	€ 51.13
		- за ограда	50,00	€ 25.56
13	2084	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	80,00	€ 40.90
		Издаване на разрешение за строеж – срок за предоставяне 7 дни	50,00	€ 25.56
14	2112	- при комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от ЗУТ		таксата
		- за отделен етап /част/ от строежа	50,00	увеличена с 30% € 25.56
		<b>Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа</b>		
15	1990	- за жилищни и второстепенни сгради	20,00	€ 10.23
		- за производствени сгради и други сгради	100,00	€ 51.13
		- за линейни обекти	100,00	€ 51.13
16	2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	65,00	€ 33.23
17	2099	Справки (устни и писмени) от кадастралните планове и разписните списъци към тях	безплатно	
18	2119	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	35,00	€ 17.90
19	2120	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	безплатно	
20	2085	Издаване на удостоверения за насяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ	50,00	€ 25.56
21	2098	<b>Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (чл.159, ал.3 от ЗУТ)</b>		
		- за жилищни и второстепенни сгради	0,50 лв. (на кв.м. застроена площ)	€ 0.26 (на кв.м. застроена площ)
		- за производствени сгради и други сгради	1,00 лв. (на кв.м.)	€ 0.51 (на кв.м.)

			застроена площ)	застроена площ)
		- за линейни обекти	0,44 (на линеен метър за дължина до 100 м.и 100 лв.за дължина на трасето над 100м.)	€ 0.22 (на линеен метър за дължина до 100 м.и € 51.13 за дължина на трасето над 100 м.)
22	2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	35,00	€ 17.90
23	2115	Одобряване изменението на кадастрален план	безплатно	
24	2097	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура – чл. 74, ал.2 от ЗУТ	0,44 (на линеен метър за дължина до 100м. и 100лв. за дължина на трасето над 100м.)	€ 0.22 (на линеен метър за дължина до 100 м.и € 51.13 за дължина на трасето над 100 м.)
25	2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве	30,00	€ 15.34
26	1991	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на 30.00 лв. одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	30,00	€ 15.34
27	1992	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	безплатно	
28	2002	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	25,00 за скица 35,00 за удостоверение	€ 12.78 за скица € 17.90 за удостоверение
29	2005	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот - общинска собственост	Съгласно определената оценка от комисията по чл.210 от ЗУТ	
30	2018	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	5,00	€ 2.56
		<b>Одобряване на проект- заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени</b>		
		- за жилищно строителство от I - IV категория вкл.	1,20 на кв.м.	€ 0.61 на кв.м.
		- за жилищно строителство V-та категория	0,80 лв. (на кв.м, но не по-малко от 50,00лв.)	€ 0.41 (на кв.м, но не по-малко от € 25.56)
31	2024	- за обществено и промишлено строителство	0,88 (на кв.м., но не по-малко от 50,00лв и не повече от 30 000лв.)	€ 0.45 (на кв.м., но не по-малко от € 25.56 и не повече от € 15 338.76)
		- за линейни обекти от I – V категория	0,44 (на кв.м., но не по-малко от 50,00лв. и не повече от 2 000,00лв.)	€ 0.22 (на кв.м., но не по-малко от € 25.56 и не повече от € 1 022.58)

			- за линейни обекти от VI категория	0,44лв. (л.м., но не по-малко от 20.00лв. и не повече от 1000,00лв.)	€ 0.22 (на кв.м., но не по-малко от € 10.23 и не повече от € 511.29)
			- за ограда	50,00	€ 25.56
32	2025		Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	безплатно	
33	2041		Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	30,00	€ 15.34
34	2043		Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	Съгласно определената оценка от комисията по чл.210 от ЗУТ	
35	2060		Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове чл.124а от ЗУТ		
			- до 2 бр. УПИ	50,00	€ 25.56
			- извън урбанизирани територии	100,00	€ 51.13
			Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект		
			- за жилищно строителство от I - IV категория вкл.	1,20 на кв.м.	€ 0.61
			- за жилищно строителство V-та категория	0,80 (кв.м, но не по-малко от 50,00 лв)	€ 0.41 (кв.м, но не по-малко от € 25.56)
36	2061		- за обществено и промишлено строителство	0,88 (кв.м., но не по-малко от 50.00 лв и не повече от 30 000 лв.	€ 0.45 (кв.м., но не по-малко от € 25.56 и не повече от € 15 338.76)
			- за линейни обекти от I – V категория	0,44 (л.м., но не по-малко от 50.00лв. и не повече от 2000,00 лв.)	€ 0.22 (л.м., но не по-малко от € 25.56 и не повече от € 1 022.58)
			- за линейни обекти от VI категория	0.44 (л.м., но не по-малко от 20.00лв. и не повече от 1000,00 лв.)	€ 0.22 (л.м., но не по-малко от € 10.23 и не повече от € 511.29)
37	2064		Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	безплатно	
38	2065		Одобряване на протокол за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация	безплатно	
39	2111		Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	безплатно	
40	2113		Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	25,00	€ 12.78
41	2114		Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	Съгласно определената оценка от комисията по чл.210 от ЗУТ	

42	2116	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	Съгласно определената оценка от комисията по чл.210 от ЗУТ
43	2117	Одобряване на подробен устройствен план	безплатно
44	2130	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти Срок за предоставяне – 7 дни	50,00 € 25.56
45	2517	<b>Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях</b> - за документ - за план (чертеж)	5,00 на страница А4 € 2.56 10,00 € 5.11 5,00 € 2.56
46	2519	Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет	в зависимост от растенията и количеството им, съгласно Решение № 136 от 24.08.2004 г. на Общински съвет Долна Митрополия
47	2066	Издаване на позволение за ползване на лечебни растения	30,00 на куб. м. € 15.34 на куб. м.
48	2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци	10,00
49	2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	
50	2394	Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица	-
51	2070	<b>Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя</b> - новоизградени подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя - пресичане на път с прекопаване - пресичане на път с хоризонтален сондаж - реконструкция на подземни или надземни проводи и съоръжения в обхвата на пътя	300,00 € 153.39 100,00 € 51.13 100,00 € 51.13 50,00 € 25.56
52	2103	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя - прекъсване или спиране на движението - ограничаване на движението и/или отклоняване по временни маршрути	30,00 (на час) € 15.34 20,00 (на ден) € 10.23
53	2004	Издаване на разрешение за водоземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините	Определя се съгласно закона за водите
54	2007	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	-
55	2067	Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на	1,00 (на кв. м.) € 0.51

		техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустройство с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация		
56	2118	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър	безплатно	
57	1993	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите	250,00	€ 127.82
58	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи	50,00	€ 25.56
59	2101	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение	50,00	€ 25.56
60	2121	Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони	50,00	€ 25.56
61	2022	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	безплатно	
62	2518	<b>Изменение на план на новообразувани имоти</b> - до 2 бр. УПИ	50,00	€ 25.56
		- извън урбанизирани територии	100,00	€ 51.13
63	1986	Разрешаване изработването на план -извадка от подробен устройствен план	50,00	€ 25.56
64		Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца	10,00	€ 5.11
65		Ново одобряване на инвестиционен проект, който е загубил правно действие съгласно чл.145,ал.4 от ЗУТ	50% от таксата на услуга 2024 (№31)	
		<b>Оценка за съответствие по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ</b>		
		<i>обекти с РЗП до 100 кв.м.:</i>		
66		- за жилищни, смесени и вилни сгради;	100,00	€ 51.13
		- за реконструкции, преустройства, основни ремонти и промяна на предназначението	50,00	€ 25.56
		<i>обекти с РЗП над 100 кв.м.</i>	200,00	€ 102.26
		<b>Процедури по разглеждане на градоустройствени разработки:</b>		
		до 3бр. УПИ	50,00	€ 25.56
67		в един квартал	100,00	€ 51.13
		от един до три квартала и линейни обекти и схеми	150,00	€ 76.69
		за обекти извън урбанизирани територии	100,00	€ 51.13
68		Разрешение за изхвърляне на строителни отпадъци и земни маси в отредените за това места	30,00	€ 15.34
69		<b>Скици на линейни обекти за изменение на ПУП, делба на имот и други с размер по-голям от А4:</b>		
		- за размер А3	100,00	€ 51.13

70	2035	- за по-голям размер Издаване на пропуск за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства /за зареждане на търговски обекти/	200,00	€ 102.26
71		<b>Заверка на технически паспорти:</b> - за жилищни сгради - за производствени и други сгради, и линейни обекти Разрешение за ползване на общински терен-тротоари, улични платна, площи, зелени площи и други за строителни площадки определени с одобрените проекти за временна организация за движение/ВОД/, план за безопасност и здраве /ПБЗ/ или план за организация и изпълнение на строителството /ЛОИС/	30,00 150,00	€ 15.34 € 76.69
72		2.00 (на кв.м. на месец, но не повече от 2000.00лв.)	2.00 (на кв.м. на месец, но не повече от 2000.00лв.)	€ 1.02 (на кв.м. на месец, но не повече от € 1 022.58)
73		Предоставяне на данни и информация за регулационни и нивелетни репери необходими за определяне на строителна линия и ниво за сгради, огради и линейни обекти при поискване от възложителя или упълномощено от него лице	20,00	€ 10.23
74		<b>Издаване на препис-извлечение от Общински справочен регистър на осовите мрежи:</b> - за координати - за координати, коти и схеми и/или копия от реперен картен - за координати и коти - за описание и кота на нивелачен репер	по 1,00 на точка по 2,00 на точка по 2,00 на точка по 2,00 на точка	по € 0.51 на точка по € 1.02 на точка по € 1.02 на точка по € 1.02 на точка

**Глава втора, раздел V**  
**Такси за административни услуги**

№	Код по ИИСДА	УСЛУГИ	ТАКСА в лева (лв.)			ТАКСА в евро		
			Обикновена услуга	Бърза услуга	Експресна услуга	Обикновена услуга	Бърза услуга	Експресна услуга
1	1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	5,00	5,00	5,00	€ 2.56	€ 2.56	€ 2.56
2	1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	безплатно	безплатно	безплатно			
3	2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	8,00	8,00	8,00	€ 4.09	€ 4.09	€ 4.09
4	2016	Издаване на удостоверение за наследници	5,00 (плюс по 1лв за всяка трета и следваща страница)	8,00 (плюс по 1лв за всяка трета и следваща страница)	10,00 (плюс по 1лв за всяка трета и следваща страница)	€ 2.56 (плюс по € 0.51 за всяка трета и следваща страница)	€ 4.09 (плюс по € 0.51 за всяка трета и следваща страница)	€ 5.11 (плюс по € 0.51 за всяка трета и следваща страница)
5	2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10,00	15,00	20,00	€ 5.11	€ 7.67	€ 10.23
6	2019	Издаване на препис – извлечение от акт за смърт – за първи път	безплатно	безплатно	безплатно			
7	2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	5,00	5,00	5,00	€ 2.56	€ 2.56	€ 2.56
8	2033	Възстановяване или промяна на име	безплатно	безплатно	безплатно			
9	2034	Издаване на препис – извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	8,00	8,00	8,00	€ 4.09	€ 4.09	€ 4.09
10	2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5,00	5,00	5,00	€ 2.56	€ 2.56	€ 2.56
11	2037	Издаване на удостоверение за сключен	8,00	8,00	8,00	€ 4.09	€ 4.09	€ 4.09

12	2038	граждански брак Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	3,00	5,00	6,00	€ 1.53	€ 2.56	€ 3.07
13	2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	3,00	5,00	6,00	€ 1.53	€ 2.56	€ 3.07
14	2040	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	безплатно	безплатно	безплатно			
15	2052	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	безплатно	безплатно	безплатно			
16	2053	Припознаване на дете	безплатно	безплатно	безплатно			
17	2056	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	5,00	5,00	5,00	€ 2.56	€ 2.56	€ 2.56
18	2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	5,00	5,00	5,00	€ 2.56	€ 2.56	€ 2.56
19	2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	8,00	8,00	8,00	€ 4.09	€ 4.09	€ 4.09
20	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	5,00	5,00	5,00	€ 2.56	€ 2.56	€ 2.56
21	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	5,00	5,00	5,00	€ 2.56	€ 2.56	€ 2.56
22	2076	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	8,00	8,00	8,00	€ 4.09	€ 4.09	€ 4.09
23	2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	5,00	5,00	5,00	€ 2.56	€ 2.56	€ 2.56
24	2080	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	50,00	50,00	50,00	€ 25.56	€ 25.56	€ 25.56
25	2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	4,00	6,00	8,00	€ 2.05	€ 3.07	€ 4.09

26	2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	8,00	8,00	8,00	8,00	€ 4.09	€ 4.09	€ 4.09
27	2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	5,00	5,00	5,00	5,00	€ 2.56	€ 2.56	€ 2.56
28	2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение	8,00	8,00	8,00	8,00	€ 4.09	€ 4.09	€ 4.09
29	2109	Издаване на удостоверение за семейно положение	5,00	5,00	5,00	5,00	€ 2.56	€ 2.56	€ 2.56
30	2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	15,00	23,00	30,00	€ 7.67	€ 11.76	€ 15.34	€ 15.34
31	2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	5,00	5,00	5,00	€ 2.56	€ 2.56	€ 2.56	€ 2.56
32	2132	Промяна в актовете за гражданско състояние	безплатно	безплатно	безплатно	безплатно			
33	2390	Комплектуване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	15,00	15,00	15,00	€ 7.67	€ 7.67	€ 7.67	€ 7.67
34	2391	Издаване на удостоверения за настояйничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК	безплатно	безплатно	безплатно	безплатно			
35	2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	безплатно	безплатно	безплатно	безплатно			
36	2072	Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа	Съгласно тарифа за нотариалните такси към закона за нотариусите и нотариалната дейност						
37	2015	Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване	Съгласно тарифа за нотариалните такси към закона за нотариусите и нотариалната дейност						
38	2094	Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите	Съгласно тарифа за нотариалните такси към закона за нотариусите и нотариалната дейност						
39	1994	Признаване и изпълнение на съдебно	50,00	50,00	50,00	€ 25.56	€ 25.56	€ 25.56	€ 25.56

	решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган								
40	Весел ритуал	20,00				€ 10.23			

**Административни услуги предлагани  
от Дирекция „Местни данъци и такси“**

№	Код по ИИСДА	УСЛУГИ	ТАКСА в лева (лв.)			ТАКСА в евро		
			Обикновена услуга	Бърза услуга	Експресна услуга	Обикновен а услуга	Бърза услуга	Експресна услуга
1	2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	15,00	20,00	30,00	€ 7.67	€ 10.23	€ 15.34
2	2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	15,00	20,00	30,00	€ 7.67	€ 10.23	€ 15.34
3	2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	15,00	20,00	30,00	€ 7.67	€ 10.23	€ 15.34
4	1998	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	10,00			€ 5.11		
5	2124	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	10,00			€ 5.11		
6	2126	Заверка на документи за местни данъци и такси за чужбина	4,00			€ 2.05		
7	2131	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	4,00			€ 2.05		
8	2071	Издаване на удостоверение за деклариран данни	10,00			€ 5.11		
9	2091	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	4,00			€ 2.05		
10	2014	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	безплатно					
11	2834	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	безплатно					

## Глава втора, Раздел VI

## Такси за гробни места

№	Вид услуга или право	Такса в лв.	Такса в евро
1	Ползване на гробно място до 8 години	Безплатно	
2	Ползване на гробно място до 15 години	50,00	€ 25.56
3	Ползване на гробно място за вечни времена	250,00	€ 127.82

## Глава втора, Раздел VII

## Такси за притежаване на куче

№	Вид услуга или право	Такса в лв.	Такса в евро
1	Годишна такса за притежание на куче, на чиято територия е постоянният адрес/седалище на собственика	10,00	€ 5.11

## Глава втора, Раздел VIII

Такси за кубирание и маркиране на дървесина,  
добита извън горски фонд

№	Вид услуга или право	Такса в лв. на куб.м	Такса в евро
1	Издаване на превозен билет за извозване на добита дървесина	2,00/ куб.м	€ 1.02
2	<b>Измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние</b>		
	- едра	0,50	€ 0.26
	- средна	0,60	€ 0.31
	- дребна	0,70	€ 0.36
	- дърва пространствен куб.м.	0,40	€ 0.20
3	<b>Маркиране на дървесина в лежащо състояние</b>		
	- едра	0,30	€ 0.15
	- средна	0,40	€ 0.20
	- дребна	0,50	€ 0.26
	- дърва пространствен куб.м.	0,40	€ 0.20

**Глава втора, раздел VIII**  
**Такси за специално ползване на общински път**

№	Код от ИИСДА	Наименование	Такса в лева, лв.	Такса в евро
1.		<b>Преминаване по общинските пътища на пътни превозни средства, превишаващи нормите за размери, определени в чл.5 от Наредба №11 от 03.07.2001 г. на МРРБ, се събират следните такси:</b>		
1.1		<b>при превишаване на допустимата максимална широчина</b>		
		От 0,01 до 1,00 м, вкл.	12 лв./ден	€ 6.14
		Над 1,00 до 2,00 м., вкл.	26 лв./ден	€ 13.29
		Над 2,00 до 3,00 м., вкл.	122 лв./ден	€ 62.38
		Над 3,00 м.	136 лв./ден	€ 69.54
1.2		<b>при превишаване на допустимата максимална височина</b>		
		От 0,01 до 0,50 м., вкл.	8 лв./ден	€ 4.09
		От 0,50 до 1,00 м., вкл.	13 лв./ден	€ 6.65
		Над 1,00 м	90 лв./ден	€ 46.02
1.3		<b>при превишаване на допустимата максимална дължина</b>		
		От 0,01 до 3,00 м., вкл.	15 лв./ден	€ 7.67
		Над 3,00 до 10,00 м., вкл.	27 лв./ден	€ 13.80
		Над 10,00 до 15,00 м., вкл.	50 лв./ден	€ 25.56
		Над 15,00 м.	98 лв./ден	€ 50.11
2.		<b>При преминаване по общинските пътища на пътни превозни средства, превишаващи допустимата максимална маса, определена в чл. 6 от Наредба №11 от 03.07.2001 г. на МРРБ, се събират следните такси:</b>		
		от 0,1 до 5 тона, вкл.	30 лв./ден	€ 15.34
		над 5 до 10 тона, вкл.	63 лв./ден	€ 32.21
		над 10 до 20 тона, вкл.	105 лв./ден	€ 53.69
		над 20 до 30 тона, вкл.	191 лв./ден	€ 97.66
		над 30 до 40 тона, вкл.	320 лв./ден	€ 163.61
		над 40 до 50 тона, вкл.	432 лв./ден	€ 220.88
		над 50 до 60 тона, вкл.	576 лв./ден	€ 294.50
		над 60 тона	1090 лв./ден	€ 557.31
3.		<b>При преминаване по общинските пътища на пътни превозни средства, превишаващи допустимото максимално натоварване на ос на пътните превозни средства, определени в чл. 7 от Наредба № 11 от 03.07.2001 г. на МРРБ, се събират следните такси:</b>		
		от 0,1 до 0,5 тона на ос	17 лв./ден	€ 8.69
		над 0,5 до 1 тон на ос	43 лв./ден	€ 21.99

		над 1,00 тона до 1,5 тона на ос	61 лв./ден	€ 31.19
		над 1,5 до 2,00 тона на ос	101 лв./ден	€ 51.64
		над 2,0 до 3,0 тона на ос	192 лв./ден	€ 98.17
		над 3,0 до 4,0 тона на ос	277 лв./ден	€ 141.63
		над 4,0 тона на ос	405 лв./ден	€ 207.07
4.		Когато едно пътно превозно средство е едновременно тежко, претоварено на ос, извънгабаритно по отношение на широчината, височината или дължината, таксите се събират отделно за всеки превишен показател.		
5.		За ремаркета или полуремаркета с повече от три оси, предназначени само за превоз на тежки или извънгабаритни товари, се събират таксите по т.1 и т.2 без таксите по т.3.		
6.		Издаване на разрешително за движение на колесни трактори, тракторни ремаркета и друга колесна самоходна техника за земеделското стопанство, регистрирана за работа, съгласно Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника – за единица техника. Разрешителното се съгласува с органите на МВР.	50 лв./годишно	€ 25.56

**Цени на неуредени със ЗМДТ услуги и/или права,  
предоставяни от Община Долна Митрополия**

№ по ред	Код от ИИСДА	ВИД УСЛУГА ИЛИ ПРАВО	ТАКСА в лева	ТАКСА в евро
		<i>Услуги „Зелена система“ и „Селско стопанство и екология“</i>		
1.	1996	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 бр. (пет броя) дървета и лозя над 1 дека (един декар)	безплатно	
2.	2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дека лозя в селскостопански земи	безплатно	
3.	2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горски територии	2,00 лв./куб.м	€ 1.02
		<i>Услуги „Транспорт“ и „Търговия, туризъм и транспорт“</i>		
4.	2008	Промяна на вписани обстоятелства в Националния туристически регистър по искане на вписаното лице	20,00 лв.	€ 10.23
5.	2123	Издаване на дубликат от удостоверение за определен вид и категоризация на туристически обект	Удостоверение – 100 лв. Табела - 50,00 лв.	Удостоверение – € 51.13 Табела - € 25.56
6.	3087	Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	Безплатно	
7.	2087	Регистрация на превозно средство теглено с животинска тяга	10,00 лв.	€ 5.11

		Предоставяне на табела с регистрационен номер за превозно средство теглено с животинска тяга	Стойността на табелата, изчислена на база извършени действителни разходи по нейното изготвяне	
8.	-	Предоставяне на табела с регистрационен номер за превозно средство теглено с животинска тяга		
9.	2069	Разрешение за таксиметров превоз на пътници	-	
10.	2715	Издаване на дубликат от Разрешение за таксиметров превоз на пътници	-	
11.	594 / 815	Издаване на удостоверение или на дубликат от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	-	
12.	1229 / 1442 / 1230 / 3167 / 357	Вписване или отписване на автомобили, отразяване на обстоятелства или промени в обстоятелствата, свързани с регистриран таксиметров превоз на пътници (за всяка услуга поотделно)	-	
13.	2012	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране		
		<i>Услуги „Общинска собственост“</i>		
14.	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост или за възстановен имот	безплатно	
15.	2021 / 2081	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижим имот или удостоверение относно собствеността на недвижим имот	10,00 лв.	€ 5.11
16.	2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	Обикновена - 15,00 лв. Експресна – 30,00 лв.	Обикновена - € 7.67 Експресна – € 15.34

17.	2095	Справка по актовете книги и издаване на заверени копия от документи по общинската собственост	5 лв. на страница - копия от документи за отчужден имот, придобито вещно право и др. 15 лв. - Писмена справка от регистрите по ЗОС	€ 2.56 на страница - копия от документи за отчужден имот, придобито вещно право и др. € 7.67 - Писмена справка от регистрите по ЗОС
18.	2022	Справки относно идеалните части от общите части на сгради в етажна собственост	-	
		<b>Услуги „Избори“</b>		
19.	3303	Вписване в избирателния списък по настоящ адрес	Безплатна услуга	
20.	3304	Вписване в списъка за гласуване с подвижна избирателна кутия	Безплатна услуга	
21.	3305	Вписване в избирателен списък	Безплатна услуга	
22.	3306	Отстраняване на непълноти и грешки в избирателния списък	Безплатна услуга	
23.	3307	Изключване от Списъка на заличените лица	Безплатна услуга	
24.	3308	Изключване от Списъка на заличените лица на избирател, заявил че ще гласува извън страната	Безплатна услуга	
25.		Ползване на залите и салоните в сградите общинска собственост (изкл. залите в сградата на Общинага)		
		за НПО	15 лв./час	€ 7.67
		За други ЮЛ и еднолични търговци;	25 лв./ час	€ 12.78
		За ползване от политически партии	40 лв – зала и малък салон 80 лв. – голям салон	€ 20.45 – зала и малък салон € 40.90 – голям салон
26.		Жалба за проверка на обстоятелства относно изземване на земеделска земя на основание чл. 34 от ЗСПЗЗ	15.00 лв.	€ 7.67

	Издаване на удостоверение, разрешения от общ характер и служебна бележка	3,00 лв.	€ 1.53
	<i>Други услуги на Общинска администрация Долна Митрополия</i>		
27.	Изготвяне на образец УП-2 и образец УП-3, за лица, на които Кмета не е работодател	безплатно	
28.	Тържни книжа за продажба или отдаване под наем на имот и други процедури (ЗОС и други)	Според направените разходи, но не по-малко от 36,00 лв.	Според направените разходи, но не по-малко от € 18.41
29.	Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	20,00 лв.	€ 10.23
30.	Вписване в регистъра на местните подразделения на вероизповеданията	безплатна услуга	
31.	Предоставяне на достъп до обществена информация	безплатна услуга (заплащат се само разходите по реда на наредба Н-1 / 07.03.2022 г. на МФ	