

МОТИВИ

създаване на Общински фонд „Култура“ Община Долна Митрополия

В Програмата за управление на Община Долна Митрополия за мандат 2023-2027 година, в раздел „Култура“ си поставихме цели да създадем работещ, добре организиран и атрактивен културен продукт – разнообразни събития, насърчаване на авторски продукти, съхраняване и поддържане на традиционни културни прояви.

Необходимостта от ясни и точни правила за финансиране на културни прояви доведе до необходимостта от учредяване на Общински фонд „Култура“ и съответно приемане на Правилник за дейността на фонда. При разработването на настоящия правилник е използван натрупаният опит при организиране на културни прояви, а стремежът е да се поставят ясни правила за финансиране и дейност.

С приемането на настоящият правилник ще бъде създаден Общински фонд „Култура“, който да разшири възможностите за финансиране на културни проекти на територията на общината, като се вземат предвид особеностите на културната общност и добрите практики, наложени в различни български общини. С неговото приемане ще се определят задачите, устройството и дейността на Общински фонд „Култура“, както и редът, условията и критериите за финансиране на инициативи в сферата на културата от фонда, които да бъдат включени в културния календар на общината за съответната календарна година.

Правилникът се приема на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата, във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и има за цел да допринесе за многообразието и високото качество на културния продукт, представян пред гражданите и гостите на община Долна Митрополия.

Очакваните резултати от приемането на правилника са свързани с увеличаване на конкуренцията между творческите общности при кандидатстване за финансови средства от Община Долна Митрополия, максимално разширяване на възможностите пред творците да представят своите проекти, увеличаване на средствата за реализиране на културен продукт, които се разпределят на конкурсен принцип, многообразието и високото качество на културните събития, представяни пред публиката.

Годишният размер на средствата във фонд „Култура“ на Община Долна Митрополия, се определят и приемат ежегодно от Общински съвет – Долна Митрополия с бюджета на Община Долна Митрополия.

Предлаганият проект на Правилник за работата на Фонд “Култура“ на Община Долна Митрополия е в съответствие с европейското законодателство – Европейската харта за местно самоуправление. Те не противоречат на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

ПРОЕКТ НА ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник урежда целите, задачите, устройството и дейността на Общински фонд „Култура“ – Община Долна Митрополия.

Чл. 2. Фондът се създава и прекратява дейността си от Общински съвет – Долна Митрополия.

Чл. 3. Общински фонд „Култура“ е на бюджетна сметка на разпореждане на кмета на община Долна Митрополия.

Чл.4. Фондът подпомага развитието на културата в община Долна Митрополия като набира, управлява и разходва средства за провеждане на общинската политика в областта на културата.

Чл. 5. Общински фонд „Култура“ може да придобива недвижими имоти или вещи по решение на Общински съвет – Долна Митрополия и чрез дарение или завещание.

Чл.6. Община Долна Митрополия осигурява условия за дейността на Фонда.

РАЗДЕЛ II ЦЕЛ

Чл.7. Общински фонд „Култура“ подпомага:

1. Културни прояви и инициативи с общинско, регионално, национално и международно значение;
2. Проучвания и научни изследвания в областта на културата;
3. Програми и проекти в сферата на културата;
4. Образователни програми и проекти в областта на културата;
5. Програми и проекти за разширяване участието на деца и младежи в дейности от областта на културата;
6. Професионалното и любителското изкуство;
7. Програми и проекти за проучване, опазване и популяризиране на културно-историческото наследство;
8. Сътрудничество с цел културен обмен със сродни организации в страната и чужбина.

РАЗДЕЛ III

ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“

Чл. 8. (1) Средствата на Фонда се набират от:

1. Национални и международни програми и проекти в областта на културата;
2. Дарения, завещания и спонсорство от български или чуждестранни физически или юридически лица;
3. 100% от приходите от наеми от недвижими културни ценности - общинска собственост;
4. Други приходи, свързани със задачите и функциите на Фонда.
5. Средства от бюджета на Община Долна Митрополия.

(2) Средствата на Общински фонд „Култура“ се изразходват за реализиране на дейностите по чл. 7 на настоящия Правилник.

Чл. 9. Средствата от Общински фонд „Култура“ се планират и постъпват като бюджетен кредит в дейност „Други дейности по култура“.

Чл. 10. (1) Приходите по чл. 8 (1), т.3 - от наеми, получавани от обекти общинска собственост, които са недвижими културни ценности, се планират на базата на предвижданите нетни годишни постъпления по договори с наемателите и се ползват като бюджетен кредит.

(2) Приходите по чл. 8 (1), т.2 постъпват в партида „Дарения“ към Общински фонд „Култура“.

Чл. 11. (1) С бюджета на Община Долна Митрополия се определят средствата за финансиране на дейността на Общински фонд „Култура“. Средствата се разходват по общия ред определен с този Правилник и подписаните договори с бенефициентите.

(2) Управителният съвет на Общински фонд „Култура“ упълномощава председателя на Управителния съвет да предлага писмено на кмета на общината сума равна на неразпределените средства в края на отчетната година, да бъде включена в бюджета на фонд „Култура“ за следващата финансова година.

Чл. 12. (1) За финансиране от Фонда могат да кандидатстват:

1. Организации, регистрирани като юридически лица по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, по Търговския закон или дружества по Закона за задълженията и договорите;
2. Кооперации по Закона за кооперациите;
3. Културни организации по Закона за закрила и развитие на културата;
4. Физически лица - еднолични търговци по смисъла на Търговския закон, творци - упражняващи свободна професия по смисъла на §1, т.29 от ЗДДФЛ в сферата на културата, които отговарят едновременно на следните условия: осъществяват за своя сметка професионална дейност; не са регистрирани като еднолични търговци; са самоосигуряващи се лица по смисъла на Кодекса за социално осигуряване или автори/съставители на книги, които упражняват или не упражняват свободна професия по смисъла на ЗДДФЛ;

(2) Кандидатите по точки 1, 3, 4 следва да имат седалище или постоянен адрес на територията на Община Долна Митрополия;

(3) Кандидатите по Направление 1, 2 и 3 могат да са от друго населено място, при условие, че последните, при осъществяването на проекта ще включат творци, развиващи културна дейност на територията на Община Долна Митрополия и/или проектът ще се реализира изцяло или частично на територията на Община Долна Митрополия.

Чл. 13. (1) Общински фонд Култура обявява конкурсни сесии за подаване на предложения за финансиране.

(2) Средствата от Общински фонд „Култура“ се предоставят при класиран проект, въз основа на сключен договор, подписан от председателя на управителния съвет и Кмета на Общината по надлежен ред.

(3) Лица и организации, които разходват получените от Фонда средства не по предназначение, ги възстановяват в пълен размер.

(4) Няма право да кандидатстват лица и организации, санкционирани по реда на чл. 12, ал. 3, както и такива, които не са отчели предходен текущ проект, финансиран от Общински фонд „Култура“.

Чл. 14. (1) За финансиране от Фонда могат да кандидатстват лица, за които са налице следните обстоятелства:

1. не са в ликвидация или в производство по несъстоятелност;

2. нямат финансови задължения към държавата или Община Долна Митрополия, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

3. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани

4. не са подпомагани за същия проект по други програми на общината;

5. са изпълнили всичките си задължения по предходно сключен по Фонда договор за финансиране;

6. не са в конфликт на интереси с членове на комисиите по този правилник.

(2) Изискванията по ал.1, т.3 се отнасят за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

(3) Обстоятелствата по ал. 1, се декларират от кандидата при подаване на проектното предложение и се проверяват служебно.

(4) При настъпване на промени в декларираните обстоятелства, кандидатът е длъжен да уведоми УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ в 5 дневен срок от промяната.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 15. Орган на управление на целевите средства във Фонд „Култура“ е Управителен съвет.

Чл. 16. (1) Членове на Управителния съвет не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;
2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или сребрена линия с лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;
3. в конфликт на интереси.

(2) За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 1, членовете на Управителния съвет подписват декларация след получаване на списъка с подалите формуляри за кандидатстване юридически и физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Членовете на Управителния съвет са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл. 17. (1) Управителния съвет (наричан по надолу за краткост УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ) се състои от постоянни и временни членове.

(2) Постоянните членове на Управителния съвет са 5 (пет) на брой, както следва:

1. Заместник кмет;
2. Един представител на Комисия по „Култура, образование, младежки дейности, спорт и туризъм ” към Общински съвет;
3. Представител от Общинска администрация от Дирекция „Европейска интеграция, хуманитарни дейности и гражданска регистрация“;
4. Представител от Общинска администрация от Дирекция „Финансова политика и управление на човешките ресурси“;
5. Представител на НПО, определено от Община Долна Митрополия;

(3) Председател на Управителния съвет е Заместник кмет

(4) Председателят на Управителния съвет провежда първото заседание в срок до един месец от решението от Общинския съвет за създаване на фонда.

(5) На своето първо заседание Управителния съвет приема вътрешни правила за своята работа и избира заместник-председател и секретар.

Чл. 18. (1) Временни членове на Управителния съвет се определят, при необходимост, в зависимост от вида на постъпилите проекти и се назначават със Заповед на Кмета на Община Долна Митрополия или упълномощено от него лице.

(2) Мандатът на временните членове се определя със заповедта по ал.1.

(3) За временни членове могат да бъдат избрани експерти с опит в сферата на културата и/или с више образование, както и представители на държавни и/или общински културни институции.

(4) Временните членове не могат да участват с проект в сесията, която оценяват.

Чл. 19. Член на Управителния съвет може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане;
2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца;
3. Ако отпадне основанието за утвърждаването му;
4. След влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
5. При смърт.

Чл. 20. (1) Управителният съвет ръководи дейността на Общински фонд „Култура“, като приема:

1. Правила за организация на работата си.
 2. Решения за провеждане на конкурси за финансиране на проекти, съгл. чл. 7.
 3. Критерии и условия за отпускането на средства от Фонда.
 4. Годишен доклад за дейността на Общински фонд „Култура“, план-сметка за приходите и разходите по Фонда и включването им в общинския бюджет.
 5. Други решения, свързани с управлението на Фонда.
- (2) Управителният съвет заседава в присъствието на най-малко две трети от състава си. Решенията се вземат с обикновено мнозинство с повече от половината от общия брой на присъстващите.
- (3) За своята работа УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ води протоколи, които се подписват от всички присъствали членове.
- (4) УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ може да заседава неприсъствено, чрез технически средства за връзка. Решенията се вземат с мнозинство от повечето от половината от общия брой на неговите членове. На заседанието се осъществява видеозаснемане за нуждите на протоколирането на заседанието, като записът е за служебно ползване. След изготвяне на окончателен протокол той се предоставя по електронен път на членовете на Управителния съвет, които имат възможност в тридневен срок да представят бележки. След този срок Протоколът се подписва от председателя на Управителния съвет.
- (5) Членовете на управителния съвет не получават възнаграждения.
- (6) Мандатът на Управителния съвет е 2(две) години от датата на избора.

Чл. 21. Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Общински фонд „Култура“.
2. Свиква и ръководи заседанията на управителния съвет.
3. Подписва договорите за предоставяне на средствата.
4. Внася за разглеждане от Управителния съвет предложения за отпускане на средствата от Общински фонд „Култура“, придружени с обосновка, в съответствие с определените изисквания и критерии за финансиране.
5. Внася за утвърждаване от Общинския съвет годишен отчет за дейността на Фонда по набирането и управлението на средствата. Както и внася предложение пред кмета на общината, остатъкът от неразпределените средства по договорите да се включи към бюджета на Общински фонд „Култура“ за следващата финансова година. приема вътрешни правила за своята работа и избира зам.-председател и секретар.

Чл. 22. Организационно-административното обслужване на Фонда се осъществява от служителите на Дирекция „Европейска интеграция, хуманитарни дейности и гражданска регистрация“ и Дирекция „Финансова политика и управление на човешките ресурси“ на Община Долна Митрополия.

Чл. 23. В срок до 31 март, председателят на Управителния съвет на Общински фонд: Култура“ внася за приемане в Общинския съвет годишния отчет за дейността на Фонда.

РАЗДЕЛ V ОТЧЕТНОСТ НА ФИНАНСИРАНИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И МОНИТОРИНГ

Чл. 24. Финансираната по реда на настоящия правилник организация или индивидуален артист отчита предоставените финансовите средства, съгласно условията и сроковете на сключените договори.

Чл. 25. Разходите по осъществяване на проектното предложение се считат за допустими и се приемат, когато отговарят едновременно на следните условия:

1. Да са законосъобразни;
2. Да са извършени за дейности, предмет на договора сключен с Община Долна Митрополия;
3. Да са извършени срещу разходооправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност, съгласно националното законодателство;
4. Да са действително извършени и платени в срока на договора;
5. Да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление и при търсене на икономически най-целесъобразно разходване на средствата.

Чл. 26. Община Долна Митрополия и Управителния съвет упражняват контрол върху изразходването на средствата, отпуснати от Фонда, като имат право да изискват всички необходими счетоводни документи, информация за дейността по проекта, както и да извършват проверки на място.

Чл. 27. Мониторингът върху осъществяването на проектите се осъществява от служители при Община Долна Митрополия.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се приема на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата, във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Правилникът за устройството и дейността на Общински фонд „Култура“ влиза в сила от деня на приемането му (приет с решение № по протокол №.... отг. на заседание на Общинския съвет).