



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Община Долна Митрополия
Рег. № ОБ-01-2072/20.03.2026

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

Общински съвет - Долна Митрополия
№ ОБСДМ-68/20.03.2026

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В изпълнение на правомощията ми по чл. 44, ал. 1, т. 7 относно организиране изпълнението на решенията на общинския съвет и съгласно чл. 117 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация, предоставям на Вашето внимание отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет – Долна Митрополия за периода 01.07.2025 г. – 31.12.2025 г.

Предлагам на Общински съвет – Долна Митрополия да вземе следното

РЕШЕНИЕ

В изпълнение на чл. 44, ал. 1, т. 7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация приема отчет за изпълнение на актовете на Общински съвет – Долна Митрополия за периода 01.07.2025 г. – 31.12.2025 г.

С уважение,

ЦЕЦО АНДРЕЙСКИ
Заместник-кмет на община Долна Митрополия

Цифрово подписано от:
Цецо Андрейски
Зам.кмет на Община Долна Митрополия
2026.03.20 11:01:41 +03'00'

ДМ

ОТЧЕТ
за изпълнение на решенията на Общински съвет – Долна Митрополия
за период 01.07.2025 г. – 31.12.2025 г.

РЕШЕНИЕ № 426

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 27, ал. 5 от ЗМСМА във връзка с чл. 84, ал. 2, т. 3 от Правилника за организацията и дейността на ОБС, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Поименното гласуване по всички точки до края на дневния ред, за които съгласно ЗМСМА се изисква такова гласуване да става с извикване на съветниците и с отговор - „да“, „не“, „въздържал се“.

РЕШЕНИЕ № 427

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА във връзка с писмо на Началника на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“, вх. № РД-15-4973/04.07.2025 г. за определяне на кандидат за получаване на Академична награда на Община Долна Митрополия, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Определя сума за 2025 г. за Академична награда на Община Долна Митрополия за подпомогане на млади специалисти в началото на тяхната професионална реализация във военновъздушните сили и гражданската авиация в размер на 1 500 лв. *Носител на наградата – курсант старшина Радина Иванова Бодурова.*

2. Средствата да бъдат изразходвани и отчетени в местна дейност „Общинска администрация“, § 42-14 – обезщетения и помощи по решение на общински съвет.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 428

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет – Долна Митрополия: Приема Календарен план за дейността на Общински съвет – Долна Митрополия за периода 01.07.2025 г. до 31.12.2025 г.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 429

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 27, ал. 6 от ЗМСМА, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 17 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Долна Митрополия, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация:

Приема Отчета за дейността на Общински съвет – Долна Митрополия и неговите комисии за периода 01.01.2025 г. до 30.06.2025 г.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 430

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

В изпълнение на чл. 44, ал. 1, т. 7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Долна Митрополия:

Приема отчет за изпълнение на актовете на Общински съвет – Долна Митрополия за периода 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г.

РЕШЕНИЕ № 431

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, във връзка с чл. 12, ал. 1 от Закона за туризма, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Приема Годишен доклад за изпълнението на Програмата за развитие на туризма в Община Долна Митрополия за периода 2021 – 2027 г. за 2024 г.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 432

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, във връзка с чл. 45а, ал. 3 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, чл. 9, т. 4 от Наредбата за реда и условията за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и разпореджание в жилища от общинския жилищен фонд, Общински съвет – Долна Митрополия:

Приема Наредба за изменение на Наредбата за реда и условията за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и разпореджание в жилища от общинския жилищен фонд, както следва:

§1. Член 9, т. 4 се изменя и придобива следната редакция:

4. В случаите, когато няма нуждаещи се граждани, отговарящи на условията по чл. 43 и чл. 45 от ЗОС и при наличие на свободни общински жилища, в същите могат да бъдат настанени други лица, като настаняването се извърши по пазарни цени, след провеждане на публичен търгоублично оповестен конкурс. Условията за провеждане на процедурите са определени в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореджание с общинско имущество в Наредбата за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореджание с общинско имущество.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 433

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, във връзка с чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните предприятия /ЗППр/, чл. 15, ал. 2, т. 3 и чл. 20, ал. 2, т. 3 от Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, за участие на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, Общински съвет – Долна Митрополия:

Приема Наредба за изменение на Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, за участие на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, както следва:

§1. Член 15, ал. 2, т. 3 се променя по следния начин:

.....
(2) В изпълнение на функциите по ал. 1, Кметът на общината:

.....
3. Одобрява за период от три години, бизнес програма, съдържаша и ключови показатели за изпълнение на заложените финансови и нефинансови цели.

§2. Член 20, ал. 2, т. 3 се променя по следния начин:

.....
(2) В изпълнение на функциите по ал. 1, Кметът на общината:

.....
3. Одобрява за период от три години, бизнес програма, съдържаша и ключови показатели за изпълнение на заложените финансови и нефинансови цели.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 434

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, във връзка с чл. 8, ал. 2 и ал. 4 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, чл. 8, ал. 1 и ал. 3 и чл. 9а, ал. 2 от Наредбата за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореджание с общинско имущество, Общински съвет – Долна Митрополия:

Приема Наредба за изменение на Наредбата за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореджание с общинско имущество, както следва:

§1. В чл. 8, ал. 1 и ал. 3 се изменят и придобиват следната редакция:

(1) Въз основа и в съответствие с утвърдената документация организаторът обявява публичния търг или публично оповестения конкурс, най-малко десет дни преди крайния срок за подаване на офертите, на интернет-страницата на Общината, което се удостоверява чрез

разпечатка от съответния профил на сайта, доказващо датата и часа на публикуване, както и на видно място в сградата на общината.

(3) Акът за отмяна на публичния търг или публично оповестения конкурс се обявява на интернет-страницата на Общината, което се удостоверява чрез разпечатка от съответния профил на сайта, доказващо датата и часа на публикуване, както и на видно място в сградата на общината.

§2. Чл. 9а, ал. 2 се изменя и придобива следната редакция:

(2) В случай, че необходимостта от промяната се установи до изтичане на срока за закупуване на документацията по чл. 5, промяната се обявява на електронната страница на Община Долна Митрополия, както и на видно място в сградата на общината.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 435

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Долна Митрополия:

Приема Наредба за изменение на Наредба за осигуряване на обществения ред, поддържането и опазването на общинската собственост и околната среда, както следва:

§1. Текстът на член 3, ал. 3 се изменя и придобива следната редакция:

(3) Изпълняване на шум от кацкото и да е произход в обекти за производство, търговия и услуги, жилищни сгради, открити площи в зони и територии, предназначени за жилищно строителство и зони със смесено предназначение в населени места на Община Долна Митрополия като се спазват забраните по чл. 16а от Закона за защита от шума в околната среда

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 436

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 38, ал. 1 от Закона за социалните услуги, чл. 63, ал. 1 от Наредбата за планиране на социалните услуги, Общински съвет Долна Митрополия:

1. Приема Общински годишен план за социалните услуги на територията на община Долна Митрополия за 2026 г.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 437

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 2, във връзка с ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Дава съгласие община Долна Митрополия да кандидатства с проектно предложение по процедура BG-RRP-13.009 „Инсталиране на фотоволтаични системи (ФЕЦ) в съществуващи социални услуги, делегирана от държавата дейност и закупуване на електрически превозни средства, включително свързани зарядни станции за предоставяне на социални услуги“ удостоверява, че дейностите, включени в проектите съответстват на приоритетите на Плана за интегрирано развитие на Община Долна Митрополия за периода 2021 г. - 2027 г.

2. Декларира, че закупуване електрически автомобил ще се използва за обезпечаване на дейностите по предоставяне на социална услуга в общината, няма да бъде продаван и ще бъде поддържан минимум 5 години след датата на приключване на дейностите по инвестицията и одобрение на искането за окончателно плащане от страна на СНД

3. Упълномощава Кмета на Община Долна Митрополия да извърши венчки последващи действия за кандидатстване с проектите предложения по т. 1.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 438

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 124, ал. 2 от Закона за публичните финанси, Общински съвет – Долна Митрополия:

Определя средства в размер на 1 000 (хиляда) лева за подпомагане изграждането на бюст-паметник на Стефан Караджа в гр. Тутча, Румъния, градът, в който войводата е живял и работил от 1854 до 1862 година.

Средствата да бъдат отчетени в местна дейност „Общинска администрация“, § 42-14 – Общественост и помощи по решение на Общински съвет.

Средствата да бъдат предоставени на получател

БЪЛГАРО-РУМЪНСКА ТЪРГОВСКА КАМАРА

Банка: EUROBANK BULGARIA AD

SWIFT/BIC: EPBVBGSS

IBAN: BG71 9901 7921 1040 3775 08

Основание за плащане: Дарение за бюст-паметник на Стефан Караджа в гр. Тутча, Румъния.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 439

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 10 и т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNDP001-19.799-0002-C01 от 20.05.2025 г. за финансиране на проект: "Изграждане на парково пространство с. Брегаре, община Долна Митрополия", сключен между Община Долна Митрополия, МИГ Долна Митрополия-Долна Дъбник и ДФ „Земеделие“, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Упълномощава Кмета на Община Долна Митрополия да подпише Запис на заповед, без протест и без разноска, платим на предявяване в полза на ДФ „Земеделие“ в размер до 39 999,99 лв. (тридесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки) за обезпечаване на 100% от заявения размер на авансово плащане по Договор № BG06RDNDP001-19.799-0002-C01 от 20.05.2025 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова за финансиране на проект: "Изграждане на парково пространство с. Брегаре, община Долна Митрополия", сключен между Община Долна Митрополия, МИГ Долна Митрополия-Долна Дъбник и ДФ „Земеделие“.

2. Упълномощава Кмета на община Долна Митрополия да подпише Запис на заповед, без протест и без разноска, платим на предявяване в полза на ДФ „Земеделие“ в размер до 8 000 лв. (осем хиляди лева) за обезпечаване на 100% от заявения размер на финансиране на разходи за ДДС към заявка за авансово плащане по Договор № BG06RDNDP001-19.799-0002-C01 от 20.05.2025 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова за финансиране на проект: "Изграждане на парково пространство с. Брегаре, община Долна Митрополия", сключен между Община Долна Митрополия, МИГ Долна Митрополия-Долна Дъбник и ДФ „Земеделие“.

3. Възлага на Кмета на община Долна Митрополия да подготви необходимите документи за искане за авансово плащане и искане за авансово плащане на ДДС по Договор № BG06RDNDP001-19.799-0002-C01 от 20.05.2025 г. и да ги представи пред ДФ „Земеделие“.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 440

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 91, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България 2025г., Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Увеличава плана на разчета за финансиране на капиталовите разходи на община Долна Митрополия за 2025г. в частта финансирана от преходен остатък в делегираните от държавата дейности със сумата 12 700 лв., както следва:

Име на обекта съгласно плана за капиталови разходи на община Д.Митрополия за 2025 год.		Стойност		
§	Дейност	Съг.уत्व.п лан за кап.разх.	Съг.уत्व.п лан за кап.разх.	Предлож за промяна
		Преходен остатък-ДДС	Други Източници	Други Източници
52-05	540-ДСХ	Нов обект	9200	ДДС
52-05	540-ДСХ	Нов обект	3500	ДДС

Общо:		12 700
--------------	--	---------------

2. Увеличението по т. 1 да бъде за сметка на намалението на държавна дейност 540 Дом за стари хора, § 10-16- Разходи за вода, горива, ел. енергия.
3. Настоящите промени да се отразят в разчета за финансиране на капиталовите разходи на общината.

РЕШЕНИЕ № 441

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 124, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните финанси и във връзка с проведен Национален конкурс на МОСВ и ПУДООС Национална кампания „Чиста околна среда – 2025 г.“ на тема „Обичам природата и аз участвам“, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Увеличава плана на кметство Славовица със сумата 39 901 лв., в т. ч.
1.1 В частта му за финансиране „Други източници за финансиране“ от ПУДООС – 14 870 лв.
1.2 В частта му за финансиране „Собствени средства“ – 25 031 лв.

2. Увеличава плана на първостепенния разпоредител Долна Митрополия със сумата 24 774 лв., в т. ч.

2.1 В частта му за финансиране „Други източници за финансиране“ от ПУДООС – 14 960 лв.
2.2 В частта му за финансиране „Собствени средства“ – 9 814 лв.

№	Име на обекта съгласно плана за капиталови разходи на община Д.Митрополия за 2025 год.	Стойност					
		§	Дейност	Съгл.уъл.план за кап.разх.	Съгл.уъл.план и за кап.разх.	Предлож. за промяна	Предлож. за промяна
1.	Изграждане на детска площадка в с. Славовица	52-06	701- Поч. дело	Други собствени средства ПУДООС	Нов обект	25 031	14 870
2.	Възстановяване и благоустрояване на старата градска чешма гр. Долна Митрополия	51-00	619- Др. д-сти благоуст. и БКС	Други Источници	Нов обект	9 814	14 960
Общо:						34 845	29 830

2. Извършва компенсирана промяна на разчета за финансиране на капиталовите разходи на община Долна Митрополия за 2025г.в частта финансирана с целева субсидия за капиталови разходи, както следва:

№	Име на обекта съгласно плана за капиталови разходи на община Д.Митрополия за 2025год.	Стойност					
		§	Дейност	Съгл.уъл.план за кап.разх.	Съгл.уъл.план и за кап.разх.	Предлож. за промяна	Предлож. за промяна
1.	Изграждане на детска площадка в УПИ III, кв.14, с. Славовица	52-06	701- Поч. дело	Целева субсидия за КР	40000	0	0
2	Закупуване на електрически микробус, Долна Митрополия	52-04	589- др. слъж. д-сти	Други Источници	100000	0	71000
3	Ремонт и преустрояване на ресторант в административни помещения за Община Д.Митрополия	51-00	122-Общ. Админ.	Целева субсидия за КР	130000	300000	329000
Общо:					170000	400000	400000

3. Увеличението по т. 1.2 и 2.2 да бъде за сметка на намалението на § 97-00- Резерв за непредвидени и неотложни разходи.
Настоящите промени да се отразят в разчета за финансиране на капиталовите разходи на общината.

РЕШЕНИЕ № 442

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, чл. 124, ал. 2 от Закона за публичните финанси и получено заявление с вх. № ФС-27-5399/21.07.25г от архимандрит Никанор и монах Захарий населник на обителта „Св. Йоан Преподобен, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Дава съгласие да бъдат предоставени средства в размер на 10 000лв. необходими за новостроящият се параклис за иконата „Всецарица“ в „Св. Йоан Преподобен“, край с. Брегаре.

2. Средствата да бъдат отчетени в Местна дейност 122 „Общинска администрация“ § 42-14 – Общественост и помощи по решение на общински съвет.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 443

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост (ЗОС), Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Допълва Раздел II, буква “Б“ /Имуществено /движимо и недвижимо/ което Община Долна Митрополия има намерение да продаде/ от Програмата за управление и разпореджване с имоти – общинска собственост през 2025 година, със следните имоти:

1.1. Поземлен имот с идентификатор 56865 501.304 с площ 572 кв.м. /номер по предходен план УПИ XIII, кв. 8/ по КККР на с. Победа, област Плевен;

1.2. Поземлен имот с идентификатор 73359 501.589 с площ 682 кв.м. /номер по предходен план УПИ XIII-589, кв. 68/ по КККР на гр. Тръстеник, област Плевен.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 444

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 39, ал. 3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост, чл. 60, ал. 3, т. 1 и т. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореджване с общинско имущество, чл. 81 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 година, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Да се учреди безвъзмездно право на ползване за срок от 5 (пет) години върху помещението – частна общинска собственост, с площ 20,80 кв.м. представляващо част от обект с идентификатор №22215.501.1025.1.1, находящ се в сграда с идентификатор №22215.501.1025.1, разположена в имот с идентификатор №22215.501.1025 по КККР на град Долна Митрополия /номер по предходен план УПИ I, кв.87/.

2. Възлага на Кмета на Общината да издаде заповед и сключи договор с Областна дирекция по безопасност на храните – Плевен за безвъзмездно право на ползване на помещението описано в т. 1.

Решението е изпълнено. Сключен е Договор № 65 от 27.08.2025г. с Областна дирекция по безопасност на храните – Плевен.

РЕШЕНИЕ № 445

гр. Долна Митрополия, Протокол № 25/29.07.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 124а, ал. 1 и чл. 124б, ал. 1 от Закона за устройство на територията, и във връзка с чл. 25, ал. 4 и ал. 5 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Разрешава изработването на проект за Подобен устройствен план – Парцеларен план /ПУП-ПП/ за присъединяване към елементите на техническата инфраструктура извън границата на урбанизирана територия за изграждане на трасета за канализация, електроснабдяване и транспортен достъп до поземлен имот с идентификатор 22215.99.20, местност „Край село-Малкия язовир“ по КККР на град Долна Митрополия, област Плевен, с възложител Радослав Михайлов Питовски.

2. Одобрява заданието изготвено по реда на чл.125 от Закона за устройство на територията, въз основа на което ще се разработи Подробния устройствен план – Парцеларен план, с цел създаване на устройствена основа за изграждане на линейни обекти на техническата инфраструктура за осъществяване инвестиционната инициатива на възложителя, неразделна част от настоящето решение.

3. Дава предварително съгласие на Радослав Михайлов Питовски, собственик на поземлен имот с идентификатор 22215.99.20, местност „Край село-Малкия язовир“ по КККР на

град Долна Митрополия, за учредяване ограничени вещи права и сервитути върху поземлен имот с идентификатор 22215.99.24, местност „Край село-Малкия язовир“, НТП „Пасище“, общинска публична собственост по КККР на град Долна Митрополия, за изграждане на трасета за канализация и електрооснабвяване за храняване на поземлен имот с идентификатор 22215.99.20 по КККР на град Долна Митрополия. Предварителното съгласие важи за срок от 5 (пет) години.

4. Упълномощава Кмета на Община Долна Митрополия да извърши всички последващи действия по разгласяване на настоящето решение.

Решението е изцяло – разгласено с Обявление № СТСУ-02-11-4543(3)/01.08.2025г. и публично на интернет страницата на общината.

РЕШЕНИЕ № 446

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 27, ал. 5 от ЗМСМА във връзка с чл. 84, ал. 2, т. 3 от Правилника за организацията и дейността на ОБС, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Поименното гласуване по всички точки до края на дневния ред, за които съгласно ЗМСМА се изисква такова гласуване да става с извикване на съветниците и с отговор - „да“, „не“, „въздържал се“.

РЕШЕНИЕ № 447

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Приема информация за състоянието на безработицата в община Долна Митрополия към 31.07.2025 г.

РЕШЕНИЕ № 448

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, чл. 140, ал. 1 и ал. 5 от Закона за публичните финанси и чл. 9 от Закона за общинския дълг, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Приема отчет за изпълнението на бюджета на община Долна Митрополия към 31.12.2024 г. по прихода и разхода по параграфи, дейности и функции както следва:

1.1. По прихода – приема отчет за изпълнението на бюджета към 31.12.2024 г., разпределени по параграфи, съгласно Приложения № 1,2,3.

1.2. По разхода - приема отчет за изпълнението на бюджета към 31.12.2024 г., разпределени по въпросетелни разпоредители, параграфи, функции и дейности съгласно Приложения № 4, 5, 6, 7, 8 и 10.

2. Приема отчет за изпълнението на сметките за Средствата от Европейския съюз на община Долна Митрополия за 2024 г., съгласно Приложения № 11, 12, 13, 14.

3. Приема отчет за изпълнението на плана за капиталовите разходи на община Долна Митрополия към 31.12.2024 г., съгласно Приложение № 9, 16.

4. Приема отчет за състоянието на общинския дълг – Приложение № 17.

РЕШЕНИЕ № 449

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, във връзка с чл. 100, ал. 1 и чл. 140, ал. 1 от Закона за публичните финанси, Общински съвет - Долна Митрополия:

Приема отчет по изпълнението на План – сметката за приходите и разходите на **Такса битови отпадъци** в община Долна Митрополия към 31.12.2024 година.

Решението е изцяло.

РЕШЕНИЕ № 450

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3, чл. 20 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 57а, ал. 1, 2 и 3 от НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, обн. ДВ, бр. 81 от 10.10.2017 г., Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Разрешава формиране на яслена група с 21 деца в ДГ „Щастливо детство“ гр. Тръстеник, през учебната 2025/2026 г.

Решението е изцяло.

РЕШЕНИЕ № 451

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3, чл. 20 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 57а, ал. 1, 2 и 3 от НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, обн. ДВ, бр. 81 от 10.10.2017 г., Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Разрешава формиране на разновъзрастова група – 3 - 6 г. с 28 деца в ДГ „Слънце“ с. Ореховица, през учебната 2025/2026 г.

Решението е изцяло.

РЕШЕНИЕ № 452

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3, чл. 20 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 57а, ал. 1, 2 и 3 от НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, обн. ДВ, бр. 81 от 10.10.2017 г., Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Разрешава формиране на разновъзрастова група 3 - 6 г. с 28 деца в ДГ „Божур“ с. Божурица, през учебната 2025/2026 г.

Решението е изцяло.

РЕШЕНИЕ № 453

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3, чл. 20 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 69, ал. 1, 2 и 3 и чл. 68, ал. 4, т. 2 от НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Разрешава формиране на маломерни паралелки с по-малко от 10 ученици в I клас, II клас, IV клас, V клас и VI клас в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Горна Митрополия, през учебната 2025/2026 г.

2. Приема дофинансиране не по – малко от 20 на сто от размера на съответния единен разходен стандарт, когато общият брой на учениците в паралелките в I – VII клас на общообразователните училища е от 41 до 80 ученици.

3. Кметът на община Долна Митрополия да изготви мотивирано предложение до Началника на Регионално управление на образованието - Плевен, за формиране на маломерни паралелки в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Горна Митрополия, към което да бъде приложено решението на ОБС – гр. Долна Митрополия.

Решението е изцяло. Изпратено писмо, изх.№ ОБР-13-6488/02.09.25 г. до началника на РУО Плевен.

РЕШЕНИЕ № 454

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3, чл. 20 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 69, ал. 1, 2 и 3 и чл. 68, ал. 4, т. 2 от НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Разрешава формиране на маломерни паралелки с по-малко от 10 ученици във I клас, III клас, IV клас, V клас и VI клас в ОУ „Христо Смирненски“ с. Ореховица, през учебната 2025/2026 г.

2. Приема дофинансиране не по – малко от 20 на сто от размера на съответния единен разходен стандарт, когато общият брой на учениците в паралелките в I – VII клас на общообразователните училища е от 41 до 80 ученици.

3. Кметът на община Долна Митрополия да изготви мотивирано предложение до Началника на Регионално управление на образованието - Плевен, за формиране на маломерни паралелки в ОУ „Христо Смирненски“ с. Ореховица, към което да бъде приложено решението на ОБС – гр. Долна Митрополия.

Решението е изцяло. Изпратено писмо, изх.№ ОБР-13-6483/02.09.25 г. до началника на РУО Плевен.

РЕШЕНИЕ № 455

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3, чл. 20 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 69, ал. 1, 2 и 3 и чл. 68, ал. 4, т. 2 от НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Разрешава формиране на маломерна паралелка с по-малко от 10 ученици в I клас и VII клас в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“ с. Ставерци, през учебната 2025/2026 г.
2. Приема дофинансиране не по – малко от 20 на сто от размера на съответния единен разходен стандарт, когато общият брой на учениците в паралелките в I – VII клас на общообразователните училища е от 41 до 80 ученици.
3. Кметът на община Долна Митрополия да изготви мотивирано предложение до Началника на Регионално управление на образованието - Плевен, за формиране на маломерни паралелки в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“ с. Ставерци, към което да бъде приложено решението на ОбС – гр. Долна Митрополия.

Решението е изпълнено.Изпратено писмо, изх.№ ОБР-13-6484/ 02.09.25 г. до началника на РУО Плевен.

РЕШЕНИЕ № 456

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3, чл. 20 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 69, ал. 1, 2 и 3 от НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Разрешава формиране на маломерна паралелка с по-малко от 10 ученици в VII клас в ОУ „Христо Ботев“ с. Божурица, през учебната 2025/2026 г.
2. Кметът на община Долна Митрополия да изготви мотивирано предложение до Началника на Регионално управление на образованието - Плевен, за формиране на маломерна паралелка в ОУ „Христо Ботев“ с. Божурица, към което да бъде приложено решението на ОбС – гр. Долна Митрополия.

Решението е изпълнено. Изпратено писмо, изх.№ ОБР-13-6485/02.09.25 г. до началника на РУО Плевен.

РЕШЕНИЕ № 457

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3, чл. 20 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 69, ал. 1, 2 и 3, чл. 68, ал. 4, т. 1 и чл. 68, ал. 6, т. 1 от НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Разрешава формиране на маломерна паралелка с по-малко от 10 ученици в V клас в ОУ „Христо Ботев“ с. Комарево, през учебната 2025/2026 г.

1.1 Приема дофинансиране не по – малко от 40 на сто от размера на съответния единен разходен стандарт, когато общият брой на учениците в паралелките в I – VII клас на неспециализираните училища е до 40 ученици;

2. Разрешава формиране на маломерна паралелка с по-малко от 10 ученици в III-IV клас /слят/ в ОУ „Христо Ботев“ с. Комарево, през учебната 2025/2026 г.

2.1 Приема дофинансиране не по – малко от 60 на сто от размера на съответния единен разходен стандарт, когато общият брой на учениците в паралелките в I – VII клас на неспециализираните училища и във всички класове на специалните училища е до 40 ученици.

3. Кметът на община Долна Митрополия да изготви мотивирано предложение до Началника на Регионално управление на образованието - Плевен, за формиране на маломерни паралелки в ОУ „Христо Ботев“ с. Комарево, към което да бъде приложено решението на ОбС – гр. Долна Митрополия.

Решението е изпълнено. Изпратено писмо, изх.№ ОБР-13-6487/ 02.09.25 г. до началника на РУО Плевен.

РЕШЕНИЕ № 458

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3, чл. 20 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 69, ал. 1, 2 и 3 и чл. 68, ал. 4, т. 1 от НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Разрешава формиране на маломерна паралелка с по-малко от 10 ученици в VII клас в ОУ „Климент Охридски“ с. Крушовене, през учебната 2025/2026 г.

2. Приема дофинансиране не по-малко от 40 на сто от размера на стандарта за ученик, когато общият брой на учениците в паралелките в I – VII клас на неспециализираните училища е до 40 ученици.

3. Кметът на община Долна Митрополия да изготви мотивирано предложение до Началника на Регионално управление на образованието - Плевен, за формиране на маломерни паралелки в ОУ „Климент Охридски“ с. Крушовене, към което да бъде приложено решението на ОбС – гр. Долна Митрополия.

Решението е изпълнено. Изпратено писмо, изх.№ ОБР-13-6486/ 02.09.25 г. до началника на РУО Плевен.

РЕШЕНИЕ № 459

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 2 и ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 10в, ал. 1, т. 7 от Закона за водите и писмо от Асоциацията по В и К – Плевен с вх. № РД-15-5415/21.07.2025 год., Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Упълномощава г-жа Поля Цонова – Кмет на Община Долна Митрополия, да представлява Община Долна Митрополия в заседанието на Общото събрание на Асоциацията по В и К – Плевен на 04.09.2025 год. или на 10.09.2025 год., като изразява становище и гласува по точките от представения дневен ред, както следва:

По т. 1. „Приемане на решение за препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията по В и К на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Плевен“ – предоставя правото да изразява становища и да гласува.

По т. 2. „Други“ – предоставя правото да изразява становища, да прави предложения и други и да гласува.

2. Упълномощава г-н Петър Петров – Председател на Общински съвет – Долна Митрополия, при невъзможност за участие на г-жа Поля Цонова – Кмет на община Долна Митрополия, да представлява Община Долна Митрополия в заседанието на Общото събрание на Асоциацията по В и К – Плевен на 04.09.2025 год. или на 10.09.2025 год. с правомощията по т. 1.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 460

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ и чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Допълва Раздел II, буква „Б“ /Имуществено /движимо и недвижимо/, което Община Долна Митрополия има намерение да пробаде/ от Програмата за управление и разпоредяване с имоти – общинска собственост през 2025 г. със следния имот:

- ПИ с проектен идентификатор 73359.313.3, площ 38.00 кв. м., НТП „За стопански двор“, местност „Пасицето“ по КККР на гр. Тръстеник, област Плевен.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 461

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 14, ал. 7 и ал. 8 от Закона за общинската собственост (ЗОС), във връзка с чл. 19, ал. 1 и чл. 30, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗЕСМФЙ, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Дава съгласие да се отгледа под наем без търг или конкурс за срок от 5 /пет/ години, част от имот – публична общинска собственост, представляваща: Част от помещение /бюше хранилище по биология и химия/ с площ 10.00 кв.м. и част от покривно пространство с площ 40.00 кв.м., находящи се в сграда за образование с идентификатор № 22215.501.529.1, асгувана с АОС №13031 от 18.06.2024 година, разположена в имот с идентификатор №22215.501.529 /номер по предходен план УПИ II, кв.16/ по КККР на град Долна Митрополия АОС №12653 от 21.11.2023 година/, за монтиране на радиосъоръжения.

2. Общински съвет – Долна Митрополия определя наемна цена в размер на **850,00 лв. /осемстотин и петдесет лева/ без ДДС**, съгласно чл. 14, ал.8 от Закона за общинската собственост /ЗОС/.

3. Възлага на Директора на СУ „Васил Априлов“ – гр. Долна Митрополия да издаде заповед и сключи договор за отдаване под наем на помещения в т.1 от с „А1 Тауърс България“ ЕООД.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 462

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3, чл. 20 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 57а, ал. 1, 2 и 3 от НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, обн. ДВ, бр. 81 от 10.10.2017 г., Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Разрешава формиране на разновъзрастова група – 3-4 год. с 27 деца в ДГ „Здравец“ гр. Долна Митрополия, през учебната 2025/2026 г.
2. Разрешава формиране на разновъзрастова група – 4-5 год. с 28 деца в ДГ „Здравец“ гр. Долна Митрополия, през учебната 2025/2026 г.
3. Разрешава формиране на разновъзрастова група – 5-6 год. с 28 деца в ДГ „Здравец“ гр. Долна Митрополия, през учебната 2025/2026 г.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 463

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3, чл. 20 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 60, ал. 1, чл. 61 и чл. 256, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, чл. 2, ал. 2 и ал. 4 от Наредба № 5 за предучилищното образование и чл. 69, ал. 1, чл. 68, ал. 2 от НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Разрешава формиране на малочислена подготвителна група в СУ „Васил Априлов“ гр. Долна Митрополия, през учебната 2025/2026 г.
2. Възлага изпълнение на настоящото решение на Кмета на община Долна Митрополия и директора на СУ „Васил Априлов“ гр. Долна Митрополия.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 464

гр. Долна Митрополия, Протокол № 26/29.08.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 124, ал. 2 от Закона за публичните финанси на Република България 2025 г., Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Увеличават плана на разчета за финансиране на капиталовите разходи на община Долна Митрополия за 2025г. в частта финансирана със собствени средства със сумата **10 200 лв.**, както следва:

Име на обекта съгласно плана за капиталови разходи на община Д.Митрополия за 2025 год.	§	Дейност	Стойност		Предлож за промяна	Предлож за промяна
			Съг.угов.пла и за кап.разх.	Съг.угов.пла и за кап.разх.		
Закупуване на сонлажна помпа и оборудване към септизатори сонлаж в ПИ 22215-501.1355, град Долна Митрополия	52-03	603-ВИК	Собствени средства	Други Източници	Собствени средства	Други Източници
			Нов обект		10 200	
Общо:					10 200	

2. Увеличението по т. 1 да бъде за сметка на намалението на местна дейност „Резерв“, § 97-00- Резерв за непривидени и неотложни разходи със сумата 10 200 лв.

3. Настоящите промени да се отразят в разчета за финансиране на капиталовите разходи на общината.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 465

гр. Долна Митрополия, Протокол № 27/30.09.2025 г.

На основание чл. 27, ал. 5 от ЗМСМА във връзка с чл. 84, ал. 2, т. 3 от Правилника за организацията и дейността на ОБС, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Поименното гласуване по всички точки до края на дневния ред, за които съгласно ЗМСМА се изисква такова гласуване да става с извикване на съветниците и с отговор - „Да“, „Не“, „въздържал се“.

РЕШЕНИЕ № 466

гр. Долна Митрополия, Протокол № 27/30.09.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Приема информация за дейността на Дирекция „Социално подпомагане“ Долна Митрополия за периода януари – август 2025 год.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 467

гр. Долна Митрополия, Протокол № 27/30.09.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА и чл. 137, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за публичните финанси, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Приема информация за изпълнението на бюджета на община Долна Митрополия към 30.06.2025 г. по прихода и разхода по параграфи, дейности и функции както следва:
 - 1.1. По прихода - приема информация за изпълнението на бюджета към 30.06.2025г., разпределени по параграфи, съгласно Приложения № 1,2,3.
 - 1.2. По разхода - приема информация за изпълнението на бюджета към 30.06.2024 г., разпределени по второстепенни разпоредители, параграфи, функции и дейности, съгласно Приложения № 4,5,6,7,8 и 10.
2. Приема информация за изпълнението на сметките за Средствата от Европейския съюз на община Долна Митрополия към 30.06.2025г., съгласно Приложения № 11,12,13,14.

3. Приема информация за изпълнението на плана за капиталовите разходи на община Долна Митрополия към 30.06.2025 г., съгласно Приложение № 9.

4. Приема информация за състоянието на общинския дълг към 30.06.2025г., съгласно Приложение №15.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 468

гр. Долна Митрополия, Протокол № 27/30.09.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 124, ал. 1 от Закона за публичните финанси, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Приема актуализация на бюджета на община Долна Митрополия за 2025 г., както следва:

1.1. Увеличават приходната част на бюджета в местни дейности, със сумата 90 944 лв., както следва:

- о - § 13-08- Туристически данък- 500лв.
- о - § 27-04- Ползване на домашен социален патронаж и други общински социални услуги- 15 000лв.

- о - § 36-11- Получени застрахователни обезщетения за ДМА- 4 334лв.
- о - § 40-22- Постъпления от продажба на сгради – 1 110лв.
- о - § 40-40- Постъпления от продажба на земя – 70 000лв.

1.2. Увеличават разходната част на бюджета на Община Долна Митрополия в местни дейности със сумата 90 994лв., както следва:

- о - местна дейност 849 Други дейности по транспорта, пътната, пощите и далекосъобщения, § 10-30- текущ ремонт- 4334лв.

- о Местна дейност 524 Домашен социален патронаж, §10-15- материали-15 000лв.
- о Местна дейност 998 Резерв, §97-00- Резерв за непривидени и неотложни разходи- 71 610лв.

2. Възлага на кмета на община Долна Митрополия да извърши необходимите промени по бюджетната класификация и да организира изпълнението на актуализирания бюджет.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 469

гр. Долна Митрополия, Протокол № 27/30.09.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 124, ал. 2 от Закона за публичните финанси и постъпило дарение по сметката на община Долна Митрополия от Фондация „Еврика“ гр. София, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Увеличава приходната част на бюджета на община Долна Митрополия в частта му „Неданъчни приходи“, §45-01 – „Дарения, помощи и други безвъзмездно получени суми“ със сумата 3 000 лв.

1. Увеличава разходната част на бюджета на община Долна Митрополия в местна дейност 337 „Център за подкрепа за личностно развитие“, §10-15 – „Материали“ със сумата 3 000 лв.

РЕШЕНИЕ № 470

гр. Долна Митрополия, Протокол № 27/30.09.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 8 от ЗМСМА, чл. 124, ал. 2 от Закона за публичните финанси и връзка с необходимостта от осигуряване на безопасна експлоатация на соларните батерии намиращи се помещението в сградата на Общинска администрация – Долна Митрополия, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Дава съгласие за закупуване и инсталиране на професионален съвършен климатик за охлаждане на помещението за съхранение на соларни батерии в сградата на Общинска администрация – Долна Митрополия.

2. Определя максимална стойност за доставката и монтажа на климатичната система – до 5000 (пет хиляди) лева с ДДС.

3. Средствата да се осигурят от бюджета на община Долна Митрополия за 2025 г.

4. Увеличава разчета за финансиране на капиталовите разходи на Община Долна Митрополия в частта финансирана със собствени бюджетни средства, местна дейност 122 „Общинска администрация“, §52-03- Придобиване на машини и съоръжения със сумата 5 000лв.

5. Увеличението по т.4 да бъде за сметка на намалението на местна дейност 122 „Общинска администрация“, §10-15- Материали със сумата 5 000лв.

Решението е изтъпнено.

РЕШЕНИЕ № 471

гр. Долна Митрополия, Протокол № 27/30.09.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА, чл. 124, ал. 1 от Закона за публичните финанси и във връзка с обявеното частично бедствено положение, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Одобрява закупуването на хидрофорна помпа за нуждите на ДГ „Божур“, филиал с. Бъволяре, на стойност 1 900 лв.

2. Осигурява необходимите средства за финансиране на разхода от бюджета на община Долна Митрополия за 2025 г. по функция „Образование“, средствата са от формиранят преходен остатък в държавна дейност „Детски градини“ за 2024г.

3. Със средствата по т.2 да бъде завишен плана на бюджета на кметство Божуряца, държавна дейност 311 „Детски градини“, § 52-03- Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения със сумата 1 900лв.

Разходът не е извършен.

РЕШЕНИЕ № 472

гр. Долна Митрополия, Протокол № 27/30.09.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА, чл. 124, ал. 1 и ал. 2 от Закона за публичните финанси и във връзка с предложението от Директора на СУ „Евлоги Георгиев“ гр. Тръстеник, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Дава съгласие за закупуване на един брой лаптоп за нуждите на ресурсното подпомогане в СУ „Евлоги Георгиев“ – гр. Тръстеник.

2. Средствата за закупуването да бъдат осигурени от обща допълваща субсидия за делегирана от държавата дейност.

3. Извършва комплексна промяна по бюджета на второстепенния разпоредител с делегиран бюджет СУ „Евлоги Георгиев“ гр. Тръстеник в държавна дейност 338 „Ресурсно подпомогане“, като намалява плана на § 10-15- Материали със сумата 1179 лв. и увеличава плана на § 52-01- Придобиване на компютри и хардуер със сумата 1179 лв.

4. Настоящите промени да се отразят в Разчета за финансиране на капиталовите разходи на общината за 2025г.

Решението е изтъпнено.

РЕШЕНИЕ № 473

гр. Долна Митрополия, Протокол № 27/30.09.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ и чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Дотъпява Раздел II, буква “Б“ /Имущество /движимо и недвижимо/, което Община Долна Митрополия има намерение да продаде/ от Програмата за управление и разпореджидане с имоти – общинска собственост през 2025 година, със следните имоти:

1.1. Поземлен имот с идентификатор 56865.501.305 с площ 556 кв.м./номер по предходен план УПИ XII, кв.8/ по КККР на с. Победа, област Плевен;

1.2. Поземлен имот с идентификатор 05013.502.59 с площ 1002 кв.м./номер по предходен план УПИ VII-59, кв.75/ по КККР на с. Божуряца, област Плевен (АОС № 13065 от 04.10.2024 година);

1.3. Урегулиран поземлен имот – частна общинска собственост, с площ 1300 кв.м., представляващ УПИ XVI-142, кв.22 по плана на с. Брегаре, област Плевен (АОС № 7606 от 12.09.2012 година);

1.4. Поземлен имот с идентификатор 22215.501.611 с площ 1684 кв.м./номер по предходен план УПИ XVI-611, кв.92/ по КККР на гр. Долна Митрополия, област Плевен (АОС № 13378 от 03.07.2023 година);

1.5. Поземлен имот с идентификатор 05013.501.718 с площ 177 кв.м., представляващ идеална част - собственост на Община Долна Митрополия, придаваща се към поземлен имот с идентификатор 05013.501.340 /номер по предходен план УПИ XIII-340, кв.42/ по КККР на с. Божуряца.

Решението е изтъпнено.

РЕШЕНИЕ № 474

гр. Долна Митрополия, Протокол № 27/30.09.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ и чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, Общински съвет – Долна Митрополия:

Дотъпява Раздел II, буква “В“ /Имоти, върху които Община Долна Митрополия има намерение да учреди ограничени вещни права/ от Програмата за управление и разпореджидане с имоти – общинска собственост през 2025 година, със следните недвижими имоти, представляващи:

1. 2 /два/ броя помещения с обща площ 25.10 кв.м., част от самостоятелен обект с идентификатор 22215.501.1025.1.1, находил се в сграда с идентификатор 22215.501.1025.1, разположена в ПИ с идентификатор 22215.501.1025 /номер по предходен план УПИ I-1025, кв.87/ по КККР на гр. Долна Митрополия, област Плевен /АОС № 13314 от 28.05.2025 година/;

2. Самостоятелно обособен обект /бивша аптека/ с площ 52 кв.м., находяща се на I /първи/ етаж в североизточната част на сграда с идентификатор 22215.501.1025.1, разположена в ПИ с идентификатор 22215.501.1025 /номер по предходен план УПИ I-1025, кв.87/ по КККР на гр. Долна Митрополия, област Плевен /АОС № 13314 от 28.05.2025 година/.

Решението е изтъпнено.

РЕШЕНИЕ № 475

гр. Долна Митрополия, Протокол № 27/30.09.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закон за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 37, ал. 1 във връзка с чл. 41, ал. 2 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл. 51, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване управление и разпореджидане с общинско имущество (НПУРОИ), Общински съвет-Долна Митрополия:

1. Дава съгласие да се учреди възмездно право на строеж, за срок от 5 /пет/ години, чрез публичен търг с тайно наддаване, върху 24 кв.м. от поземлен имот с идентификатор 22215.501.665 с площ 3504 кв.м./номер по предходен план УПИ I-665.666, кв.13/ по КККР на гр. Долна Митрополия, област Плевен /АОС № 13314 от 28.05.2025 година/.

2. Определя пазарна цена за учредяване право на строеж върху описания в точка 1 имот, възлизаща на **393,01 лв.** (триста деведесет и три лева и една стотинка), сума необлагаема с ДДС, съгласно чл. 45, ал. 2 от Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС).

3. Възлага на Кмета на Община Долна Митрополия да проведе публичен търг с тайно наддаване за учредяване право на строеж върху имота и да сключи договор със спечелилия участник.

Решението е изцяло изпълнено. Сключен е договор на 19.11.2025г. с И...

РЕШЕНИЕ № 476

гр. Долна Митрополия, Протокол № 27/30.09.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл.39, ал. 3 от ЗОС, чл. 37п, ал. 1 от ЗСПЗЗ, чл. 60, ал. 2 от НРПУРОИ и във връзка с чл. 11, ал. 1 и ал. 2 от Закона за печатарството, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Дава съгласие да се учреди на г-н Добромир *** Илионов от гр. Плевен, жк. * , бл. *** , вх. * , ал. * , възмездно право ползване за срок от 5 /пет/ години, върху част с площ 2.000 дека от имот - частна общинска собственост, представляващ: ПИ с идентификатор №16345.88.1 (целта с площ 34.710 дека), начин на трайно ползване „Друг вид трайно насаждение“, пета категория, местност „Староселски път“ по КККР на с. Горна Митрополия, за устройване на постоянен пчелник с координати /Координатна система от 1970 год./, както следва:

№ по ред	Х	У
1	4815331.53	413769.73
2	4815322.93	413831.44
3	4815291.24	413819.27
4	4815299.34	413761.13

2. Определя годишна наемна цена за правото на ползване, на описания в т.1 имот, в размер на 140,00 лв. /сто и четиридесет лева/ или 70,00лв./дека, сума необлагаема с ДДС на основание чл. 45, ал. 5, т. 1 от ЗДДС.

3. Възлага на Кмета на Община Долна Митрополия да извърши венчки действия за правилното и законосъобразно изпълнение на настоящото решение.

Решението е изцяло изпълнено. Сключен е Договор № 4381 от 28.10.2025 год. с Добромир Илионов Илионов за годишна наемна цена от 140,00 лв.

РЕШЕНИЕ № 477

гр. Долна Митрополия, Протокол № 27/30.09.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 36, ал. 1, т. 2 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл. 48, ал. 1, т. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореджване с общинско имущество, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Дава съгласие да се прекрати съсобствеността между Община Долна Митрополия и А. Т. Т., ЕГН , с адрес: гр. Тръстеник, ул. ***/собственик на ПИ с идентификатор 73359.313.52, местност „Пасището“ по КККР на гр. Тръстеник, област Плевен/, чрез пролажба дела на Община Долна Митрополия, представляващ ПИ с проектен идентификатор 73359.313.3, площ 38 00 кв. м, НТП „За стопански двор“, местност „Пасището“ по КККР на гр. Тръстеник, област Плевен.

2. Определя пазарна цена за пролажба на описаната в т.1 общинска идеална част, възлизаща на 276,00лв./двеста седемдесет и шест лева/, сума необлагаема с ДДС, съгласно чл. 45, ал. 1 от Закона за данък върху добавената стойност /ЗДДС/.

3. Възлага на Кмета на Общината да издаде заповед за прекратяване на съсобствеността и след запощане на дължимите суми да сключи договор за прехвърляне правото на собственост върху общинската идеална част.

Решението е изцяло изпълнено. Сключен е Договор № РД-12-174 от 27.10.2025 год. АТ

РЕШЕНИЕ № 478

гр. Долна Митрополия, Протокол № 27/30.09.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 35, ал. 1 във връзка с чл. 41, ал. 2 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, чл. 42, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореджване с общинско имущество /НРПУРОИ/ и чл. 3, ал. 1, т. 1 от Наредба за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отглеждане под наем и

разпореджване с общинско имущество /НРУПППОКОНРОИ/, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Дава съгласие да се извърши пролажба, чрез публичен търг с тайно наддаване на имот, частна общинска собственост, с площ 572 кв.м., представляващ ПИ с идентификатор 22215.501.1137 /номер по предходен план УПИ XIV, кв.10/ по КККР на гр. Долна Митрополия, област Плевен /АОС № 13178 от 14.03.2025 година/.

2. Определя пазарна цена за пролажба на описания в точка 1 имот, възлизаща на 11700,00 лв. /единадесет хиляди и седемстотин лева/ без ДДС, сума облагаема с ДДС, съгласно чл. 45, ал. 5, т. 1 от Закона за данък върху добавената стойност /ЗДДС/.

3. Възлага на Кмета на Община Долна Митрополия да организира провеждането на търга и сключи договор за покупко-продажба със спечелилия участник.

Решението е изцяло изпълнено. Сключен е Договор № РД-12-186 от 17.11.2023 год. с ДеС*Е*за сума в размер на 11 750,00 лв. без ДДС.**

РЕШЕНИЕ № 479

гр. Долна Митрополия, Протокол № 27/30.09.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 35, ал. 1 във връзка с чл. 41, ал. 2 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, чл. 42, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореджване с общинско имущество /НРПУРОИ/ и чл. 3, ал. 1, т. 1 от Наредба за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отглеждане под наем и разпореджване с общинско имущество /НРУПППОКОНРОИ/, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Дава съгласие да се извърши пролажба, чрез публичен търг с тайно наддаване на имот, частна общинска собственост, с площ 572 кв.м., представляващ ПИ с идентификатор 56865.501.304 /номер по предходен план УПИ XIII, кв.8/ по КККР на с. Победа, област Плевен /АОС № 13403 от 06.08.2023 година/.

2. Определя пазарна цена за пролажба на описания в точка 1 имот, възлизаща на 7400,00 лв. /седем хиляди и четиристотин лева/ без ДДС, сума облагаема с ДДС, съгласно чл. 45, ал. 5, т. 1 от Закона за данък върху добавената стойност /ЗДДС/.

3. Възлага на Кмета на Община Долна Митрополия да организира провеждането на търга и сключи договор за покупко-продажба със спечелилия участник.

Решението е изцяло изпълнено. Сключен е Договор № РД-12-193 от 25.11.2025 год. с М*И*В В* за сума в размер на 12 004,00 лв. без ДДС.

РЕШЕНИЕ № 480

гр. Долна Митрополия, Протокол № 27/30.09.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 35, ал. 3 и чл. 41, ал. 2 от Закона за общинската собственост (ЗОС), Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Дава съгласие да се извърши пролажба на поземлен имот с идентификатор 73359.501.589 с площ 682 кв.м./номер по предходен план УПИ XIII-589, кв.68/ по КККР на гр. Тръстеник, област Плевен /АОС № 13379 от 08.07.2025 година/ на г-н Г*Ц*К*, с адрес: гр. Г., обл. Плевен, ул. „*“ № 2* – като собственик на законно построени в имота сгради по силата на приложението нотариален акт за дарение № 188, том XXX, дело 5988 от 1997 година.

2. Определя пазарна цена за пролажба на описания в т.1 имот, в размер на 9 605,00 лв. (девет хиляди и неистотини и пет лева) без ДДС - сума облагаема с ДДС на основание чл. 45, ал. 5, т. 1 от ЗДДС.

3. Възлага на Кмета на Община Долна Митрополия да издаде заповед и сключи договор за пролажба по реда на чл. 35, ал. 3 от ЗОС.

Решението е изцяло изпълнено. Сключен е Договор № РД-12-178 от 06.11.2025 год. с Г*Ц*К*.

РЕШЕНИЕ № 481

гр. Долна Митрополия, Протокол № 28/30.10.2025 г.

На основание чл. 27, ал. 5 от ЗМСМА във връзка с чл. 84, ал. 2, т. 3 от Правилника за организацията и дейността на ОбС, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Понемното гласуване по венчки точки до края на дневния ред, за които съгласно ЗМСМА се изисква такова гласуване да става с извикване на съветниците и с отговор - „да“, „не“, „въздръжал се“.

РЕШЕНИЕ № 482

гр. Долна Митрополия, Протокол № 28/30.10.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 124, ал. 2, от Закона за публичните финанси, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Актуализира разчета за финансиране на капиталовите разходи на община Долна Митрополия за 2025 г. в частта финансирана със средства от „Преходен остатък от Целева субсидия за капиталови разходи“ и от „Собствени средства“, както следва:

№	Име на обекта	§	Дейност	Стойност		Предлож за промяна	Предлож за промяна	разлика		
				Съг.ув.пл ан за кап.раз.	Съг.ув. план за кап.раз.					
1.	„Изграждане на парково пространство в кв. 190, парцел ХVII на гр. Тръстеник, община Долна Митрополия“	52-06	619 – Др. д-сти БКС	Прех. Остатък Целева субсидия /целева субсидия	Средства от собствени средства /целева субсидия	Прех. Остатък Целева субсидия/целева субсидия	Средства от собствен и средства	4620	4620	+4620
	Ремонт ул. „Марича“, Долна Митрополия	51-00	606-Поддържане и	171000	166414					-4586
	Уличен волопровод и волопроводно отклонение Г. Митрополия	52-06	603 - ВИК	8286	8271					-15
	Улъжаване на уличен волопровод и нови страдни канализационни и волопроводни отклонения, Долна Митрополия	52-06	603 - ВИК	28451	28444					-7
	Скенир Долна Митрополия	52-01	122-ОА	1800	1788					-12
	Общо:			179286	30251	174685	34852	0		

2. С промените по т. 1 да бъде актуализиран разчета за финансиране на капиталовите разходи на общината.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 483

гр. Долна Митрополия, Протокол № 28/30.10.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА, чл. 124, ал. 1 от Закона за публичните финанси, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Одобрява закупуването на **LED информационно табло** за нуждите на НЧ „Пробуда 1925 Байкал“, на стойност до 2 500 лв.

2. Осигурява необходимите средства за финансиране на разхода от собствени средства от бюджета на община Долна Митрополия за 2025 г.

3. Настоящите промени да се отразят в Разчета за финансиране на капиталовите разходи на общината за 2025г.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 484

гр. Долна Митрополия, Протокол № 28/30.10.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Дава своето съгласие и подкрепя изграждането *с частни инвестиции*/ на Медицински център за рехабилитация и физикална терапия „ЛекоВита“ на територията на с. Горна Митрополия, община Долна Митрополия.

2. Подкрепя е мотивирана от целите на проекта, а именно: Изграждане на обект от първостепенно значение за интегриране на действащите здравни, социални и общински структури в регионалната здравна инфраструктура.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 485

гр. Долна Митрополия, Протокол № 28/30.10.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 8 от ЗОС във връзка с чл. 37и, ал. 13 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Определя Начална тръжна цена в размер на 8,00 лв./дка /осем лева на декар/ за всички земища на територията на Община Долна Митрополия, за имотите с НПП „пасище, мера“ /останали свободни след разпределението по чл.37и ал.1 до ал.12 от ЗСПЗЗ/, които ще бъдат предмет на търг за отдаване под наем за срок от 1 календарна година, в който се допускат до участие само собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, в сръщата или в съседна община, независимо от областта, в която се намира /чл.37и, ал.13 от ЗСПЗЗ/.

2. Възлага на Кмета на Община Долна Митрополия да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

Решението е изпълнено. Сключен е Договор № 4536 от 15.12.2025 год. с „Камелия – Васил Гетов 1“ ЕООД за годишна наемна цена от 21 448,97 лв.

РЕШЕНИЕ № 486

гр. Долна Митрополия, Протокол № 28/30.10.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 39, ал. 4 и ал. 5 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, чл. 60, ал. 3, т. 2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореджане с общинско имущество /НПУРОИ/, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Да се учреди в полза на „Медицински център 1 – Долна Митрополия“ ЕООД, безвъзмездно право на ползване за срок от 10 (десет) години върху следните помещения – частна общинска собственост:

- Част от самостоятелен обект с идентификатор № 22215.501.1025.1.1, представляваща: 2 /два/ броя помещения, с обща площ 45.00 кв.м., находяща се в сграда с функционално предназначение „Здравно заведение“ с идентификатор № 22215.501.1025.1, разположено в ПИ с идентификатор № 22215.501.1025 по ККР на град Долна Митрополия /номер по преходен план УПИ I-1025, кв. 87, АОС № 1715/06.01.2005 година/.

- Самостоятелен обект „За здравни и социални услуги“ /стая за желата, бивша аптека/ с идентификатор № 22215.501.1025.1.2, с площ 52.00 кв.м., находящ се в Здравно заведение с идентификатор № 22215.501.1025.1, разположена в имот с идентификатор № 22215.501.1025 по ККР на град Долна Митрополия /номер по преходен план УПИ I-1025, кв. 87, АОС № 1715/06.01.2005 година/.

2. Възлага на Кмета на Общината да издаде заповед и сключи договор за безвъзмездно право на ползване за помещенията описани в т. 1 от настоящото решение.

Решението е изпълнено. Сключен е Договор № 66 от 21.11.2025 год. с „Медицински център 1 – Долна Митрополия“ ЕООД.

РЕШЕНИЕ № 487

гр. Долна Митрополия, Протокол № 28/30.10.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 39, ал. 4 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, чл. 60, ал. 4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореджане с общинско имущество /НПУРОИ/, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Дава съгласие да се учреди в полза на „ФУТБОЛЕН КЛУБ СЕВЕРНЯК – СЛАВОВИЦА“ СДРУЖЕНИЕ, ЕИК 207013828, със седалище и адрес на управление: област Плевен, община Долна Митрополия, село Славовица, ул. „Генерал Скобелев“ № 61,

представявано от Миглена Давидова Луканова – Председател на УС на Сдружението, безвъзмездно право на ползване, за срок от 3 /три/ години , върху имот – частна общинска собственост, представляваща, масивна нежилищна сграда, с площ 44.00 кв.м., разположена в централната част на с. Славовица, до кв. 16, като южната и западната стена на сградата тангираят със северната граница на УПИ II, кв. 16 по плана на населеното място /АОС №11155/11.05.2021 година/.

2. Възлага на Кмета на Общината да издаде заповед и сключи договор за учреденото безвъзмездно право на ползване върху имота, описан в т. 1 от настоящото решение.

Решението е изпълнено. Сключен е Договор № 68 от 23.12.2025 год. с „ФУТБОЛЕН КЛУБ СЕВЕРЯК – СЛАВОВИЦА“ СДРУЖЕНИЕ.

РЕШЕНИЕ № 488

гр. Долна Митрополия, Протокол № 28/30.10.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 39, ал. 4 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, чл. 24 от Наредбата за реда за управление и разпореждане с общински спортни имоти, във връзка с чл. 103, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от Закона за физическото възпитание и спорта /ЗФВС/, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Дава съгласие да се учреди в полза на „ФУТБОЛЕН КЛУБ БОТЕВ КОМАРЕВО – 2022“ СДРУЖЕНИЕ, ЕИК 206988250, със седалище и адрес на управление: област Плевен, община Долна Митрополия, село Комарево, ул. „Хан Аспарух“ № 46, представлявано от Пламен Тодоров Тодоров – Председател на УС на Сдружението, безвъзмездно право на ползване, за срок от 3 /три/ години, върху част от имот – частна общинска собственост, представляваща: Футболен терен с естествено тревно покритие и част от спортна зала, обслужваща спортно – техническата част за провеждане на футболни срещи. Частта от имота е разположена в УПИ III-732, кв. 123 по плана на село Комарево /АОС №254/22.06.2000 година/.

2. Възлага на Кмета на Общината да издаде заповед и сключи договор за учреденото безвъзмездно право на ползване върху частта от имота, описана в т. 1 от настоящото решение.

Решението е изпълнено. Сключен е Договор № 67 от 21.11.2025 год. с „ФУТБОЛЕН КЛУБ БОТЕВ КОМАРЕВО – 2022“ СДРУЖЕНИЕ.

РЕШЕНИЕ № 489

гр. Долна Митрополия, Протокол № 28/30.10.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ и чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Дотъпява Раздел II, буква “Б“ /Имуществено /движимо и недвижимо/, което Община Долна Митрополия има намерение да продаде/ от Програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост през 2025 година, със следните имоти:

1.1. Поземлен имот с идентификатор 22215.501.799 с площ 866 кв.м. /номер по предходен план УПИ I-799, кв. 54/ по КККР на гр. Долна Митрополия, област Плевен;

1.2. Идеална част с площ 153,10 кв. м., собственост на Община Долна Митрополия, придавана с към поземлен имот с идентификатор 16345.501.573 /номер по предходен план УПИ I-573, кв. I/ по КККР на с. Горна Митрополия, област Плевен.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 490

гр. Долна Митрополия, Протокол № 28/30.10.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 36, ал. 1, т. 2 от Закона за общинската собственост /ЗОС/ и чл. 48, ал. 1, т. 2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Дава съгласие да се прекрати съсобствеността между Община Долна Митрополия и г-н Иван Емилев Димитров, с адрес: с. Божурица, област Плевен, ул. „Божур“ № 25 /собственник на поземлен имот с идентификатор 05013.501.340 /номер по предходен план УПИ XIII-340, кв. 42/ по КККР на с. Божурица, област Плевен по силата на нот. акт № 54, том I, рег. № 078, дело № 50 от 2017 година/, чрез продажба дела на Община Долна Митрополия, представляващ ПИ с идентификатор 05013.501.718, с площ 177 кв.м. - придаваема част от поземлен имот с идентификатор 05013.501.340 /номер по предходен план УПИ XIII-340, кв. 42/ по КККР на с. Божурица, област Плевен.

2. Определя цена за продажба на описаната в т. 1 общинска придаваема част, в размер на 2 300,00 лв. /две хиляди и триста лева/ без ДДС, сума облагаема с ДДС, съгласно чл. 45, ал. 5, т. 1 от ЗДДС.

3. Възлага на Кмета на Общината да издаде заповед за прекратяване на съсобствеността и след заплащане на дължимите суми да сключи договор за прехвърляне правото на собственост върху общинската придаваема част.

Решението е отменено с Решение № 505 от 28.11.2025 година.

РЕШЕНИЕ № 491

гр. Долна Митрополия, Протокол № 28/30.10.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 35, ал. 3 и чл. 41, ал. 2 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, Общински съвет-Долна Митрополия:

1. Дава съгласие да се извърши продажба на поземлен имот с идентификатор 05013.502.59 с площ 1002 кв.м. /номер по предходен план УПИ VII-59, кв. 75/ по КККР на с. Божурица, област Плевен /АОС № 13065 от 04.10.2024 година/ на г-жа Паулина Йорданова Петрова, с адрес: с. Божурица, обл. Плевен, ул. „Васил Левски“ № 6 – като собственик на законно построени в имота сгради по силата на приложимия нотариален акт за признаване право на собственост върху недвижими имоти по наследство и давностно владение № 69, том IV, рег. № 7546, дело № 473 от 2024 година.

2. Определя пазарна цена за продажба на описания в т. 1 имот, в размер на 12 270,00 лв. (дванадесет хиляди десета и седемдесет лева) без ДДС - сума облагаема с ДДС на основание чл. 45, ал. 5, т. 1 от ЗДДС.

3. Възлага на Кмета на Община Долна Митрополия да издаде заповед и сключи договор за продажба по реда на чл. 35, ал. 3 от ЗОС.

Решението е изпълнено. Сключен е Договор № РД-12-198 от 04.12.2025 год. с П*И* П*.

РЕШЕНИЕ № 492

гр. Долна Митрополия, Протокол № 28/30.10.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 35, ал. 1 във връзка с чл. 41, ал. 2 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, чл. 42, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ и чл. 3, ал. 1, т. 1 от Наредба за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество /НРУПНПОКОНРОИ/, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Дава съгласие да се извърши продажба, чрез публичен търг с тайно наддаване на имот, частна общинска собственост, с площ 1684 кв.м., представляващ ПИ с идентификатор 22215.501.611 /номер по предходен план УПИ XVI-611, кв.92/ по КККР на гр. Долна Митрополия, област Плевен /АОС № 13378 от 03.07.2025 година/.

2. Определя пазарна цена за продажба на описания в точка 1 имот, възлизаща на 34370,00 лв. /тридесет и четири хиляди триста и седемдесет лева/ без ДДС, сума облагаема с ДДС, съгласно чл. 45, ал. 5, т. 1 от Закона за данък върху добавената стойност /ЗДДС/.

3. Възлага на Кмета на Община Долна Митрополия да организира провеждането на търга и сключи договор за покупко-продажба със спечелилия участник.

Решението е изпълнено. Сключен е Договор № РД-12-218 от 30.12.2023 год. с П*С* Л* и Ф* М* за сума в размер на 54 708,33 лв. без ДДС.

РЕШЕНИЕ № 493

гр. Долна Митрополия, Протокол № 28/30.10.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 35, ал. 3 и чл. 41, ал. 2 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Дава съгласие да се извърши продажба на имот – частна общинска собственост, с площ 1 300 кв.м., представляващ УПИ XVI-142, кв. 22 по плана на с. Брегаре, област Плевен /АОС № 7606 от 12.09.2012 година/ на г-н Ивайло Ленинов Николов, с адрес: Плевен, обл. Плевен, жк. Дружба, бл. 327, вх. Е, ет. 5, ал. 12 и г-жа Надежда Ленинова Николова, с адрес: гр. София, жк. Яворов, бл. 31, вх. Б, ет. 5, ал. 20 – в качеството им на законни наследници на г-н

Ленин Иванов Николов /б.ж. на с. Брегаре, съгласно Удостоверение за наследници №163/1 от 16.06.2025 година/.

2. Определя пазарна цена за продажба на описания в т. 1 имот, в размер на **9 120,00 лв.** (девет хиляди сто и двадесет лева) без ДДС - сума облагаема с ДДС на основание чл. 45, ал. 5, т. 1 от ЗДДС.

3. Възлага на Кмета на Община Долна Митрополия да издаде заповед и склучи договор за продажба по реда на чл. 35, ал. 3 от ЗОС.

Процедурата е прекратена с Заповед № РД-08-604 от 09.12.2025 год. на Кмета на Община Долна Митрополия.

РЕШЕНИЕ № 494

гр. Долна Митрополия, Протокол № 28/30.10.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 35, ал. 1 във връзка с чл. 41, ал. 2 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, чл. 42, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореджване с общинско имущество /НРПУРОИ/ и чл. 3, ал. 1, т. 1 от Наредба за реда и условията за провеждане на публично търгове и публично оповестени конкурси за отплаване под наем и разпореджване с общинско имущество /НРУППОКОРОИ/, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Дава съгласие да се извърши продажба, чрез публичен търг с тайно наддаване на имот, частна общинска собственост, с площ 556 кв.м., представляващ ПИ с идентификатор 56865.501.305 /номер по предходен план УПИ ХII, кв.8/ по КККР на с. Победа, област Плевен /АОС № 13-402 от 06.08.2023 година/.

2. Определя пазарна цена за продажба на описания в точка 1 имот, възлизаща на **7230,00 лв.** (седем хиляди двест и тридесет лева) без ДДС, сума облагаема с ДДС, съгласно чл. 45, ал. 5, т. 1 от Закона за данък върху добавената стойност /ЗДДС/.

3. Възлага на Кмета на Община Долна Митрополия да организира провеждането на търга и склучи договор за купуло-продажба със спечелилия участник.

Решението е изпълнено. Сключен е Договор № РД-12-213 от 19.12.2025 год. с Й* Г*И* за сума в размер на 13 333,33 лв. без ДДС.

РЕШЕНИЕ № 495

гр. Долна Митрополия, Протокол № 28/30.10.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Общински съвет Долна Митрополия дава съгласие да се предостави финансов ресурс от собствени средства на общината под формата на субсидии и други текущи трансфери за юридически лица с нестопанска цел в размер до 30 000 лева за периода 1.10.31.12.2025 г. на дейностите „Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник“ за осигуряване на Сяружените, свързани функционирането на МИГ до одобрение на Стратегията за ВОМР за периода 2023-2027г.

2. Възлага на кмета на община Долна Митрополия да извърши необходимите промени по бюджетната класификация и да организира изпълнението на актуализирания бюджет.

РЕШЕНИЕ № 496

гр. Долна Митрополия, Протокол № 29/28.11.2025 г.

На основание чл. 27, ал. 5 от ЗМСМА във връзка с чл. 84, ал. 2, т. 3 от Правилника за организацията и дейността на ОбС, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общински съвет - Долна Митрополия:

3. Поименното гласуване по всички точки до края на дневния ред, за които съгласно ЗМСМА се изисква такова гласуване да става с извикване на съветниците и с отговор - „да“, „не“, „въздържал се“.

РЕШЕНИЕ № 497

гр. Долна Митрополия, Протокол № 29/28.11.2025 г.

На основание чл. 21 ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 105 от Закона за лечебните заведения, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Дава съгласие за бракуване и отписване от баланса на „Медицински център Г- Долна Митрополия“ ЕООД представлявано от д-р Нели Стефанова на негодни за употреба дълготрайни материални активи, съгласно Списък на ДМА, подлежащи на брак.

РЕШЕНИЕ № 498

гр. Долна Митрополия, Протокол № 29/28.11.2025 г.

На основание чл. 140, ал. 1 от Закона за публичните финанси и чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, Общински съвет – Долна Митрополия:

Приема одитен доклад на сметната палата № 0100308125 за извършен финансов одит на консолидирания годишен финансов отчет на община Долна Митрополия за 2024 г.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 499

гр. Долна Митрополия, Протокол № 29/28.11.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 83, ал. 2 от Закона за публичните финанси, чл. 27, ал. 2 от Наредба за условията и реда за съставяне на тримонична бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Долна Митрополия и във връзка с писмо на Министерството на финансите БЮ № 3/17.9.2025 г., Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Приема проектбюджета за 2026 г. и актуализирана бюджетна прогноза за периода 2027-2028 г. в частта за местни дейности на община Долна Митрополия.

Приложение: Макет за прогноза за периода 2025-2028 г. на постъпленията от местни приходи и на разходите за местни дейности.

РЕШЕНИЕ № 500

гр. Долна Митрополия, Протокол № 29/28.11.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА и чл. 124, ал. 3 и ал. 4 от Закона за публичните финанси, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Одобрява извършването на компенсирани промяна между разходите за обекти в разчета за финансиране на капиталовите разходи на община Долна Митрополия за 2025 г., финансиранни с целева субсидия за капиталови разходи, както следва:

№	Име на обекта съгласно плана за капиталови разходи на община Д.Митрополия за 2025 год.	§	Дейност	Съгласуван за ан за кап.раз.	Съгласуван за ан за кап.раз.	Стойност	Стойност	
							Предлож за промяна	разлика
1.	Ремонт улици „Искър“ с. Брегаре	51-00	832 – Ремонт и поддрж. Общински път	Целева субсидия	Средства от приватизационни/собствени средства	26713	26713	-6299
	Г-Георги Сава Раковски“ Д. Митрополия	51-00	606- Ремонт и поддрж. улици	28758	9076	9076	-19682	
	Ремонт улици „Алеко Константинов“ Д. Митрополия	51-00	606- Ремонт и поддрж. улици	34810	12611	12611	-22199	
	Повишената пешеходна пътека ул. „Трети март“, Долна Митрополия	52-03	606- Ремонт и поддрж. улици	7636	7628	7628	-8	
	Изкуствена неравност по ул.„Ал. Стамболийски“ гр. Тръстеник	52-03	606- Ремонт и поддрж. улици	3976	2986	2986	-990	
	Ополителна инсталация ДСП и трапезарии“ Д. Митрополия	52-03	524- ДПС	13555	24000	24000	+10445	
	Ополителна инсталация НЧ „Искър“ с. Г. Митрополия	52-03	738- Читалища	43359	71400	71400	+28041	
	Закупуване на конектори за НЧ Неофит Рилски“ гр. Тръстеник	52-03	738- Читалища	Нов обект	10692	10692	+10692	
	Общо:			165106	165106	165106	0	

2. С промените по т. 1 да бъде актуализиран разчета за финансиране на капиталовите разходи на общината.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 501

гр. Долна Митрополия, Протокол № 29/28.11.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Дава своето съгласие и подкрепя преобразуването на Северняшки ансамбъл за народни песни и танци „Иван Вълв“ Плевен в Регионален културен институт.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 502

гр. Долна Митрополия, Протокол № 29/28.11.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 22з, ал. 1 от Закона за насърчаване на инвестициите и чл. 76, ал. 3 от АПК, Общински съвет – Долна Митрополия:

- §1.Присъма Наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Долна Митрополия и издаване на сертификати клас В.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 503

гр. Долна Митрополия, Протокол № 29/28.11.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 36, ал. 1, т. 2 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл. 48, ал. 1, т. 2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореджане с общинско имущество, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Дава съгласие да се прекрати съсобствеността между Община Долна Митрополия и Татяна Цветанова Бигунска, ЕГН 7003063999, с адрес: гр.София, ул. „Твърдишки проход“ № 21, ет. 1, ап. 1 /собственник на ПИ с идентификатор 16345.501.573 по КККР на с. Горна Митрополия, област Плевен по силата на нот. акт № 154, том II, рег. № 1820, дело 150 от 2020 година/, чрез продажба дела на Община Долна Митрополия, представяващ идеална част с площ 153.10 кв. м., придаваща се към поземлен имот с идентификатор 16345.501.573 /номер по предходен план УПИ I-573, кв.1/ по КККР на с. Горна Митрополия, област Плевен.

2. Определя пазарна цена за продажба на описаната в т. 1 общинска идеална част, възлизаща на 2 130,00 лв. /две хиляди сто и тридесет лева/ без ДДС, сума облагаема с ДДС, съгласно чл. 45, ал. 5, т. 1 от Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС).

3. Възлага на Кмета на Общината да издаде заповед за прекратяване на съсобствеността и след заплащане на дължимите суми да сключи договор за прехвърляне правото на собственост върху общинската идеална част.

Решението е отменено с Решение № 535 от 28.01.2026 година.

РЕШЕНИЕ № 504

гр. Долна Митрополия, Протокол № 29/28.11.2025 г.

На основание чл. 129, ал. 1 от Закона за устройство на територията и чл. 21, ал. 1, т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Одобрява проект за Подобен устройствен план – парцеларен /ПУП – ПП/ за елементи на техническата инфраструктура извън границата на урбанизирана територия за изграждане на трасета за канализация, електрообладване и транспортен достъп до поземлен имот с идентификатор 222115.99.20, местност „Край село–Малкия язовир“ по КККР на град Долна Митрополия, област Плевен, съгласно приложена графична част и имотни регистри на засегнатите имоти към ПУП – Парцеларен план за обекта, неразделна част от настоящето решение /представен на ел.носител/, с възложител Р*М* П*.

2. Възлага на Кмета на Община Долна Митрополия да предприеме необходимите действия по реда на чл. 129, ал. 1 от ЗУТ – обновяване в „Държавен вестник“.

На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“, Решението подлежи на обжалване пред Административен съд – Плевен, чрез Община Долна Митрополия.

Решението е изпълнено – разгласено с обявление изх.№ СТУС-02-11-4543(6)/16.12.2026г., Публикувано в Държавен вестник бр.1/2026 г.

РЕШЕНИЕ № 505

гр. Долна Митрополия, Протокол № 29/28.11.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2, чл. 45, ал. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, във връзка с чл. 45, ал. 1 и ал. 2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореджане с общинско имущество (НРПУРОИ), Общински съвет – Долна Митрополия:

1. **Отменя** Решение № 490 по Протокол от 30.10.2025 година на Общински съвет – Долна Митрополия, поради правни несъответствия в про세스 на процедурата.

2. Дава съгласие, да се сключи Предварителен договор за покупко-продажба между Община Долна Митрополия и Иван Емилов Димитров, с адрес: с. Божурица, област Плевен, ул. „Божур“ № 25 по реда на чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, в качеството им на съобственици в УПИ XIII-340, кв. 42 по плана с. Божурица, община Долна Митрополия /по данни от КККР, одобрена със Заповед № РД-08-186/30.11.2023 г. на Изпълнителния директор на АГКК, съответно ПИ с идентификатор 05013.501.718 – общинска собственост, представяващ идеална част с площ 177.00 кв. м., придаваща се към ПИ с идентификатор 05013.501.340, собственост на Иван Емилов Димитров, по силата на нотариален акт № 54, том I, рег. № 678, дело №50 от 2017 година/, с цел промяна на КККР, като местоположението на имотната граница между двата съседни поземлени имота се отрази по регулационните линии до съвпадение на местоположението им.

Пазарната цена на общинската идеална част е определена от независим оценител на имоти и същата е в размер на 2 300,00 лв. /Две хиляди и триста лева/ без ДДС.

3. Упълномощава Кмета на община Долна Митрополия, след влизане в сила на проекта за промяна на кадастралната карта и кадастралните регистри и заплащане на цената на общинската идеална част /пощ. 177.00 кв. м./ да сключи окончателен договор с Иван Емилов Димитров, за продажба на същата.

4. Възлага на Кмета на Община Долна Митрополия да извърши всички законови действия съобразно настоящото решение.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 506

гр. Долна Митрополия, Протокол № 29/28.11.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 37в, ал. 16 от ЗСПЗЗ, Общински съвет- Долна Митрополия:

1. Дава съгласие за стопанската 2025-2026 година, проектираните в плановете за земеразделяне общински имоти с начин на трайно ползване – полски път (които не са необходими за осигуряване на пътен достъп), както напоителните канали (общинска собственост), за землищата на с. Байкал, с. Биволаре, с. Божурица, с. Брегаре, с. Гостиля, с. Комарево, с. Крушовене, с. Подем, с. Ставерци и с. Ореховица да се предоставят на ползвателни подали заявления до комисията по чл. 37в, ал. 1 от ЗСПЗЗ, съгласно разпоредбите на чл. 75б от ППЗСПЗЗ.

2. Определя цена за ползване на имотите по т. 1, попадащи в масивите за ползване в размер на 60,00 (шестдесет) лева на декар или 30,68 € (тридесет евро и шестдесет и осем евро цента на декар)

3. Упълномощава Кмета на Общината да издаде заповед и сключи договори за ползване на имотите по т. 1 на цена определена в т. 2.

4. Ползватели, на които са предоставени полски пътища се задължават да осигурят достъп до имотите, декларирани и заявени за ползване в реални граници през стопанската 2025/2026 година.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 507

гр. Долна Митрополия, Протокол № 30/23.12.2025 г.

На основание чл. 27, ал. 5 от ЗМСМА във връзка с чл. 84, ал. 2, т. 3 от Правилника за организацията и дейността на ОбС, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Понемненото гласуване по всички точки до края на дневния ред, за които съгласно ЗМСМА се изисква такова гласуване да става с извикване на съветниците и с отговор - „да“, „не“, „въздържал се“.

РЕШЕНИЕ № 508

гр. Долна Митрополия, Протокол № 30/23.12.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 20, ал. 2, чл. 26, ал. 2 и ал. 3 от ЗНА, чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от АПК, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. ПРИЕМА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕСТНИТЕ ДАНЫЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, КАКТО СЛЕДВА:

1. В чл. 20 се правят следните изменения

Бъло:

§1. Чл. 20. Размерът на данъка върху недвижимите имоти се определя в размер на 2,0 на хиляда върху данъчната оценка на съответния имот.

Става:

Чл. 20. Размерът на данъка върху недвижимите имоти се определя в размер на 3,0 на хиляда върху данъчната оценка на съответния имот.

§2. Възлагат на Кмета на Община Долна Митрополия изпълнението на настоящото решение.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 509

гр. Долна Митрополия, Протокол № 30/23.12.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 7 от ЗМСМА, във връзка с чл. 62 и чл. 66, ал. 1 от ЗМДТ, Общински съвет - Долна Митрополия:

Приема план-сметка за приходите от ТБО и разходите на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане в дела или други съоръжения на битови отпадъци, поддържане чистотата на територията за обществено ползване и определяне размера на такса битови отпадъци в община Долна Митрополия за 2026 г.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 510

гр. Долна Митрополия, Протокол № 30/23.12.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 1, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси, чл. 20, ал. 2, чл. 26, ал. 2 и ал. 3 от Закона за нормативните актове, чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от Административнопроцесуален кодекс, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Приема изменение на приложение № 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Долна Митрополия, както следва:

Приложение № 1

Тарифа за местни такси по чл.6, ал.1, б. "а" от ЗМДТ

№	Наименование на услугите	с. Байкал и с. Гостиля	гр. Долна Митрополия и гр. Тръстеник	Всички населени места, с изкл. на Байкал, Гостиля, Долна Митрополия и Тръстеник
1.	За жилища, вилни и нежилищни имоти на граждани, както и имоти на предприятия – пропорционално върху данъчната оценка на имота	9,0 %	7,0 %	7,5 %
1.1.	Сметосъбиране и сметноползване на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране	5,0 %	3,5 %	3,5 %
1.2.	Третиране на битовите отпадъци в дела или други съоръжения	3,0 %	2,75 %	3,0 %
1.3.	Почистване на улицните платна, площици, алеи, паркове и др. територии от населените места, предназначени за обществено ползване	1,0 %	0,75 %	1,0 %
2.	За нежилищни имоти на предприятия			
2.1.	На база данъчната оценка	12,0 %	10,0 %	10,5 %
2.1.1	Сметосъбиране и сметноползване на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране	7 %	5,5 %	5,5 %
2.1.2	Третиране на битовите отпадъци в дела или други съоръжения	3,5 %	3,25 %	3,5 %

2.1.3	Почистване на улицните платна, площици, алеи, паркове и др. територии от населените места, предназначени за обществено ползване	1,5 %	1,25 %	1,5 %
2.2.	На база количество отпадък, в зависимост от броя декларирани съдове			
2.2.1	За кофа 240 л., при честота на извозване 3 пъти месечно	€ 230/годишно 449,84 лв.	€ 210/годишно 410,72 лв.	€ 210/годишно 410,72 лв.
2.2.2	За контейнер 1,1 куб.м при честота на извозване 3 пъти месечно	€750/годишно 1 466,87 лв.	€ 730/годишно 1 427,76 лв.	€ 730/годишно 1 427,76 лв.
2.2.3	Почистване на улицните платна, площици, алеи, паркове и др. територии от населените места, предназначени за обществено ползване	1,5 % на база данъчната оценка	1,25 % на база данъчната оценка	1,5 % на база данъчната оценка
3	За незастроени имоти, намиращи се извън регулационните граници на населените места			
3.1	Третиране на битовите отпадъци в дела или други съоръжения	За граждани – 3,0 %	За граждани – 2,75 %	За граждани – 3,0 %
		За предприятия – 3,5 %	За предприятия – 3,25 %	За предприятия – 3,5 %
3.2	Почистване на улицните платна, площици, алеи, паркове и др. територии от населените места, предназначени за обществено ползване	За граждани – 1,0 %	За граждани – 0,75 %	За граждани – 1,0 %
		За предприятия – 1,5 %	За предприятия – 1,25 %	За предприятия – 1,5 %

2. Възлагат на Кмета на община Долна Митрополия изпълнение на настоящото решение, вкл. актуализиране на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Долна Митрополия, публикувана на електронната страница на Община Долна Митрополия

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 511

гр. Долна Митрополия, Протокол № 30/23.12.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА и чл. 124, ал. 2 от Закона за публичните финанси и във връзка с преизпълнение на плана на собствените приходи на община Долна Митрополия, Общински съвет - Долна Митрополия:

1. Увеличава плана на приходната част на бюджета на община Долна Митрополия в местна дейност със сумата **140 358 лв.**, както следва:

1.1. Увеличава плана на приходната част на бюджета в местна дейност на първостепенния разпоредител с бюджет със сумата **222 358 лв.**, в т.ч.:

- § 01-03 – Патентен данък 1 000 лв.
- § 13-01 – Данък върху недвижимите имоти 8 000 лв.
- § 13-03 – Данък върху превозните средства 45 000 лв.
- § 13-04 – Данък по придобиване на имущество по дарения и възмезден начин 13 000 лв.
- § 24-05 – Приходи от наем на имущество 11 000 лв.
- § 40-40 – Постъпления от продажби на земи 120 000 лв.
- § 41-00 – Приходи от концесии 33 000 лв.
- § 36-19 – Други данъчни приходи 2 000 лв.
- § 27-10 – Такси за технически услуги 3 000 лв.
- § 27-04 – за ползване на ДСП и други общински социални услуги 10 000 лв.
- § 61-01 – Трансфери м/у бюджети - получени трансфери (+) 157 000 лв.
- §62-01 – Получени трансфери между бюджети и сметки за средствата от Европейския съюз (+) 663 000 лв.

- § 62-02 – Предоставени трансфери между бюджети и сметки за средствата от Европейския съюз (-) 943 000 лв.

- § 37-01 – Внесен ДДС (-) 20 000 лв.

- § 72-00 – Предоставена възмездна финансова помощ (нето) 24 358 лв.

- § 76-00 – Временно безплатни заеми между бюджети и СЕС 95 000 лв.

1.2. Намалява плана на приходната част на бюджета в местна дейност на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити със сумата **82 000 лв.**, както следва:

- § 27-11 – Такси за административни услуги 15 000 лв.
- § 40-30 – Постъпления от продажби на стради 2 000 лв.
- § 28-09 – Глоби, наказателни лихви за данъци 50 000 лв.
- § 24-04 – Прих. от продажба на стоки и услуги 15 000 лв.

2. Увеличавана плана на разходната част на бюджета в местна дейност на община Долна Митрополия със сумата **140 358 лв.**, както следва:
2.1. Увеличавана плана на първостепенния разпоредител с бюджет със сумата **140 358 лв.**, както следва:

2.1.1. местна дейност „Общински съвет“, §02-02- Възп. за персонал по извънтрудови правоотношения – **10 000 лв.**
2.1.2. местна дейност „Резерв“, §97-00- Резерв за непредвидени и неотложни разходи – **130 358 лв.**
3. Увеличавана плана на приходната част на бюджета на община Долна Митрополия в държавна дейност със сумата **7 222 лв.**, в т.ч.:
3.1. Увеличавана приходната част на бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет Кметство Божурци, § 24-04 – Приходи от продажба на услуги, стоки и продукция със сумата **2 284 лв.**
3.2. Увеличавана приходната част на бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет Кметство Комарево, § 24-04 – Приходи от продажба на услуги, стоки и продукция със сумата **1 196 лв.**
3.3. Увеличавана приходната част на бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет Кметство Ореховица, § 24-04 – Приходи от продажба на услуги, стоки и продукция със сумата **1 119 лв.**

3.4. Увеличавана приходната част на бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет Кметство Ставерци, § 24-04 – Приходи от продажба на услуги, стоки и продукция със сумата **1 813 лв.**
3.5. Увеличавана приходната част на бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет Кметство Крушовене, § 24-04 – Приходи от продажба на услуги, стоки и продукция със сумата **810 лв.**

4. Увеличавана плана на разходната част на бюджета на община Долна Митрополия в държавна дейност със сумата **7 222 лв.**, в т.ч.:

4.1. Увеличавана разходната част на бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет Кметство Божурци в държавна дейност 311, § 10-11 – Храна със сумата **2 284 лв.**
4.2. Увеличавана разходната част на бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет Кметство Комарево в държавна дейност 311, § 10-11 – Храна със сумата **1 196 лв.**
4.3. Увеличавана разходната част на бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет Кметство Ореховица в държавна дейност 311, § 10-11 – Храна със сумата **1 119 лв.**
4.4. Увеличавана разходната част на бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет Кметство Ставерци, държавна дейност 311, § 10-11 – Храна със сумата **1 813 лв.**
4.5. Увеличавана разходната част на бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет Кметство Крушовене, държавна дейност 311, § 10-11 – Храна със сумата **810 лв.**

РЕШЕНИЕ № 512

гр. Долна Митрополия, Протокол № 30/23.12.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, чл. 144, ал. 1 и ал. 4 от ЗПФ, чл. 57 от Наредба за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Долна Митрополия и в изпълнение на т.9.2 от Решение № 388/30.04.2025 г. на ОбС Долна Митрополия, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Актуализира плана на бюджета на сметките за средства за средства от Европейския съюз в частта по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2021-2027“, дейност „533 – Други програми и дейности за осигуряване на заетост“, Проект „Започвам работа-Компонент 3 „Заетост““, както следва:

1.1. Намалява приходната част на плана на СЕС със сумата **7798 лв.** в т.ч.:
§ 76-00 „Временни безлихвени заеми между бюджети и сметки от ЕС“ – (-) 7 798 лв.

1.2. Намалява разходната част на плана на СЕС със сумата **7798 лв.** в т.ч.:

§ 02-01 Възнаграждения за нещатен персонал по трудови правоотношения – (-) 8 015 лв.
§ 02-08 Обезщетение на персонала, с характер на възнаграждения + 217 лв.

2. Актуализира плана на бюджета на сметките за средства от Европейския съюз в частта по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2021-2027“, дейност „533 – Други програми и дейности за осигуряване на заетост“, Проект „Младешка заетост +“, както следва:
2.1. Увеличавана приходната част на плана на СЕС със сумата **220 448 лв.** в т.ч.:

§ 62-01 Получени трансфери м/у бюджети и сметки за средства от ЕС + 154 лв.
§ 63-01 Получени трансфери м/у сметки за средства от ЕС – + 111 173 лв.
§ 76-00 „Временни безлихвени заеми между бюджети и сметки от ЕС“ + 109 121 лв.

2.2. Увеличавана разходната част на плана на СЕС със сумата **220 448 лв.** в т.ч.:
§ 02-01 Възнаграждения за нещатен персонал по трудови правоотношения + 182 379 лв.
§ 02-08 Обезщетение на персонала, с характер на възнаграждения + 2 430 лв.
§ 05-51 Осигурителни вноски по трудови правоотношения + 21 359 лв.
§ 05-60 Здравноосигурителни вноски от работодатели + 9 133 лв.
§ 05-80 Вноски за допълн. задължително осигуряване от работодатели + 5 147 лв.

3. Актуализира плана на бюджета на сметките за средства от Европейския съюз в частта по Оперативна програма за храна и/или основно материално подпомагане, дейност „524 – Домашен социален патронаж“, Проект „Топъл обяд в община Долна Митрополия“, както следва:

3.1. Увеличавана приходната част на плана на СЕС със сумата **31 027 лв.** в т.ч.:

§ 63-01 Получени трансфери м/у сметки за средства от ЕС – (-) 47 069 лв.
§ 76-00 „Временни безлихвени заеми между бюджети и сметки от ЕС“ + 78 096 лв.

3.2. Увеличавана разходната част на плана на СЕС със сумата **31 027 лв.** в т.ч.:

§ 10-11 Храна + 29 204 лв.
§ 10-16 Вода, горива и енергия + 1 823 лв.

4. Актуализира плана на бюджета на сметките за средства от Европейския съюз в частта по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2021-2027“, дейност „562 – Асистиенти за лична помощ“, Проект „Грижа в дома“, като извършва вътрешни компенсирани промени, както следва:

4.1. В разходната част на плана на СЕС със сумата в т.ч.:

§ 01-01 Възнаграждения персонал по трудови правоотношения + 2 354 лв.
§ 01-02 Възнаграждения персонал по служебни правоотношения – (-) 2 354 лв.

5. Актуализира плана на бюджета на сметките за средства от Европейския съюз в частта по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2021-2027“, дейност „589 – Други дейности по социално осигуряване“, Проект „Иновативни здравно социални услуги в община Долна Митрополия“, като извършва вътрешни компенсирани промени, както следва:

5.1. В разходната част на плана на СЕС:

§ 01-01 Възнаграждения персонал по трудови правоотношения – (-) 3 000 лв.
§ 10-13 Работно облекло + 2 736 лв.
§ 10-15 Материали + 264 лв.

Дейност „322 – Неспециализирани училища, без професионални гимназии“ 6. По проекти от Оперативна програма „Образование 2021 - 2027“

6.1. Увеличавана приходната част на плана на СЕС със сумата **31 445 лв.** в т.ч.:
§ 63-01 Получени трансфери м/у сметки за средства от ЕС – +101 445 лв.
§ 95-07 –Наличност по сметки в края на периода – (-)70 000 лв.

6.2. Увеличавана разходната част на плана на СЕС със сумата **24 082 лв.** в т.ч.:

§ 01-01 Възнаграждения персонал по трудови правоотношения – (-) 4 205 лв.
§ 02-08 Обезщетение на персонала, с характер на възнаграждения + 909 лв.
§ 02-02 Възнаграждения на персонала по изв. труд правоотношения + 1 лв.
§ 52-01 Придобиване на компютри + 1 690 лв.
§ 52-05 Стопански инвентар + 1 455 лв.
§ 10-14 Учебни помагала + 150 лв.
§ 10-20 Разходи за външни услуги + 3 031 лв.
§ 45-00 Субидии за юридически лица с нестопанска цел + 21 051 лв.

Дейност „318 – ПИИПТ“

6.3. Увеличавана разходната част на плана на СЕС със сумата **1 350 лв.** в т.ч.

§	Дейност	Съгласуван план за кап. разх	Съгласуван план за кап. разх	Предлож за промяна	Предлож за промяна	Разлика
1	Скелер, Долна Митрополия	Целева субвенция	1788	1654	-134	
52-01	122 – Общинска админ.					
51-00	„Енергийна ефективност на сграда ДООП“, Долна Митрополия	Целева субвенция	14160	0	-14160	
52-04	122 – Общинска админ.					
52-04	Закупуване на нов електр. автомобил	Целева субвенция	42580	38799	-3781	
52-04	619- Др. д-сти БКС					
52-04	Товарен автомобил		318000	309332	-8668	
52-06	603- ВИК					
52-06	Реконструкция на водопроводна мрежа с. Ставрий - Етапи ДП		40000	38400	-1600	
51-00	Укрепване на свлачище в ка. 57, с. Ореховица, ул. "Ал. Стамболийски", УПИ I-876 и УПИ II-871-Актуализация	Нов обект		28 343	428343	
52-03	Изграждане кабелна мрежа за сл. захранване за видеонаблюдение, Долна Митрополия		50000	0	-50000	
52-03	Изграждане системи за видеонаблюдение в община Д. Митрополия		600000	650000	+50000	
51-00	Основен ремонт на търговари настилки на ул. Фердинанд Александаров, гр. Тръстеник		265715	665715	+400000	
51-00	Основен ремонт на търговари настилки на ул. Васил Левски, гр. Тръстеник		370000	0	-370000	
51-00	Ремонт "Футболно игрище в гр. Тръстеник"		30000	0	-30000	
Общо:			1732243	1732243	0	

2. С промените по т. 1 да бъде актуализиран разчета за финансиране на капиталовите разходи на общината.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 514

гр. Долна Митрополия, Протокол № 30/23.12.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 9, ал. 2 и ал. 4 от Закона за общинската собственост, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Дава съгласие да се застраховат застроени имоти – частна общинска собственост, описани подробно по местоположение, Акт за общинска собственост, № на имот, площ и балансова стойност в Приложение 1, неразделна част от настоящото решение.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 515

гр. Долна Митрополия, Протокол № 30/23.12.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 1 от ЗОС, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Общински съвет – Долна Митрополия приема и одобрява направената инвестиция от „ВиК“ ЕООД Плевен.

- § 01-01 Възнаграждения персонал по трудови правоотношения + 689 лв.
- § 05-51 Осигурителни вноски от работодатели за ДОО + 79 лв.
- § 05-52 УПФ + 30 лв.
- § 05-60 Здравноосигурителни вноски от работодатели + 33 лв.
- § 05-80 Вноски за допълн. задължително осигуряване от работодатели + 19 лв.
- § 10-15- Материали + 500 лв.

Дейност „311 – Летенки градини“

- 6.4 Увеличавача разходната част на плана на СЕС със сумата **6 013** лв. в т.ч.
 - § 01-01 Възнаграждения персонал по трудови правоотношения + 5 084 лв.
 - § 05-51 Осигурителни вноски от работодатели за ДОО + 278 лв.
 - § 05-52 УПФ + 296 лв.
 - § 05-60 Здравноосигурителни вноски от работодатели + 171 лв.
 - § 05-80 Вноски за допълн. задължително осигуряване от работодатели + 65 лв.
 - § 10-14 Учебни помагала + 119 лв.
 - § 10-15- Материали + 1 530 лв.
 - § 10-20 Разходи за външни услуги (-) 1 530 лв.

Дейност „322 – Неспециализирани училища, без професионални гимназии“

- 7.1. По проект „Изграждане на училищна STEM среда и високотехнологични оборудвани класни стаи“, финансиран по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост, като извънрешна вътрешни компенсирани промени, както следва:
 - 7.2 В разходната част на плана на СЕС, в т.ч.:
 - § 52-05 Стопански инвентар + 4 394 лв.
 - § 52-03 Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения (-) 4 394 лв.

- 8. Актуализира плана на бюджета на сметките за средства от Европейския съюз в частта по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2021-2027“, дейност „322 – Общобразователни училища“, Проект „Еразъм +“както следва:

- 8.1 Увеличавача приходната част на плана на СЕС със сумата **10 914** лв. в т.ч.:
 - § 63-01 Получени трансфери м/у сметки за средства от ЕС - + 60 194 лв.
 - § 36-01- реализирани курсови разходи (-) 179 лв.
 - § 95-07 Наличност по сметки в края на периода (-) 49 101 лв.
- 8.2 Увеличавача разходната част на плана на СЕС със сумата **10 914** лв. в т.ч.:
 - § 10-20 Разходи за външни услуги + 10 914 лв.

- 9. Актуализира плана на бюджета на сметките за средства от Европейския съюз в частта по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020, дейност „759 – Други дейности културата“, Проект „Изграждане на парково пространство с. Брегаре община Долна Митрополия“, както следва:

- 9.1 Увеличавача приходната част на плана на СЕС със сумата **95 999** лв. в т.ч.:
 - § 63-01 Получени трансфери м/у сметки за средства от ЕС - + 79 999 лв.
 - § 76-00 Временни безлихвени заеми между бюджети и сметки от ЕС + 16 000 лв.

- 9.2 Увеличавача разходната част на плана на СЕС със сумата **95 999** лв. в т.ч.:
 - § 52-06 Изграждане на инфраструкт. обекти + 95 999 лв.
- 10. С настъпилите промени да бъде актуализиран разчета на сметките за средства от Европейския съюз.

11. С настоящите промени, касаещи капиталовите разходи, да бъде актуализиран и разчета за финансиране на капиталовите разходи.

РЕШЕНИЕ № 513

гр. Долна Митрополия, Протокол № 30/23.12.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА и чл. 124, ал. 2 и ал. 4 от Закона за публичните финанси, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Одобрява извършването на компенсирана промяна между разходите за обекти в разчета за финансиране на капиталовите разходи на Община Долна Митрополия за 2025 г., финансирани със собствени бюджетни средства и средства от „Приватизация“, както следва:

2. Кмета на Община Долна Митрополия да подлише приемно-предавателните протоколи с „Вик“ ЕООД Плевен и заведе в баланса на общината генерирания дълготраен материален актив за обекти, както следва:

1. Обект № 5791 – Подмяна на съществуващи или изграждане на нови еградни водопроводни отклонения (СВО) на територията на Община Долна Митрополия на обща стойност 3464,31 лв. без ДДС;

2. Обект № 5792 – Подмяна на съществуващи или монтаж на нови ПХ, СК, Въздушници по мрежата и в Помпени и Хлораторни станции на територията на Община Долна Митрополия на обща стойност 8929,02 лв. без ДДС;

3. Обект № 5793 – Подмяна на съществуващи или монтаж на нови Водомери на СВО и Оборуване за дистанционно отчитане на приходни водомери на СВО на територията на Община Долна Митрополия на обща стойност 28734,05 лв. без ДДС;

4. Обект № 594 – ПС „Ченгеле сарай“ БПС3 – Основен ремонт на потоплям сондажен помпен агрегат, находящи се в ПИ 53655.165.4, местност „Ченгеле сарай“ в землище с. Ореховица, община Долна Митрополия, област Плевен, на обща стойност 2161,08 лв. без ДДС;

5. Обект № 962 – Изграждане на фиксирана система за дистанционно отчитане и интеграция на данни в софтуер за фактуриране гр. Долна Митрополия, община Долна Митрополия, област Плевен на обща стойност 17577,40 лв. без ДДС;

6. Обект № 963 – Изграждане на фиксирана система за дистанционно отчитане и интеграция на данни в софтуер за фактуриране гр. Тръстеник, община Долна Митрополия, област Плевен на обща стойност 259396,29 лв. без ДДС;

7. Обект № 1015 – БПС3 „Гераичета“ – Помпен агрегат за сух вертикален монтаж многостъпален центробежен WIL0 модел HELIX FIRST V3609-5/25/E/KS/400-50 – 2бр., находящ се в ПИ 22215.54.36, в местност „Под Гиранци“, в землището на гр. Долна Митрополия, община Долна Митрополия, област Плевен на обща стойност 16712,88 лв. без ДДС;

8. Обект № 1046 – Рехабилитация Вътрешна ВМ – с. Рибен, от т.1/ОК46/ - до т.2 към ОК35 по ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ с тръби ПЕВП Ø63/10 с L = 15 м и СВО – 1бр. на обща стойност 6075,04 лв. без ДДС;

9. Обект № 1052 – ПС „Горна Митрополия 1“ ТКЛ5 – Потоплям сондажен помпен агрегат W10 модел Xigo SPI 6.60-06-A1/X16-11-B1, находящ се в ПИ 16345.111.5, местност „Зуловец“ в землището на с. Горна Митрополия, община Долна Митрополия, на обща стойност 38552,27 лв. без ДДС;

10. Обект № 1087 – Кула водоем „Славовица 100м3“ - Основен ремонт на съоръжение, находящи се в ПИ 67012.888.9901, местност „Землище с. Славовица“ в землището на с. Славовица, община Долна Митрополия, област Плевен на обща стойност 9989,81 лв. без ДДС;

11. Обект № 1101 – Рехабилитация Вътрешна ВМ – гр. Тръстеник, от т.1/ОК422/ - до т.2 към ОК357 по ул. „Стефан Караджа“ с тръби ПЕВП Ø160/10 с L = 32 м и СВО – 1бр. на обща стойност 3713,81 лв. без ДДС;

12. Обект № 1102 – Рехабилитация Вътрешна ВМ – с. Славовица, от т.1/ОКС9/ - до т.2 към ТКЗС по ул. „Генерал Колев“ с тръби ПЕВП Ø25/10 с L = 20 м на обща стойност 786,39 лв. без ДДС;

13. Обект № 1103 – Рехабилитация Вътрешна ВМ – с. Комарево, от Шахта изразнител /ОК407/ до т.1 към ОК412 по ул. „Гео Милев“ и от т.1 до т.2 при ОК160 по ул. „Волга“ с тръби ПЕВП Ø63/10 с L = 414 м, ПЕВП Ø40/10 с L = 30 м, ПЕВП Ø50/10 с L = 20 м, ПЕВП Ø25/10 с L = 30 м и СВО – 9бр. на обща стойност 13177,65 лв. без ДДС;

14. Обект № 1118 – Рехабилитация Вътрешна ВМ – с. Биволаре, от РШ Автоматичен въздушник на ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ - до т.1 предн ул. „Витоша“ кв. 42 с тръби ПЕВП Ø63/10 с L = 84 м и Въздушник – 1бр. на обща стойност 3228,85 лв. без ДДС;

15. Обект № 1119 – Рехабилитация Вътрешна ВМ – гр. Тръстеник, от ОК378-ОК379-ОК381-ОК383 по ул. „Созопол“ с тръби ПЕВП Ø90/10 с L = 378 м и СВО – 7бр. на обща стойност 20876,05 лв. без ДДС;

16. Обект № 1161 – ПС „Ореховица“ – Помпен агрегат за сух вертикален монтаж многостъпален центробежен Lowaha тип 66SV3/1AG150/Е и Основен ремонт помпен агрегат, находящ се в ПИ 53655.1.106, в местност „До село“, в землището на с. Ореховица, община Долна Митрополия, област Плевен на обща стойност 12269,98 лв. без ДДС;

17. Обект № 1162 – НР „Горна Митрополия 260м3“ - Основен ремонт на съоръжение, находящи се в ПИ 16345.16.17, местност „Равнището“ в землище на с. Горна Митрополия, община Долна Митрополия, област Плевен на обща стойност 31816,92 лв. без ДДС;

18. Обект № 1166 – Рехабилитация Вътрешна ВМ – с. Горна Митрополия, от т.1 до т.2 при ОК214 по ул. „Александър Стамболийски“ с тръби ПЕВП Ø90/10 с L = 13.50 м, на обща стойност 760,96 лв. без ДДС.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 516

гр. Долна Митрополия, Протокол № 30/23.12.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 във връзка с ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Долна Митрополия:

1. Дава съгласие община Долна Митрополия да кандидатства по Интервенция ПГ.6. - Инвестиции в основни услуги и дребни по машини инфраструктура в селските райони от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 - 2027 г. с проектно предложение „Изграждане на парково пространство в кв. 190, парцел XVII, гр. Тръстеник, община Долна Митрополия“.

2. Удостоверява, че дейностите, включени в проекта съответстват на приоритетите на Плана за интегрирано развитие на Община Долна Митрополия за периода 2021 - 2027 г.

3. Упълномощава Кмета на Община Долна Митрополия да извърши всички последващи действия за кандидатстване с проектното предложение по т. 1.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 517

гр. Долна Митрополия, Протокол № 30/23.12.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 2, във връзка с ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет-Долна Митрополия:

1. Одобрява партньорството между Община Долна Митрополия в качеството ѝ на партньор, Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ – Плевен в качеството ѝ на кандидат и всички останали общини от област Плевен взели решение за участие в качеството им на партньори по проект „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации в Област Плевен“, финансиран по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

2. Упълномощава Кмета на Община Долна Митрополия да извърши всички последващи действия във връзка с кандидатстване с проектното предложение по т. 1 и да сключи Споразумение за партньорство при одобрение на проекта.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 518

гр. Долна Митрополия, Протокол № 30/23.12.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 37в, ал. 16 от ЗСПЗЗ, Общински съвет-Долна Митрополия:

1. Дава съгласие за стопанската 2025-2026 година, проектираните в плановете за земеразделение общински имоти с начин на трайно ползване – полски път (които не са необходими за осигуряване на пътен достъп), както напоятелните канали (общинска собственост), за землището на с. Рибен да се предоставят на ползватели подадени заявления до комисията по чл. 37в, ал. 1 от ЗСПЗЗ, съгласно разпоредбите на чл. 756 от ППЗСПЗЗ.

2. Определя цена за ползване на имотите по т. 1, попадащи в масивите за ползване в размер на 60,00 (шестдесет) лева на декар или 30,68 € (тридесет лево и шестдесет и осем евро цента на декар)

3. Упълномощава Кмета на Общината да издаде заповед и сключи договори за ползване на имотите по т. 1 на цена определена в т. 2.

4. Ползватели, на които са предоставени полски пътища се задължават да осигурят достъп до имотите, декларирани и заявени за ползване в реални граници през стопанската 2025/2026 година.

Решението е изпълнено.

РЕШЕНИЕ № 519

гр. Долна Митрополия, Протокол № 30/23.12.2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 37в, ал. 16 от ЗСПЗЗ, Общински съвет-Долна Митрополия:

1. Дава съгласие за стопанската 2025-2026 година, проектираните в плановете за земеразделнае общински имоти с начин на трайно ползване – полски път *(който не са необходими за осигуряване на пътен достъп)*, както напонтелните канали *(общинска собственост)*, за землището на с. Горна Митрополия да се предоставят на ползватели подали заявления до комисията по чл. 37в, ал. 1 от ЗСПЗЗ, съгласно разпоредбите на чл. 75б от ППЗСПЗЗ.
2. Определя цена за ползване на имотите по т. 1, попадащи в масивите за ползване в размер на 60,00 *(шестдесет)* лева на декар или 30,68 € *(тридесет евро и осем евро цента на декар)*
3. Упълномощава Кмета на Общината да издаде заповед и сключи договори за ползване на имотите по т. 1 на цена определена в т. 2.
4. Ползватели, на които са предоставени полски пътища се задължават да осигурят достъп до имотите, декларирани и заявени за ползване в реални граници през стопанската 2025/2026 година.

Решението е изпълнено.



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Община Долна Митрополия
Ред. № ОБ-01-2075/20.03.2026

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

Общински съвет - Долна Митрополия
№ ОБСДМ-67/20.03.2026

ПРЕДЛОЖЕНИЕ **ОТ** **ЦЕЦО АНДРЕЙСКИ** **ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

Относно: Приемане на Годишен доклад за наблюдение изпълнението на Плана за интегрирано развитие на Община Долна Митрополия за периода 2021-2027 през 2025г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 396/31.08.2021 г. на Общинския съвет Долна Митрополия е приет Плана за интегрирано развитие на Община Долна Митрополия 2021 – 2027 г. Организацията и методът за изпълнение на Плана за интегрирано развитие обхващат системите за управление и контрол, наблюдение и оценка, осигуряване на информация и публичност и прилагането на принципа за партньорство на всички етапи на изпълнение.

Наблюдението и контролът за ефективното и ефикасното изпълнение на Плана за интегрирано развитие се извършват от Специализирана група за наблюдение, назначена със заповед № РД-08-137/21.03.2025 г. на Кмета на Общината, включваща трима представители на общинска администрация и двама общински съветници. Групата изготвя и предлага за приемане от Общинския съвет Годишен доклад за изпълнение на ПИРО за изтеклата 2025 година.

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 44, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, във връзка с чл. 72 от Правилника за прилагане на Закона за регионално развитие предлагам на Общински съвет – Долна Митрополия да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема Годишен доклад за наблюдение изпълнението на Плана за интегрирано развитие на Община Долна Митрополия за периода 2021 – 2027 г. за 2025 г.

ВНОСИТЕЛ:
ЦЕЦО АНДРЕЙСКИ
Заместник - кмет на Община Долна Митрополия

Цифрово подписано от:
Цецо Андрейски
Зам.кмет на Община Долна Митрополия
2026.03.20 11:22:43 +03'00'

АС/



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Община Долна Митрополия
РД № ОБ-01-2014/18.03.2026
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

Общински съвет - Долна Митрополия
№ ОБСДМ-65/18.03.2026

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
от
ПОЛЯ ЦОНОВСКА
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

ОТНОСНО: Приемане на Отчет за работата на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните през 2025 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл.7 ал.2 от ЗБППМН, Местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните се отчитат ежегодно пред Кмета на общината, Общински съвет и Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Отчетът за дейността на МКБППМН – Долна Митрополия е изготвен от Мариана Илчева – секретар МКБППМН.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл.7 ал.2 от ЗБППМН, предлагам Общински съвет – Долна Митрополия да вземе следното решение:

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Приема Отчет за работата на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните през 2025 г.

ПОЛЯ ЦОНОВСКА
Кмет на община Долна Митрополия

Цифрово подписано от:
Поля Цоновска
Кмет на Община Долна Митрополия
2026.03.18 11:38:51 +03'00'



**МЕСТНА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ
НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ – ГР. ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

О Т Ч Е Т

**за дейността на МКБППМН гр. Долна Митрополия
през 2025 г.**

ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ

Местната комисия е изградена съгласно чл.6, ал.1 от ЗБППМН. Председателя на комисията е зам. Кмет на Община Долна Митрополия. Комисията е с 13 членен състав и членовете са:

- Георги Йончев-Председател – Заместник кмет на община Долна Митрополия;
- Мариана Илчева - Секретар /шатен/

- Антония Якимова – Старши юриконсулт, община Долна Митрополия;
- Вивиана Цветкова – Юриконсулт, община Долна Митрополия;
- Гергана Костова - Психолог в СУ „Евлоги Георгиев“ гр. Тръстеник;
- Марина Мандрачелова - Главен специалист“Социални дейности и здравеопазване“ община Долна Митрополия;
- Ева Иванова - Началник на отдел „Хуманитарни дейности“, община Долна Митрополия;
- Снежина Найденова – Началник отдел „Човешки ресурси и бюджет“, община Долна Митрополия;
- Венислава Петрова- Началник отдел“ Закрила на детето“ при Дирекция“ СП“, Долна Митрополия;
- Цветелина Герашка –Главен експерт „Образование и култура“, община Долна Митрополия;
- Д-р Татяна Вековска – педиатър „Медицински център“, Долна Митрополия;

ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА

Местната комисия организира и координира социално-превантивната дейност с малолетните и непълнолетните с цел: ограничаване на рисковите фактори в развитието на децата и ефективно прилагане на мерките за корекция на поведението при децата с девиантно поведение.

I. РАННА ПРЕВЕНЦИЯ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

Превенцията се реализира в училищата за всички учащи.

През календарната 2025 год. продължи дейността на екипите за обхват на ученици по „Механизма за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст“. Изградени са 9 екипа, като в 7 от тях секретаря на МКБППМН и 5 обществени възпитатели са представители на общината. Извършват се посещения по сигнали от училищата, с цел връщане на подлежащите в учебните заведения. Значително е снижен броят на отпадналите от учебен процес, но продължават системно и безпричинно отсъстващи ученици. Те са рисковия контингент, който съществува благодарение на родителската безотговорност и незаинтересованост. Съдействаме на училищните ръководства, чрез обществените възпитатели, които осъществяват контакти с проблемните родители. При проверки се указва, че подлежащите за задължително посещение на детска градина или училище са или извън общината, или извън страната.

Работата на комисията в училищата е насочена към:

- Директорите и класните ръководители като първоизточници на информация свързана със симптоматиката на децата в риск.
- Работа с родителите.
Провеждаме индивидуални срещи с родителите на проблемни ученици.
- Тематични превантивни дейности с учащите.

Навременните реакции на училищните екипи при девиантно поведение позволяват прилагане на подходящи мерки за корекция на поведението. Екипната работа на МКБППМН, отдел ЗД и ЦОП при община Долна Митрополия, се утвърди като ефективно средство за превенция и ресоциализация. Приобщаващото образование позволява комплексен подход със съдействие от институциите извън училище тогава, когато мерките и работата до момента не са постигнали желаните резултати. Всеки пропуск по една или друга причина, довел до игнориране на поведението на малолетен стига до дръзките му противообществени и престъпни прояви като непълнолетен. Снижава се възрастта на прояви на вербална и физическа агресия. Агресивното поведение, причините за детската агресия и как да се справим са теми на безброй дискусии и взети решения, които не променят съществено ситуацията с подрастващите.

Психоактивните вещества, райския газ и вейповете срещу тях са насочени усилията на психолозите в училищата, на превантивната работа на МК и ЦОП – Долна Митрополия. Навсякъде гърми за вредите които нанасят на подрастващите, но това не спира употребата им.

Трудно е стиковането училище – дете-родител и институции.

ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА АСОЦИАЛНОТО ПОВЕДЕНИЕ

1. Дейности съвместно с ЦОП:

Превенцията през II учебен срок на учебната 2024/2025 год. бе под надслов „Еднакви в различията – толерантни да сме“ „Тя включва:

-Срещи-разговори на учениците от IV до VII на всички училища на общината със специалистите от ЦОП.



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

- Обсъждане на темите с учениците от VIII до XII клас със специалисти от Превантивно информационния център за борба със зависимостите.

-Организираны родителски срещи по проблемите с оскъдно родителско присъствие и липса на заинтересованост.

- Финализирахме кампанията от 25.08 до 28.08.2025год. в гр.Тръстеник с четиридневни творчески работилници “Музиката вдъхновява”, “Работилница творителница”, “Арт работилница”, “Импро театър”, „Латино танци“, “ В тях взеха участие 125 деца гр.Тръстеник,гр.Д.Митрополия,с.Божурица,с.Ореховица, с.Победа с.Крушовене и с.Ставерци.За пета поредна година провеждаме творчески работилници към които децата проявяват изключителен интерес.

- На 29.08.проведохме хепънинг,където децата представиха всяка творческа работилница.Награда за участниците и всички присъстващи бе концерта на Атанас Колев.

Стремим се да показваме и да ангажираме вниманието ,чрез развитие на различни творчески умения.

През месеците март,юни и ноември проведохме 3 обучителни тренинга с цел изграждане на умения за справяне в конфликтни ситуации,водени от идеята „Заедно сме по-силни и можещи““ в ОЦИДЗИ с.Байкал.Участваха 90 деца от IV,V и VI клас от училищата в общината.

За учебната 2025/2026 год.превантивната ни кампания с ЦОП Д.Митрополия е насочена срещу така наречените ранни брачни съжителства.

1. Превенция на асоциалното поведение ,чрез изкуство и история -съвместна дейност с читалищата и посетителски център „AD PUTEA“ с.Рибен.

Детски театрален състав „Луди млади“ при читалище г. Тръстеник направи две представления с постановката „Делото“ с тематика интернет тормоз в гр. Тръстеник и гр.Д.Митрополия ,които бяха посетени от ученици от всички училища на общината.

С постановката „Делото“ се откри седмицата на отворените врати в РС гр.Плевен.

Малкият театрален състав подготви откъс от разказа“Андрешко“за международния ден на правосъдието в РС Плевен.

Посетителски център „AD PUTEA“е свързан с древни цивилизации и исторически римски разкопки в с. Рибен.Всяко нещо може да възпитава и превъзпитава,когато децата се насочват към него с определена цел и се пречупват умело идеите на работещите с тях.

Сто и двадесет деца се състезаваха в игрите „Антични, бързи, смели и сръчни“ на проведения фестивал.

В AD PUTEA обучение за вредата на психоактивните вещества, вейпове и райски газ с деца от СУ Тръстеник, Д.Митрополия и ЦНСТ с.Садовец.

2. Превенция чрез образователни модули.

- Училищата от общината се включиха с предложената образователна програма на РС гр.Плевен.Всеки директор избра подходяща тема за различните възрасти.

- Месец януари с учениците от IV,V и VI клас и тяхното активно участие се показва връзката на човешкото тяло с машините и технологиите.Здравословното хранене за всеки човешки орган,което намалява стреса и негативните емоции особено при подрастващите.



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Факт е ,че е нужно постоянство и разнообразие във формите на дейности,за да се ангажира смислено детското съзнание, за да се излезе от телефоните и платформите с агресия и бруталност.

II.СЪСТОЯНИЕ, СТРУКТУРА И ТЕНДЕНЦИИ НА ПРЕСТЪПНОСТТА И ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

С малолетните и непълнолетните извършители на противообществени прояви и престъпления се извършва корекционно превъзпитателна и ресоциализираща дейност.. съгласно действащия ЗБППМН.

Образуването и разглеждането на възпитателни дела и наложените възпитателни мерки са средство за корекция на девиантното и делинквентно поведение.

През 2025 год. са постъпили 19 сигнала за образуване на възпитателни дела.Разгледани са 17. Две са останали за 2026 г. Те са подадени от:

- РП гр. Плевен 13
- училища, граждани и институции 6

Противообществените прояви и престъпления за които са образувани възпитателните дела са:кражби /предимно от магазини на дрехи и храни,,агресивни прояви,вандалски прояви и притежание на наркотици във ВУИ с.Подем.

Тези дела са разгледани за противообществени прояви и престъпления извършени от 25 малолетни и непълнолетни,които са 4 момичета и 21 момчета.Голяма част от деянията са групови:7 от проявите са извършени от групи – 1 с 4 участника,2 с 3 участника и 4 с 2 участника. Извършителите са предимно непълнолетни момчета.

Вербалната и физическа агресия въпреки различните форми на съвместна превантивна работа на комисията с ЦОП и отдел ЗД е една от най –срещаните прояви в училище и на обществени места..Комуникацията между децата е груба „Речника изпълнен с цинизми и обиди,които за отрицателно време избухват във физически разпри.

Четирима от извършителите на прояви не подлежат на задължително обучение и не ходят на училище.Останалите са учащи и терен за изява на тяхното поведение е преди всичко училището и интернет пространството.

С образувани възпитателни дела са:

- ▶ 2 малолетни момчета
- ▶ 19 непълнолетни момчета и 4 непълнолетни момичета

Всички те живеят на територията на общината,но не малка част от непълнолетните учат в гр.Плевен.

За всички с разгледани възпитателни дела са наложени възпитателни мерки, което е решение на тричленен състав на МК с председател – юрист.



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Извършители на противообществени прояви са от гр.Долна митрополия, Гр.Тръстеник,и селата Ставерци, Божурица, Подем, Ореховица и Горна Митрополия и Комарево.

Наложени възпитателни мерки по чл.13 от ЗБППМН са 34 възпитателни мерки:предупреждение,задължаване да участва в консултации за преодоляване на отклоненията в поведението,надзор от обществен възпитател,задължаване на непълнолетния да извърши определена работа в полза на обществото,предупреждение с бм.изпит.срок за настаняване във ВУИ, забрана на непълнолетния да напусна настоящия си адрес,предложение до РС Плевен за настаняване във ВУИ.

В зависимост от деянието и оценката на риска,с цел ефективно въздействие в някои от случаите са взети повече от една възпитателни мерки.

Надзора по т.5 се извършва от 6 обществени възпитатели ,а консултациите по т.3 от специалистите в Центъра за обществена подкрепа към общината.

Възпитателните мерки се изпълняват и контролират съгласно изискванията на ЗБППМН. Контролът се извършва от секретаря на комисията.

По чл.15 от ЗБППМН – наложени мерки на родители:

- “предупреждение“ - 5

Въпреки превантивната дейност,кампаниите и усилията на институциите остават тревожни фактите на прояви свързани с агресия,чувство на безнаказаност,липса на съчувствие към пострадалите - напротив снимат се и се разпространяват видеоклипове.Не малка част от учениците са арогантни и цинични в обноските си ,което води за секунди до ескалация на взаимоотношенията.Агресивното поведение,което не е стигнало до възпитателни дела и актовете на неговото проявление са чести училищни прояви.Местната комисия и отдел ЗД съдействаме на педагозите,чрез срещи с деца и родители и насочване към обществени възпитатели и специалисти от ЦОП за овладяване на агресията.

Възпитателните мерки са част от дейностите за социална защита и подпомагане на детето и семейството.Работата по изпълнение на възпитателните мерки и работата със семейството на детето цели корекция на поведението и социално подпомагане под различни форми.Всеки случай е индивидуален и в зависимост от потребностите се включват обществени възпитатели,ЦОП,отдел ЗД,полиция и кметове по населени места.

Противообщественото поведение на малолетните и непълнолетните се обуславя от дефицитите в обществото.Започвайки от най-съществената клетка на обществото ни семейството,преминавайки през училището и през всички подкрепящи образованието,и възпитанието, се откриват на моменти елементи на negliжиране или полу-свършена работа,което рефлектира върху подрастващите.

III.КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Контролна дейност комисията извършва върху работата на обществените възпитатели,ВУИ – Подем и по изпълнение на мерките по чл.13 и чл.15 от ЗБППМН.

Възпитателни мерки на малолетните и непълнолетните, както мерките на родителите се контролират от секретаря на комисията и ИДПС.

Възпитателното училище интернат с.Подем съществува в този му вид съгласно действащия в момента ЗБППМН.МКБППМН и отдел ЗД работят с училището не като контролни органи ,а като институции в подкрепа на ресоциализацията на момичетата. Някъде последните 2 години се скъса връзката ни и това е в ущърб на децата. Заседавахме,решавахме и все се връщаме в изходна позиция. Надявам се че след последната много институционална среща ще дадем старт на ползотворни дейности.



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

В своята работа МКБППМН взаимодейства с Дирекция на полицията Плевен, РП-Плевен, РС гр.Плевен, РУ на МВР Долна Митрополия, отдел "Образование", ОЗД при Дирекция СП Долна Митрополия, ЦОП –Долна Митрополия, психолозите в СУ"Евлоги Георгиев" и СУ"В.Априлов" директорите на училищата и детски градини, кметовете от селищата на общината и читалищата.

МК изпълнява своите функции чрез обществените възпитатели, които са определени с решение на комисията, съгласувани с кметовете на селищата и директорите на съответните училища. През 2025г. комисията работи с 6 обществени възпитатели, които са изпълнявали задълженията си съгласно Статута на обществения възпитател.

Дейността на обществените възпитатели включва както индивидуална работа с определените от МКБППМН деца, така и групово- превантивна.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Месец октомври в гр.Хисаря съвместно с ЦОП –Д.Митрополия организирахме тридневна работна среща за подобряване на междуинституционалното сътрудничество в овладяване на детското асоциално поведение.

МКБППМН работи съгласно ЗБППМН и изпълнява функциите си благодарение на взаимодействието и стремежа на всички институции, грижата за детето да е първостепенна. Постигнатото в тази посока ще запазим съобразявайки се с динамиката на ежедневието и необходимостта от непрекъснато усъвършенстване.

ГЕОРГИ ЙОНЧЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ МКБППМН

Изготвил:
Мариана Илчева
Секретар МКБППМН



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

Община Долна Митрополия
Reg. № ОБ-01-1984/17.03.2026

Общински съвет - Долна Митрополия
№ ОБСДМ-63/17.03.2026

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

ПОЛЯ ЦОНОВСКА - КМЕТ НА
ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

Относно: *Представяне на Стратегически план за дейността на Звено „Вътрешен одит“ на Община Долна Митрополия за периода 2026 г. - 2028 г.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с дейността на Звено „Вътрешен одит“ и чл. 34 ал. 5 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС) за представяне на Стратегическите планове на Звената за Вътрешен одит (ЗВО) в общините, представям за сведение на Общинския съвет, Стратегически план за дейността на Звено Вътрешен одит в Община Долна Митрополия за периода от 2026 г. до 2028 г.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и в изпълнение на чл. 34 ал. 5 от ЗВОПС, предлагам на Общинския съвет да вземе следното:

РЕШЕНИЕ

1. Приема за сведение Стратегическия план за дейността на Звено „Вътрешен одит“ на Община Долна Митрополия за периода от 2026 г. до 2028 г., съгласно приложения стратегически документ.

ВНОСИТЕЛ:

/Поля Цоновска/

Кмет на Община Долна Митрополия

Цифрово подписано от:

Поля Цоновска

Кмет на Община Долна Митрополия

2026.03.17 15:55:51 +03'00'



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

УТВЪРЖДАВАМ :
КМЕТ :
ПОЛЯ ЦОНОВСКА

Цифрово подписано от:
Поля Цоновска
Кмет на Община Долна Митрополия
2026.03.17 13:36:40 +03'00'

Съгласуван с Протокол №
на Одитния комитет на Община Долна Митрополия

Приет с Решение №
на Общински съвет Долна Митрополия

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

за дейността на Звено „Вътрешен одит“
на Община Долна Митрополия
за периода 2026 г. – 2028 г.



МАРТ 2026 г.
ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ВЪВЕДЕНИЕ	3 стр.
1. Същност	
2. Структура, функции и обхват на ВО в Общината	
3. Актуализиране на Стратегическия план	
II. РАЗБИРАНЕ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА	4 стр.
1. Цели на Община Долна Митрополия	
2. Очаквани промени в Община Долна Митрополия	
3. Ниво на контрол в Община Долна Митрополия	
III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ЗВЕНО ВЪТРЕШЕН ОДИТ	9 стр.
IV. ОДИТНА ВСЕЛЕНА	10 стр.
V. ОЦЕНКА НА РИСКА	11 стр.
1. Рискови фактори и тегла	
2. Оценителна скала	
3. Граници за приоритизиране	
4. Резултати от оценката на риска	
VI. ОДИТНА СТРАТЕГИЯ	15 стр.
1. Честота	
2. Стратегия по отношение на одитните ангажменти за консултиране	
3. Стратегия по отношение на програми и фондове на ЕС	
4. Проследяване на изпълнението на препоръките	
5. Структури, системи и дейности, които са в процес на разработване	
6. Одитни ангажменти от минал отчетен период	
7. Продължителност на одитните ангажменти	
8. Разпределение за един одитор	
VII. РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ЗВЕНО ВЪТРЕШЕН ОДИТ	18 стр.
1. Ефективен фонд работно време (ЕФРБ) за трите години на стратегията	
2. Разпределение на одитните ангажменти за трите години и необходими човекодни за тяхното изпълнение	

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1. Същност

Стратегическият план определя основните цели, приоритети и обхват на вътрешния одит в Община Долна Митрополия за периода от 2026 г. до 2028 г. Те са съобразени с целите и плановете на организацията, определени в Плана за интегрирано развитие на Община Долна Митрополия 2021 г.-2027 г. и Програмата за управление на Община Долна Митрополия – мандат 2023 г. – 2027 г.

Стратегическият план е разработен на база оценка на риска и е в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС), Стандартите за вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на Звено Вътрешен одит и утвърдената от Министъра на финансите - методология за вътрешен одит в публичния сектор.

Въз основа на Стратегическия план се изготвя Годишен план за дейността на Звено „Вътрешен одит“ (ЗВО), който дефинира предмета, обхвата, целите, времетраенето и ресурсите, необходими за изпълнението на всеки конкретен одитен ангажимент.

Този план заменя Стратегическия план, за периода от 2023 г. до 2025 г., утвърден от Кмета на Община Долна Митрополия и приет за сведение от Общински съвет Долна Митрополия.

2. Структура, функции и обхват на вътрешния одит в организацията

Функцията по вътрешен одит в организацията се осъществява от Звено Вътрешен одит. ЗВО е създадено с Решение на ОбС Долна Митрополия от 15.04.2013 г., на основание Закона за вътрешния одит в публичния сектор и е структурирано, като вътрешен одит на пряко подчинение на Кмета с одобрена щатна численост 2 щатни бройки, включително Ръководител вътрешен одит (РВО).

Функциите на ЗВО са свързани с осъществяване на дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности, процеси и разпоредители в Община Долна Митрополия, включително финансирането със средства от Европейския съюз, както на ОБА, така и на второстепенните разпоредители към Общината.

Вътрешен одит се осъществява и в търговските дружества с над 50 на сто държавно и/или общинско участие в капитала и търговските дружества, чийто капитал е собственост на тези дружества, в които няма звено за вътрешен одит; Лечебните заведения - търговски дружества със 100 на сто общинско участие в капитала, както и със смесено държавно и общинско участие, в които няма звено за вътрешен одит.

По инициатива на Кмета на Община Долна Митрополия, съответно на органа, който упражнява правата на собственост на капитала, Звеното за вътрешен одит може да извършва одитни ангажименти на всички организации и юридически лица в неговата система и когато в тях има звено за вътрешен одит.

Във връзка с изпълнение на одитен ангажимент за даване на увереност Звеното може да извършва проверки в структури и лица извън организацията, в която осъществява дейността си. В случая структурите и лицата трябва да са свързани с дейността на организацията и/или да са получатели на бюджетни средства или средства по програми и фондове на Европейския съюз. Проверките се извършват след предварително уведомяване и координиране с ръководството на структурите и лицата, в които ще се извършат.

Вътрешен одит се осъществява и в „Клубовете на пенсионера и инвалида“, на които се предоставят средства от общинския бюджет, както и на други физически или юридически лица (Читалища и други), които се разпореждат със публични средства от бюджета на общината и по силата на нормативен акт.

3. Актуализиране на стратегическия план

Стратегическият план се преразглежда и актуализира ежегодно, в резултат на настъпили промени в целите, приоритетите, дейността и структурата на общината и на база оценка на риска.

След изтичане на тригодишния период на Стратегическия план се извършва пълна преоценка на риска.

Ръководителят на Звено „Вътрешен одит“ по своя преценка може да актуализира Стратегическия план повече от веднъж годишно.

Всяко изменение в Стратегическия план се предлага от ръководителят на ЗВО и се представя за съгласуване на Одитния комитет или на колективния орган на управление, след което се утвърждава от Кмета на Общината, и се представя за сведение на Общински съвет Долна Митрополия.

II. РАЗБИРАНЕ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

За целите на стратегическото планиране от Звено „Вътрешен одит“ се извърши предварително проучване и запознаване с целите, структурите и дейностите в Община Долна Митрополия. Звеното получи необходимата информация чрез:

- провеждане на срещи с ръководни служители;
- въпроси към ръководителите на структурните единици;
- текущо наблюдение;
- анализ на получената информация от извършени предишни одити/проверки;
- публична информация;
- други източници.

1. Цели на организацията

Целите на Община Долна Митрополия са дефинирани в „План за интегрирано развитие на Община Долна Митрополия за периода 2021 г.-2027 г.“ и Програмата за управление 2023 г. – 2027 г.“ и са както следва:

Стратегическа цел 1: Повишаване ролята на община Долна Митрополия в развитието на Плевенския агломерационен ареал чрез повишаване конкурентоспособността на местната икономика.

Приоритет	Специфична цел
1.1. Развитие на конкурентоспособна икономика въз основа на местните потенциали и предимства.	1.1.1. Повишаване на инвестиционната активност на територията на общината; 1.1.2. Повишаване конкурентоспособността на МСП чрез насърчаване на иновациите, ресурсната ефективност и технологично обновление; 1.1.3. Развитие на устойчиво и конкурентоспособно селско стопанство в община Долна Митрополия; 1.1.4. Развитие на устойчив туризъм в община Долна Митрополия;

Стратегическа цел 2: Запазване и развитие на човешкия капитал на община Долна Митрополия чрез социално развитие и подобряване достъпа до публични услуги за

<u>населението.</u>	
Приоритет	Специфична цел
2.1. Запазване и развитие на човешкия капитал на община Долна Митрополия чрез развитие на системите на образованието, здравеопазването, спорта и културата, социални и младежки дейности и повишаване на заетостта на населението.	<p>2.1.1. Модерна образователна инфраструктура в община Долна Митрополия.</p> <p>2.1.2. Внедряване на съвременни образователни практики, модели и обучения в учебните заведения.</p> <p>2.1.3. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и обучение и предотвратяване на рисковете за социално изключване.</p> <p>2.1.4. Подобряване на здравната и социална инфраструктура и социални дейности.</p> <p>2.1.5. Подкрепа и развитие на културните институции и дейности в общината и опазване и социализиране на културното наследство.</p> <p>2.1.6. Обновяване и развитие на спортната инфраструктура и насърчаване на масовия спорт сред младежите.</p> <p>2.1.7. Осигуряване на възможности за пълноценно и активно участие на младите хора в обществения живот и създаване на благоприятна среда за ефективната им реализация и личностно развитие.</p> <p>2.1.8. Подобряване достъпа до пазара на труда, насърчаване на заетостта и развитие на умения.</p>
2.2. Подобряване на цифровата свързаност и достъпност на територията на община Долна Митрополия, развитие на техническата инфраструктура, подобряване облика на населените места и опазване на околната среда.	<p>2.2.1. Изграждане и рехабилитация на общинската пътна инфраструктура и мостови съоръжения.</p> <p>2.2.2. Изграждане на пристанищна инфраструктура.</p> <p>2.2.3. Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктурата в общината.</p> <p>2.2.4. Енергийна ефективност и ВЕИ.</p> <p>2.2.5. Благоустрояване на населените места в общината.</p> <p>2.2.6. Подобряване на цифровата свързаност и достъпност на общината.</p> <p>2.2.7. Опазване на околната среда, превенция и управление на риска от природни бедствия и борба с климатичните промени.</p>
Стратегическа цел 3: <u>Постигане на балансирано и устойчиво развитие на територията на община Долна Митрополия</u>	
Приоритет	Специфична цел
3.1. Укрепване на институционалния	3.1.1. Укрепване на институционалния

<p>капацитет, развитие на териториалното сътрудничество и създаване на предпоставки за активно участие на гражданите, бизнеса и НПО в общината при формирането и прилагането на местните политики за развитие.</p>	<p>капацитет. 3.1.2. Електронно управление и качествено административно обслужване. 3.1.3. Стимулиране на местните партньорства, трансграничното и международно сътрудничество. 3.1.4. Стимулиране на активното участие на гражданите, бизнеса и НПО в общината при формирането и прилагането на местните политики за развитие.</p>

В Плана за интегрирано развитие и Програмата за управление на Община Долна Митрополия са изложени общите характеристики на Общината, състоянието на местната икономика, развитие на социалната сфера и човешките ресурси, анализ на състоянието на селищната мрежа и жилищния сектор, инфраструктурно развитие, свързаност и достъпност на територията, Екологично състояние и рискове на територията на Общината, анализ на културно-историческо наследство, описание на елементите на градското културно наследство в градовете на Общината, анализ на административния капацитет на ОБА за реализация на ПИРО, анализ на връзката на Общината със съседните територии извън административните ѝ граници, които имат потенциал да влияят върху развитието на населените места и териториите ѝ, влияние на големи инфраструктурни проекти с национално или регионално значение, предвидени за реализация на територията на Общината, SWOT – анализ и описание на взаимовръзките на анализа с резултатите от проведения хоризонтален социално-икономически анализ на районите на национално ниво, изготвен от „Национален център за териториално развитие“ ЕАД. Очертана е визията на общината, като са формулирани стратегическите цели, приоритети и мерки. Дефинирани са конкретни действия за постигане на целите и индикаторите за оценка.

Наблюдението и контролът за ефективното и ефикасното изпълнение на Програмата за управление и Плана за интегрирано развитие на Общината(ПИРО) се извършват от Кметът на община Долна Митрополия, Кметовете на кметства и Кметски наместник, ОБА, ОБС, социалните и икономическите партньори, неправителствените организации, представителите на гражданското общество и други групи. Наблюдението и оценката включват и следното: годишни доклади за наблюдение на изпълнението на Програмата и ПИРО, които се внасят в ОБС, по предложение на Кмета и междинна оценка в средата на периода на действие на ПИРО.

Етапите за оценяване на изпълнението включват годишна оценка на Програмата за управление, а по отношение на Плана - включват извършване на междинна и последваща оценка на въздействие.

Предвижда се междинната оценка на ПИРО, която да включва следните компоненти - оценка на първоначалните резултати от изпълнението; оценка на степента на постигане на съответните цели; оценка на ефективността и ефикасността на използваните ресурси; изводи и препоръки за изпълнението на съответния документ.

Последващата оценка на въздействието на ПИРО, да се извърши не по-късно от една година след изтичането на периода на ПИРО, която трябва да вкл. оценка на степента на постигане целите и устойчивостта на резултатите; оценка на общото въздействие; оценка на ефективността и ефикасността на използваните ресурси; изводи и препоръки относно провеждането на политиката за регионално и местно развитие.

Изменение и актуализация на ПИРО, съгласно описаната рамка се допуска при следните случаи: 1) при съществени промени на икономическите и социалните условия в общината; 2) в резултат на промени в свързаното национално законодателство или в законодателството на ЕС; 3) при съществени промени в секторни стратегии и програми, влияещи върху изпълнението на Плана.

Актуализираният ПИРО се приема при условията и по реда за изработване и приемане на Плана.

Същевременно, актуализацията на Програмата за управление и програмата за реализация на ПИРО може да бъде извършвана периодично, въз основа на изводите и препоръките в годишните доклади за наблюдение с цел осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението им и постигане на целите и приоритетите за развитие. Периодичната актуализация на Програмите се извършва с цел включване на нови мерки, дейности, проекти или източници на финансиране.

2. Очаквани промени в организацията

При изготвянето на Стратегическия план за дейността на ЗВО на Община Долна Митрополия са взети в предвид изготвената и одобрена с Решение № 383 / Протокол № 22 от 30.04.2025 г. на ОбС Долна Митрополия, структура на общинска администрация. Също така и промените в Закона за вътрешния одит в публичния сектор (Изм. и доп. - ДВ, бр. 100 от 2019 г., в сила от 01.01.2020 г.), съгласно които е предвидено задължително създаване на одитни комитети в общините, като съставът, статута, числеността, правата, задълженията и редът за изграждането им, са регламентирани в чл. 18 от закона. Въз основа на разпоредбата е създаден Одитен комитет на Община Долна Митрополия, функциониращ от 2024 година.

С изключение на горепосочените, не се предвиждат други структурни и функционални промени в Общината, които да са от ключово значение за организацията.

При приемане на нови структурни промени, които са съществени за Община Долна Митрополия и могат да окажат влияние върху обхвата на одитната вселена, Стратегическия план на ЗВО ще бъде актуализиран, в съответствие с тях.

3. Ниво на контрол в организацията

На база на получената информация, нивото на контрол в организацията се дефинира, както следва:

Стратегическите цели, приоритети и мерки на ОБА са дефинирани в Програмата за управление 2023г. – 2027г. и Плана за интегрирано развитие, за периода 2021г.-2027г. Документите са съобразени с текущите/действащи стратегии и програми в различни сектори и дейности. За преглед на изпълнението на стратегическите цели, набелязани в Програмата и ПИРО са предвидени междинни и последващи оценки на въздействието.

Към стратегическия документ е утвърдена „Програма за реализация на ПИРО на Община Долна Митрополия за периода 2021-2027г.“ Програмата включва – мерките които трябва да бъдат постигнати, дейностите за постигането им, зоната на въздействие, индикативен бюджет, източници на финансиране, срокове за изпълнение и административни структури на ОБА отговорни за изпълнението на мерките.

Въз основа на приетите документи, се осъществява допълнителен процес на целеполагане, където се дефинират годишните цели на Общината.

Със Заповеди на кмета през 2022г. и през 2025 г. са актуализирани Системите за финансово управление и контрол в Община Долна Митрополия, като приложения към нея са въведените вътрешни правила, процедури и други актове, които регламентират контролната среда.

Личната почтеност и професионалната етика са регламентирани в Кодекс за поведение на служителите в Общинската администрация.

Организационната структура е регламентирана в Устройствен правилник и е отразена в Органиграма, показваща – органите на управление, структурите, звената и други, а в Правилника са описани функциите на всички структурни звена.

Вътрешния контрол в организацията е на добро ниво. Осъществяването на предварителен контрол е възложено на „Финансов контрольор“, като последващ контрол се извършва от съответните ръководни служители в съответствие с тяхната компетентност. Ръководството на Общината подкрепя вътрешния контрол, етичното поведение и повишаването на компетентността на служителите.

Политиките и практиките за управление на човешките ресурси са разписани в „Правилник за вътрешни трудов ред“ и други вътрешни актове.

Задълженията, отговорностите и линиите на докладване на всички длъжностни лица, са отразени в Устройствения правилник и длъжностните им характеристики.

За повишаване на квалификацията на персонала се планират обучения, семинари и курсове и се осигуряват необходимите финансови средства.

Утвърдена и актуализирана е през 2025г. - Стратегия за оценка на риска, която отчита връзката между формулиране на целите на всяко структурно звено и рисковете, които застрашават тяхното постигане. Определен е риск-мениджмънта на Общинска администрация. Извършен е процеса по идентифициране и оценка на риска от структурните звена и от второстепенните разпоредители с бюджети.

Задължителните, съгласно ЗФУКПС - Контролни дейности са разписани в отделни правила и актове, като са разработени работни процедури и инструкции по: предварителен контрол за законосъобразност във връзка с поемане на задължение, извършване на разход, съставяне на досие на задължение/разход, действия на финансовия контрольор при предварителен контрол, набиране и подбор на персонала, отдаване под наем на недвижими имоти-общинска собственост, разпореждане с недвижими имоти, придобиване на ДМА, ДНА, стопанисване на придобитите ДМА, ДНА и СМЗ, инвентаризация, бракуване, подписване на договори за финансиране, управление на човешките ресурси, система на двоен подпис, политики за обективно, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции, процедури за текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори, политики за последващи оценки на изпълнението и други.

По отношение на Информацията и комуникацията – е утвърдена „Система за управление и контрол на информацията“, която осигурява запознаване на служителите с правилата за ползване на информационните ресурси, предпазване от незаконосъобразни действия и съобразяване с нормативните документи за защита на личните данни на служителите.

Разработена и утвърдена е работна инструкция „Вътрешен мониторинг и оценка на Системите за финансово управление и контрол“ в Община Долна Митрополия. Попълнени са задължителните Доклади и Въпросници за СФУК, както от ПРБ, така и от всички ВРБ и от ТД със 100% общинско участие в капитала си.

Второстепенните разпоредители прилагачи системата на делегирани бюджети имат разписани и утвърдени Системи за финансово управление и контрол (СФУК), съответстващи на тяхната специфика, като основен проблем, е че едни и същи длъжностни лица изпълняват много на брой различни функции и дейности, имащи отношение към вътрешния контрол.

В общата рамка на организацията - СФУК е динамична, постоянно променяща се и отворена система, като непрекъснато се разработват и допълват разписаните вече елементи и се добавят нови, които покриват вътрешно-нормативно новосъздадени дейности и процеси.

Ежегодно, в съответствие с изискванията на ЗФУКПС, Кмета на Община Долна Митрополия, предоставя информация в Доклад и Въпросник, на министъра на финансите за функционирането, адекватността, ефикасността и ефективността на Системите за финансово управление и контрол в организацията, включително за разпоредителите с бюджети от по-ниска степен, ВР на делегирани бюджети, търговските дружества и други, за предходната година.

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ЗВЕНО ВЪТРЕШЕН ОДИТ

На база на полученото разбиране за целите, приоритетите, дейностите, процесите и нивото на контрол в организацията през периода 2026 г. – 2028 г., Звено „Вътрешен одит“ си поставя следните **стратегически цели**:

1. Подобряване на изпълняваните дейности и процеси на Община Долна Митрополия, в т.ч. и по отношение на прилаганите към тях Системи за финансово управление и контрол, чрез:

- приоритетно насочване на одитната дейност към високорисковите и среднорисковите структури, процеси и дейности на организацията;
- предоставяне на независима и обективна оценка и анализ на адекватността и ефективността на Системите за финансово управление и контрол, и като цяло прилагания вътрешен контрол в организацията;
- консултиране, даване на препоръки и проследяване изпълнението на препоръките;

Критерии за изпълнение:

А. Одитиране на 70% от оценените, като високорискови структури, функции и/или процеси и одитиране на над 50% от среднорисковите единици в рамките на Стратегическия план;

Б. При над 70% от одитираните единици, извършване на преглед, оценка и анализ на адекватността и ефективността на Системите за финансово управление и контрол;

В. Извършване на консултантски ангажименти, с цел подобряване ефективността в определени дейности и процеси на организацията и в разпоредителите от по ниска степен, в т.ч. и подобряване разбирането за вътрешния контрол, включително дейността по вътрешен одит, и прилагане на изискванията на ЗФУКПС;

2. Осигуряване на обективни проверки на съществените единици, реален анализ на дейностите и процесите, както и подходящо докладване на резултатите от одитната дейност, и проследяване на напредъка;

Критерии за изпълнение:

А. Да се изпълнят 80% от заложените в Годишния план одитни ангажименти;

Б. Да се приемат 80% от дадените препоръки в одитните доклади;

В. Да се изпълнят 70% от дадените препоръки;

3. Поддържане на дейността по вътрешен одит в съответствие с нормативните изисквания;

Критерии за изпълнение:

А. Изготвяне на Годишен доклад за дейността на Звено Вътрешен одит;

Б. Извършване на самооценка на дейността по вътрешен одит, на годишна база;

В. Извършване на външна оценка на дейността по вътрешен одит, съгласно регламентираните срокове;

Г) Актуализиране на вътрешните актове за дейността на Звено „Вътрешен одит“;

4. Укрепване на административния капацитет на Звено Вътрешен одит чрез поддържане и повишаване на професионалните знания и умения на вътрешните одитори;

Критерии за изпълнение:

А. Планиране и изпълнение на Годишен план за професионално обучение и развитие на вътрешните одитори, въз основа на теми, одитори и обучителни организации (Дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“ и Школа по публични финанси към МФ, Община Долна Митрополия, Институт на вътрешните одитори, НСОРБ и други;

Б. Изпълнение на 70% от предвидените обучения, семинари и работни срещи в Годишния план за професионално обучение и развитие на служителите от Звено Вътрешен одит;

Конкретните ангажименти и дейности на ЗВО, за всяка година посредством, които ще бъдат постигнати стратегическите цели и приоритети, ще бъдат отразени в Годишния план за дейността по вътрешен одит.

IV. ОДИТНА ВСЕЛЕНА

Одитната вселена¹ представлява списък на всички одитни единици в Община Долна Митрополия, в т.ч.: структури, второстепенни разпоредители, дейности, процеси и търговски дружества, попадащи в обхвата и подлежащи на вътрешен одит, като основната и цел е да послужи за целите на дългосрочното планиране. При определяне на одитната вселена е приложен комбиниран подход по структури съчетан с дейностите (процеси/ системи), които се осъществяват в тях. Одитните единици съответстват в една част на структурите, а в друга на процесите и дейностите попадащи в обхвата на една или няколко структури.

За определяне на одитната вселена от РВО е използвана събраната на предходен етап информация за структурата на организацията, извършваните дейности и процеси, както и йерархичните зависимости установени в резултат на досегашната работа на ЗВО, и други знания и опит.

Списъкът на одитната вселена обхваща всички цели и аспекти от дейността на Общината, включително целите и дейностите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, и/или на даден процес или дейност.

Възприемането на комбинирания подход за одитната вселена, води и до следните обстоятелства: 1) Не могат да бъдат конкретно идентифицирани всички процеси и под процеси, осъществявани в Община Долна Митрополия; 2) Одитните единици са ограничени до разумен брой, за да могат да бъдат обхванати и управлявани; 3) За постигане целите на Общината, са определени водещи одитни единици и одитни единици в състава им, които подпомагат изпълнението на целите; 4) Взети са предвид връзките между отделните одитни единици и техния общ принос за постигане на целите.

Въз основа на гореизложеното и възприетия одиторски подход - одитните единици се разглеждат по следния начин:

1. Дирекция „Местни данъци и такси“, съгласно утвърдената структура, се оценява за отделна единица;

2. Всеки структурен отдел към всяка от дирекциите на Общината се оценява за отделна единица;

¹ Приложение № 1 Одитна вселена на ЗВО на Община Долна Митрополия;

3. *Бюджетните дейности, центровете и звената, се определят всяко едно от тях за отделна единица;*

4. *Второстепенни разпоредители с бюджети към Общината, като се имат в предвид - Кметствата, включващи в състава си и Читалища, се определят за една единица, с наименование: „Кметства и ЮЛ с нестопанска цел“;*

5. *Второстепенни разпоредители с бюджети към Общината – Кметства включващи в състава си дейност „Образование“, т.е. Детски градини и Читалища, се определят за една единица – „Кметства с дейности Образование и Читалища“;*

6. *Други второстепенни разпоредители с бюджети - всяко едно от тях се определя за отделна единица, в т.ч.: 1)Домашен социален патронаж и трапезарии (ДСП) и 2)Дом за стари хора (ДСХ) с. Горна Митрополия;*

7. *Второстепенни разпоредители, прилагащи системата на делегирани бюджети – дейност „Образование“:*

7.1. *Дейност / процес „Образование“ – Училища, всички се оценяват, като една обща единица;*

7.2. *Дейност / процес „Образование“ – Детски градини, всички се оценяват, като една обща единица.*

8. *Търговските дружества, с общинско участие в капитала, към Община Долна Митрополия, всяко едно ТД - се оценява, като отделна единица.*

Детайлен списък на единиците и елементите на одитната вселена е представен в Приложение № 1, което е неразделна част от Стратегическия план на Звено Вътрешен одит.

Списъкът на идентифицираните и оценени единици на одитната вселена ежегодно подлежи на актуализиране при промени в структурата, дейностите, системите и процесите на общината, в зависимост от изборния от РВО подход за определяне на вселената.

В списъка могат да бъдат включени системи, дейности и процеси, които предстои да бъдат въведени или са в процес на разработване.

V. ОЦЕНКА НА РИСКА

Оценката на риска на единиците от одитната вселена се основава най-вече на субективната оценка на одитора, но са приложени и техники за да бъде анализа по обективен и систематичен. След извършеният анализ на наличната информация, е извършена оценка на одитните единици. Оценката се извършва чрез изчисляване на рискови индекси, които са производни/ резултативни величини, като изчисленията преминават през следните стъпки:

- определяне на рисковите фактори;
- определяне на оценителната скала за всеки рисков фактор;
- определяне на тегла на рисковите фактори;
- оценяване на всяка единица от одитната вселена;
- приоритизиране (класифициране) на одитните единици;

1. Рискови фактори и тегла;

За целите на стратегическото планиране, идентифицираните одитни единици са оценени по 6 рискови фактора, отразяващи влиянието върху единиците за постигането на целите на Общината.

Определени са теглата за всеки един от рисковите фактори, като в зависимост от относителната важност за всеки рисков фактор е зададено тегло /тежест/. Използвани са

абсолютни величини, като общият сбор на теглата на рисковите фактори не трябва да надвишава 100%, респективно 1.

РИСКОВ ФАКТОР	ТЕГЛО
1. Надеждност на Системите за финансово управление и контрол.	0.20
2. Сложност и многообразие на нормативната уредба.	0.15
3. Брой на изпълняваните дейности, функции и процеси.	0.15
4. Структурни и персонални промени.	0.15
5. Наличие на дейности, предполагащи разпореждане с бюджет.	0.20
6. Време от последния одит или проверка.	0.15
Всичко:	1.00

За оценяване на всяка одитна единица от Одитната вселена се определят следните рискови фактори и обосновки:

1. Надеждност на Системите за финансово управление и контрол – На фактора е дадена тежест 0.20, предвид същността и важността на процеса. Той се осъществява от всички служители на всяко ниво в одитните единици – структури, дейности и процеси. Това е един непрекъснат процес, който се нуждае от преглед и актуализация, с оглед въвеждане на адекватни контролни дейности, което да гарантира изпълнение на целите на организацията. От съществено значение за неговата ефективност е и отношението и разбирането на ръководителите на одитираните структури, процеси и дейности.

2. Сложност и многообразие на нормативната уредба - На фактора е дадена тежест 0.15, поради това, че дейностите и процесите в одитните единици са регламентирани от множество на брой външни нормативни актове, освен тях се разработват и вътрешни. Спазването на разпоредбите им гарантира законосъобразността на протичащите процеси. От друга страна липсата на адекватни и актуално написани вътрешни правила би оказало отрицателно влияние върху протичането и извършването им.

3. Брой на изпълняваните функции, дейности и процеси. - На фактора е дадена тежест 0.15, поради това, че една одитна единица може да изпълнява една или повече на брой дейности, функции и процеси. Следва да се акцентира на сложността и многообразието от процеси, както и на въвеждането на нови, разширяване или намаляване на обхвата на действие. Това от своя страна предполага усложняване на комуникацията, информацията и контрола.

4. Структурни и персонални промени - На фактора е дадена тежест 0.15, поради това, че структурните промени и текучеството на персонала оказват голямо влияние върху изпълняваните функции, дейности и процеси, и постигане на целите на одитните единици. Сложността и многообразието от дейности изисква един достатъчно дълъг период, в който служителите да ги опознаят и управляват компетентно, което изисква също и създаване на условия за тяхното обучение и мотивация.

5. Наличие на дейности, предполагащи разпореждане с бюджет - На фактора е дадена тежест 0.20 поради това, че голяма част от одитните единици са структури, или процеси при които се управляват публични средства, също така някои са разпоредители с бюджет или делегирани бюджети, или дейността им е свързана с разпореждане с бюджетни средства. Взема се под внимание и факта, че някои от тях се разпореждат след одобрение от оторизирано лице.

6. Време от последния одит или проверка - На фактора е дадена тежест 0.15, поради факта, че следва да се отчете дали са извършвани одити или проверки в съответната одитна единица и дали са давани препоръки за подобряване на дейността. От друга страна целта на одита е да дава увереност и да носи полза за организацията. Взет е предвид факта, че колкото по-голям е не одитирания период толкова по-големи са рисковете за дейността/процеса и по-голяма е вероятността от допускане на грешки и пропуски, които биха оказали влияние върху постигане на целите.

2. Оценителна скала

Анализирайки одитните единици и базирайки са на познанията и разбиранята за Одитната вселена, в таблицата са посочени рисковите фактори и критериите за оценката им.

Въведена е оценителна скала от 1 до 3 за рисковите фактори, която се прилага за всяка една от одитните единици:

№	РИСКОВ ФАКТОР	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	ОЦЕНКА
1.	Надеждност на Системите финансово управление контрол.	на Разписани са и въведени всички елементи на СФУК и ръководството е компетентно и разбира ролята и важността на вътрешния контрол.	1
		за Разписани са и въведени част от елементите на СФУК и ръководството има добро разбиране за ролята и важността на вътрешния контрол, както и желание за развитието и усъвършенстването му.	2
		и Не са разписани и въведени елементите на СФУК и ръководството няма добро разбиране за ролята и важността на вътрешния контрол и необходимостта от неговото въвеждане.	3
2.	Сложност и многообразие на нормативната уредба	на Малко на брой външни нормативни актове, които регламентират по-голяма част от процесите в одитната единица. Няма промени в нормативната уредба през последната година или година и половина.	1
		Наличие на специфични за структурата, дейността нормативни актове. Промяна в нормативните актове през последните две години, както и в общите и специфични актове.	2
		Наличие на много на брой нормативни актове, задължителни за прилагане в одитната единица и в съответните функции и процеси, както и множество специфични норми. Има значителни промени в нормативната уредба. Въведени са нови специфични изисквания;	3
3.	Брой изпълняваните функции и процеси.	на Изпълнява само една функция и/или процес;	1
		Изпълняват от една до три функции и/или процеси;	2

		Изпълняват се над три и повече функции и/или процеси;	3
4.	Структурни и персонални промени(текучество на персонала)	Няма промени в структурата и състава на ръководния и експертен персонал през последните две години. Няма незаети длъжности.	1
		Има незначителна промяна в структурата на одитираната единица през последните две години. Промяна в ръководния и на по-малко от 10% от ръководния и експертния състав.	2
		Има настъпили значителни структурни промени през последните две години. Промяна е извършена в ръководния и над 10% от експертния състав;	3
5.	Наличие на дейности, предполагащи разпореждане бюджет в лв./евро	До 500 000 лв. / до 255 645 евро	1
		От 500 000 лв. до 1 100 000 лв. От 255 645 евро до 562 421 евро	2
		Над 1 100 000 лв. / над 562 421 евро	3
6.	Време от последния одит или проверка	Извършен вътрешен одит или проверка през последните три години. Пропуските са оценени, с ниско ниво на риска. Дадените препоръки са приети и изпълнени.	1
		Извършен вътрешен одит или проверка през последните три години. Пропуските са оценени със средно или високо ниво на риска. Част от дадените препоръки при одитите не са изпълнени.	2
		Не е извършван одит или проверка през последните 3 години; Нова структура, която не е одитирана.	3

3. Граници за приоритизиране / класифициране;

Целта на приоритизирането е да послужи за разпределение на ресурсите на вътрешния одит, като усилията да се насочват най-вече към единиците оценени с по-високо ниво на риск.

След изчисляване на рисковия индекс на всяка одитна единица се извършва приоритизирането им - тоест класифицирането им като високо, средно и ниско рискови.

Границите се определят в зависимост от стойностите на рисковите индекси за всяка една одитна единица. При минимален рисков индекс 1, а максимален 3 са избрани следните граници за класифициране на одитните единици:

ОЦЕНКА НА РИСКА	РИСКОВ ИНДЕКС
Високорискови	от 2.35 до 3.00
Среднорискови	от 1.71 до 2.34
Нискорискови	от 1.00 до 1.70

4. Резултати от оценката на риска²

Финалният резултат /рисков индекс/ за всяка одитна единица е получен, като:

- всяка одитна единица е оценявана чрез поставяне на оценки по избраната скала за всеки един от рисковите фактори;
- поставените оценки се умножават по зададеното тегло на съответния рисков фактор;
- резултатите представляват сума от изчисляването на оценките на отделните рискови фактори по всяко от заложените тегла на факторите, за да се получи финалната оценка на риска за всяка одитна единица /наречена рисков индекс/.

Документираните резултати от оценката на риска на одитните единици е показана в Приложение № 2 – „Оценка на риска“, което е неразделна част от Стратегическия план.

VI. ОДИТНА СТРАТЕГИЯ

Одитната стратегия определя подхода на Звено Вътрешен одит в Община Д. Митрополия за покриване с одиторска работа на одитните единици(одитната вселена) за периода от 2026 г. до 2028 г. На тази основа съответно се изготвя Годишният план с одитни ангажименти. Целта е максимално да се покрият единиците, в рамките на трите години на Стратегическия план. Стратегията регламентира следното:

През периода от 2026г.-2028 г. дейността на Звено ще се насочи приоритетно към структурите, процесите и дейностите в общината с високо и средно ниво на риск, поради по-голяма вероятност от настъпване на негативни последици и същественото им влияние върху целите на Общината.

Звено Вътрешен одит предвижда да резервира ефективен фонд работно време в размер на 10 работни дни на годишна база, за извършване неспецифични одитни задачи, като в това число се имат в предвид: 1)оценка и анализ на стратегии, политики, планове, проекти, както и състояние на вътрешния контрол в структурите на общинска администрация; 2)приоритетните области за одит утвърдени с Указания на МФ; 3)преглед и актуализация на вътрешните актове, правила и процедури охарактеризиращи работата на Звено Вътрешен одит. Горепосочените одитни задачи ще се планират в Годишните планове за дейността ЗВО, при следния принцип:

Стратегиите, политиките, планове, проектите, както и вътрешния контрол да са въведени в действие или актуализирани, поне една година преди планирането на одитния ангажимент в съответната област.

1. Честота на одитните ангажименти;

Звено Вътрешен одит може да покрие с одиторска работа не всички идентифицирани единици. Поради това в одитната стратегия се предвижда подход за одитиране, в зависимост от категорията риск - високо, средно и нискорискови единици. Приоритетно се одитират единиците, които имат високо ниво на риск, с цел да се потвърди че същите функционират адекватно и ефективно. Единиците оценени, като средно и нискорискови се одитират на по големи интервали от време. Приет е следният одиторски подход:

Високорискови – одитните единици, оценени с висок риск, ще бъдат одитирани всяка година. Изключение правят новите структури или процеси, които ще бъдат покрити през периода на стратегическия план по преценка на ръководителя на ЗВО. В структури с

² Приложение № 2 Оценка на риска за одитните единици на ЗВО на Община Долна Митрополия;

рискови и ключови системи или процеси могат да се залагат повече от един одитен ангажимент за съответната година;

Среднорискови – одитните единици, оценени със среден риск, ще бъдат обхванати на 80 % през периода на стратегическия план – 28 % първата, 28 % втората и 24 % през третата година. В структури с рискови и ключови системи или процеси могат да се залагат повече от един одитен ангажимент за съответната година.;

Нискорискови – одитите на единиците оценени с нисък риск ще се извършват въз основа на писмено искане от Кмета на Община Долна Митрополия, преди утвърждаване на Годишния план за дейността на ЗВО за целия период на Стратегическия план 2026 г. – 2028г., или ще се възлагат през годината, въз основа на изрична заповед на Кмета за съответната структура, дейност и/или процес.

2. Стратегия по отношение на одитните ангажименти за консултиране;

Одитните ангажименти за консултиране(ОАК) ще се извършват по инициатива на Кмета на Общината и ще се възлагат с негова Заповед, или съгласно издадените указания на МФ - за приоритетни цели и области за одитиране за периода. Когато са предварително известни - ОАК ще се планират в Годишния план за дейността на ЗВО. В случай, че възникне необходимост от изпълнение на такива ангажименти през годината, те ще се извършват, като извънпланови одитни ангажименти.

Извършените неофициални одитни ангажименти за консултиране ще бъдат включени в Годишните доклади за дейността на Звено Вътрешен одит, като документацията по тях ще се съхранява, към архива на Звено Вътрешен одит.

3. Стратегия по отношение на програми и фондове на ЕС - одити на средства по програми, проекти и фондове на ЕС ще се извършват при необходимост - по искане на кмета на Общината и допълнително ще се включват в плана на Звеното за съответната година. Целта и обхвата на одитния ангажимент ще се определят, след консултации между органа на управление и одиторите на Звено „Вътрешен одит“.

4. Проследяване на изпълнението на препоръките;

За приетите и дадени препоръки от Звено Вътрешен одит, ще се планират одити за проследяване на изпълнението им, през всяка година от Стратегическия план, както следва:

- през годината, в която са извършени ангажиментите, за препоръки, чийто срок на изпълнение е изтекъл;

- през годината, за одитни ангажименти от минали периоди, за които не е извършвана такава проверка;

Проверката ще се извършва, чрез планиране на отделен одитен ангажимент в края на отчетните години и по изключение, чрез кореспонденция с ръководителя на одитираната единица, като ще се проверява адекватността на предприетите действия и степента на изпълнение на препоръките.

5. Структури, системи и дейности, които са в процес на разработване;

При процеса на изготвяне на Стратегическия план на ЗВО, не са отчетени структури, процеси или дейности в Общината, които да са в процес на разработване и/или създаване.

Стратегията на Звеното, по отношение на новите структури или дейности, е след създаването им да се разглеждат и оценяват индивидуално за степен на сложност и важност и по искане на ръководството на общината да се предвиждат одитни ангажименти за увереност или консултиране.

Одитните ангажменти за даване на увереност, по отношение новосъздадените единици, ще се планират преимуществено след изминаването на едногодишен период на функциониране на структурите, процесите, системите или дейностите.

6. Одитни ангажменти от предходни отчетни периоди;

Одитните ангажменти от предходен период, включени в плана, но останали по една или друга причина неизпълнени, няма да попадат автоматично в Годишния план за следващата отчетна година. Подходите спрямо ангажментите са следните:

Същите ще подлежат на годишна оценка на риска и взаимност от резултатите от оценката ще се планират или приоритизират за одит през съответната година или в резултат на спад в рисковия индекс ще отпаднат.

Неизпълнените одитни ангажменти, ще бъдат включени в годишния план в случаите, когато след анализ и обсъждане с ръководството на Общината се прецени, че тяхното изпълнение все още е важно и приоритетно.

Одитните ангажменти, открити но не приключили се прехвърлят за изпълнение, като се планират разумен брой работни дни за тяхното приключване.

7. Продължителност на одитните ангажменти;

- **одитни ангажменти за даване на увереност(ОАУ)** - Стандартната продължителност на одитите се определя в човекодни на база на оценка на риска и опита и знанията на одиторите, и зависи от приоритета на всяка отделна одитна единица. При определянето на времетраенето се вземат в предвид и продължителността на извършените от ЗВО одити на същите обекти през изминалите периоди.

За определяне на продължителността на ОАУ е избрана следната стратегия:

ОЦЕНКА НА РИСКА	Човекодни за един одитен ангажмент
Висок риск	до 60
Среден риск	до 45
Нисък риск	до 35

- **одитни ангажменти за консултиране** - продължителността на одитния ангажмент (ОАК) се определя да е в рамките до 30 човекодни годишно.

- **проследяване на препоръки** - за проследяване изпълнението на препоръките се определя стандартната продължителност до 30 човекодни годишно.

- **одитни единици, които са в процес на разработване** - продължителността на ангажмента се определя да е до 45 човекодни годишно и да се взема предвид - сложността на въведената дейност или процес, въз основа на което е възможно удължаване на срока.

- **друг вид одиторска работа** – от Вътрешния одит, се възприема стандартната продължителност на този елемент, включващ: специфични последващи действия, периодично и годишно докладване, самооценки на качеството, административна работа, обучения и квалификации и други през годината, да се определя в зависимост от сложността и спецификата на конкретните ангажменти и да е до 30 човекодни годишно. При извършване на Външна оценка се залагат допълнително до 30 човекодни.

8. Разпределение за един одитор;

Ангажиментите свързани с дейността по вътрешен одит за всеки служител на Звено „Вътрешен одит“, през съответната година ще се разпределя както следва:

- 75% от Ефективния фонд работно време (ЕФРВ) за извършване на одитни ангажименти за даване на увереност, консултиране и периодично и годишно докладване
- 10% от ЕФРВ за Годишно и Стратегическо планиране;
- 5% от ЕФРВ за административни дейности;
- 10% от ЕФРВ за друг вид дейност - обучения, семинари, развитие на персонала и други.

VII. РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ЗВЕНО „ВЪТРЕШЕН ОДИТ“

В Стратегическия план се определят потребностите от одиторски персонал за извършване на одитни ангажименти, съгласно приетото разпределение по раздел VI т.7.

1. Ефективен фонд работно време (ЕФРВ) за трите години на Стратегическия план.

Съгласно утвърдената структура и численост на Община Долна Митрополия от 30.04.2025 г. Звено „Вътрешен одит“ е с щатна численост от две бройки, като към момента на изготвяне на Стратегическия план е заета бройката за ръководител на „Вътрешния одит“.

Ефективният фонд работно време е изчислен за ЗВО, в съответствие с разпределението посочено в раздел VI т.8 от одитната стратегия и е както следва:

Одитори	Общо работни дни	Отпуски	Болнични	ЕФРВ	Изпълнение на одитни ангажименти	Стратегическо и годишно планиране	Обучение и квалификация	Общо административни дейности
Николай Атанасов	248	20	10	218	168	20	20	10
Ръководител Звено „ВО“								
Вътрешен одитор(стажант) Свободна бройка на ЗВО	---	---	---	---	---	---	---	---
Общо:	248	20	10	218	168	20	20	10

ЕФРВ за трите години на Стратегическия план:

Одитори	Общо работни дни	Отпуск и	Болнични	ЕФРВ	Изпълнение на одитни ангажименти	Стратегическо и годишно планиране	Обучение и квалификация	Общо административни дейности
Николай Атанасов - Ръководител	745	60	30	655	505	60	60	30

Стратегически план за дейността на Звено Вътрешен одит за периода от 2026 г. до 2028 г.

звено „ВО“								
Вътрешен одитор(стаж ант)	---	---	---	---	---	---	---	---
Общо:	745	60	30	655	505	60	60	30

2. Разпределение на одитни ангажменти за трите години и необходими човекодни за тяхното изпълнение

Одитните ангажменти и необходимите дни за изпълнението им, са разпределени за три години, съгласно одитната стратегия и са отразени в **Приложение № 3**.

ИЗГОТВИЛ:

РЪКОВОДИТЕЛ ЗВЕНО „ВЪТРЕШЕН ОДИТ“:

(НИКОЛАЙ АТАНАСОВ)

NIKOLAY Digitally signed by

ATANASOV

Date: 2026.03.16
11:05:37 +02'00'

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ОДИТНА ВСЕЛЕНА
НА ЗВЕНО „ВЪТРЕШЕН ОДИТ“
НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

I. Структура на ОбА Долна Митрополия;

Обща администрация;

1. Дирекция „Финансова политика и управление на човешките ресурси;

1.1. Отдел „Административно, информационно и техническо обслужване“;

- 1.1.1. Информационно обслужване;
- 1.1.2. Отбранително-мобилизационна подготовка;
- 1.1.3. Връзки с обществеността(комуникации);
- 1.1.4. Обществен ред и сигурност;
- 1.1.5. Деловодство;
- 1.1.6. Юридическо обслужване;

1.2. Отдел „Финансово-счетоводни дейности и контрол“;

- 1.2.1. Бюджет;
- 1.2.2. Счетоводство;
- 1.2.3. Финансов контрол;

1.3. Отдел „Човешки ресурси и бюджет“;

- 1.3.1. Човешки ресурси, труд и работни заплати;
- 1.3.2. Бюджет второстепенни разпоредители;
- 1.3.3. Подпомагане работата на ОбС Долна Митрополия (ПРОБС)

Специализирана администрация;

2. Дирекция „Местни данъци и такси“;

- 2.1. Местни приходи и контрол;
- 2.2. Касови операции;

3. Дирекция „Устройство на територията и стопански дейности“;

3.1. Отдел „Териториално и селищно устройство“ (ТСУ);

- 3.1.1. Териториално и селищно строителство; Устройство на територията;
- 3.1.2. Контрол по строителството; Инвеститорски контрол;
- 3.1.3. Екология;

3.2. Отдел „Стопански дейности“;

- 3.2.1. Общинска собственост и общински поземлен фонд;
- 3.2.2. Търговия, туризъм и транспорт;
- 3.2.3. Управление на собствеността;
- 3.2.4. Земеделие и гори;
- 3.2.5. Стопански дейности;

3.3. Отдел „Обществени поръчки“;

3.3.1. Юридическо и техническо осигуряване по ЗОП;

4. Дирекция „Европейска интеграция, хуманитарни дейности и гражданска регистрация;

4.1. Отдел „Европейска интеграция, програми и проекти“;

4.2. Отдел „Хуманитарни дейности;

4.2.1. Образование и култура;

4.2.2. Социални дейности и здравеопазване;

4.2.3. Местна Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

4.3. Отдел „Гражданска регистрация“;

4.3.1. ГРАО и архив;

4.3.2. Административно обслужване;

4.3.3. Гражданско състояние;

4.3.4. Обредни дейности;

5. Дейност „Асистентска подкрепа“;

6. Център за обслужване на граждани (включва служители от дирекция „МДТ“ и отделите: „АИТО“ и „ГР“);

7. Център за обществена подкрепа (ЦОП) - Долна Митрополия;

8. Бюджетна дейност „ОЦИДЗИ“ с. Байкал – „Общински център за извънучилищни дейности и занимания по интереси“ с. Байкал;

9. Бюджетна дейност „Чистота“ и Бюджетна дейност „Озеленяване“;

10. Бюджетна дейност „Почивно дело“;

11. Бюджетна дейност „Спортни бази“;

12. Общинско Звено „Поддържане и опазване на обществения ред“ (ПООР);

13. Други дейности по културата, в т.ч. НЧ „Просвета 1927“ гр. Долна Митрополия;

II. Второстепенни разпоредители с бюджет към Община Долна Митрополия;

1. Кметства и ЮЛ с нестопанска цел(Читалища), в това число:

1.1. Кметство Байкал;

1.1.1. НЧ „Пробуда 1925“ с. Байкал;

1.2. Кметство Биволаре;

1.2.1. НЧ „Пробуда 1927“ с. Биволаре;

1.3. Кметство Брегаре;

1.3.1. НЧ „Христо Ботев 1924“ с. Брегаре;

1.4. Кметство Горна Митрополия;

1.4.1. НЧ „Искра 1923“ с. Горна Митрополия;

1.5. Кметство Победа;

1.5.1. НЧ „Зора 1990“ с. Победа

1.6. Кметство Подем;

1.6.1. НЧ „Пробуда 1907“ с. Подем

1.7. Кметство Рибен;

1.7.1. НЧ „Харалампи Георгиев 1915“ с. Рибен

1.8. Кметство Славовица;

1.8.1. НЧ „Димитър Благоев 1926“ с. Славовица

1.9. Кметство Тръстеник;

1.9.1. НЧ „Тръстеник 1972“ гр. Тръстеник

1.10. Кметство Гостиля;

1.10.1. НЧ „Георги Сава Раковски 1927“ с. Гостиля;

2. Кметства включващи дейност „Образование“ – „Детски градини“ и ЮЛ с нестопанска цел - Читалища;

2.1. Кметство Божурица;

2.1.1. ДГ „Божур“ с. Божурица;

2.1.2. НЧ „Васил Левски 1911“ с. Божурица;

2.2. Кметство Комарево;

2.2.1. ДГ „Бреза“ с. Комарево;

2.2.2. НЧ „Наука 1905“ с. Комарево;

2.3. Кметство Крушовене;

2.3.1. ДГ „Кокиче“ с. Крушовене

2.3.2. НЧ „Саморазвитие 1887“ с. Крушовене

2.4. Кметство Ореховица;

2.4.1. ДГ „Слънце“ с. Ореховица;

2.4.2. НЧ „Отец Паисий 1910“ с. Ореховица;

2.5. Кметство Ставерци;

2.5.1. ДГ „Вълчо Иванов“ с. Ставерци

2.5.2. НЧ „Васил Левски 1898“ с. Ставерци

3. Други второстепенни разпоредители с бюджет, в това число:

3.1. Домашен социален патронаж и трапезарии;

3.2. Дом за стари хора с. Горна Митрополия;

III. Второстепенни разпоредители, прилагащи системата на делегирани бюджети – дейност „Образование“:

1. Дейност / процес Образование - Училища в това число:

1.1. СУ „Васил Априлов“ гр. Долна Митрополия

1.2. СУ „Евлоги Георгиев“ гр. Тръстеник

1.3. ОУ „Христо Ботев“ с. Божурица

1.4. ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Горна Митрополия

1.5. ОУ „Христо Ботев“ с. Комарево

1.6. ОУ „Св. Климент Охридски“ с. Крушовене

1.7. ОУ „Христо Смирненски“ с. Ореховица

1.8. ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Ставерци

2. Дейност / процес Образование - Детски градини в това число:

2.1. ДГ „Здравец“ гр. Долна Митрополия

2.2. ДГ „Щастливо детство“ гр. Тръстеник

2.3. ДГ „Незабравка“ с. Горна Митрополия

***IV. Търговски дружества с общинско участие в капитала, към
Община Долна Митрополия:***

№	Наименование:	Общинско участие
1.	„Медицински център – I“ ЕООД Долна Митрополия	100 %
2.	„Крема – Ставерци“ ООД	22.4 %

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ОЦЕНКА НА РИСКА ЗА ОДИТНИТЕ ЕДИНИЦИ НА ЗВО НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

№	Одитни единици	РИСКОВИ ФАКТОРИ										Ниво на риска
		РФ1	РФ2	РФ3	РФ4	РФ5	РФ6	Р. индекс				
		0,20	0,15	0,15	0,15	0,20	0,15	1,00	Оценка	Оценка		
1	Дирекция "Местни данъци и такси"	1	2	3	2	3	2	3	2	2	2,15	Среден
2	Отдел "Административно, информационно и техническо обслужване"	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1,95	Среден
3	Отдел "Финансово-счетоводни дейности и контрол" (ФСДК)	1	2	3	2	3	2	3	2	2	2,15	Среден
4	Отдел "Човешки ресурси и бюджет"	1	2	2	1	3	2	1	3	2	1,85	Среден
5	Отдел "Териториално и селищно устройство" (ТСУ)	1	2	3	1	3	3	1	3	3	2,15	Среден
6	Отдел "Стопански дейности"	1	2	3	1	3	3	1	3	2	2,00	Среден
7	Отдел "Обществени поръчки"	1	3	2	1	3	2	1	3	2	2,00	Среден
8	Отдел "Европейска интеграция, програми и проекти"	1	2	3	1	3	3	1	3	3	2,15	Среден
9	Отдел "Хуманитарни дейности"	1	2	3	1	3	3	1	3	3	2,15	Среден
10	Отдел "Гражданска регистрация"	1	2	2	1	1	3	1	1	3	1,60	Нисък
11	Дейност "Асистенстка подкрепа"	1	2	2	2	2	2	2	2	3	1,95	Среден
12	Център за обслужване на граждани	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1,30	Нисък
13	Център за обществена подкрепа (ЦОП)	2	2	2	2	1	3	2	1	3	1,95	Среден
14	Бюджетна дейност "ОЦИДЗИ" с. Байкал	1	1	2	1	1	1	1	1	3	1,45	Нисък
15	Бюджетна дейност "Чистота" и бюджетна дейност "Озеленяване"	1	1	2	1	2	1	2	1	3	1,65	Нисък
16	Бюджетна дейност "Почивно дело"	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1,30	Нисък
17	Бюджетна дейност "Спортни бази"	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1,30	Нисък
18	Общинско звено "Поддържане и опазване на обществения ред" (ПООР)	1	1	1	1	1	2	1	2	3	1,50	Нисък

19	Други Дейности по културата - НЧ "Просвета 1927" гр. Долна Митрополия	2	1	1	1	1	1	3	1,50	Нисък
20	Кметства и ЮЛ с нестопанска цел	2	1	3	2	3	2	2	2,20	Среден
21	Кметства включващи дейности: Образование и Читалища	2	2	3	1	3	3	3	2,35	Висок
22	Домашен социален патронаж и трапезарии	1	3	3	1	3	2	2	2,15	Среден
23	Дом за стари хора с. Горна Митрополия	1	3	3	1	2	2	2	1,95	Среден
24	Дейност / процес „Образование“ – Училища	2	3	3	2	3	2	2	2,50	Висок
25	Дейност / процес „Образование“ – Детски градини	2	2	2	1	3	2	2	2,05	Среден
26	"Медицински център I" ЕООД - Долна Митрополия	2	3	3	1	2	2	2	2,15	Среден
27	"Крема - Ставерци" ООД	3	1	1	1	1	3	3	1,70	Нисък

Риск	Граници за приоритизиране
Висок:	2,35 / 3,00
Среден:	1,71 / 2,34
Нисък:	1,00 / 1,70

16	Бюджетна дейност "Почивно дело"	1,30	Нисък	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Бюджетна дейност "Спортни бази"	1,30	Нисък	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Общинско Звено "Подбържане и опазване на обществената ред" (ПООР)	1,50	Нисък	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Други Дейности по културата - НЧ "Просвета 1927" гр. Долна Митрополия	1,50	Нисък	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Кметства и ЮЛ с нестопанска цел	2,20	Среден	1	25	25	0	0	0	0	0	0	0	1	30	30	30
21	Кметства включващи дейности: Образование и Читалища	2,35	Висок	2	40	80	1	40	40	40	40	1	40	40	40	40	40
22	Домашен социален патронаж и трапезарии	2,15	Среден	0	0	0	1	35	35	35	0	0	0	0	0	0	0
23	Дом за стари хора с. Горна Митрополия	1,95	Среден	1	35	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Дейност / процес „Образование“ – Училища	2,50	Висок	1	45	45	1	45	45	45	1	45	45	1	45	45	45
25	Дейност / процес „Образование“ – Детски градини	2,05	Среден	1	35	35	0	0	0	0	0	1	35	35	35	35	35
26	"Медицински център Г" ЕООД - Долна Митрополия	2,15	Среден	0	0	0	0	0	0	0	0	1	40	40	40	40	40
27	"Крема - Ставерци" ООД	1,70	Нисък	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо ангажименти, съгласно оценката на риска и одитната стратегия				6	180	220	6	225	225	225	6	230	230	6	230	230	230
Проследяване на препоръки				1	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	5
Стратегическо и годишно планиране				1	15	15	1	10	10	10	1	15	15	1	15	15	15
Консултантски ангажименти				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Одитни ангажименти на единици в процес на разработване				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни дейности				1	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	5
Друг вид одиторска работа(обучения и семинари)				1	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	5
Общо дни за ОАУ, ОАК, препоръки, планиране и друг вид одиторска работа - общо за дейността по вътрешен одит на ЗВО					210	250		250	250	250		260	260		260	260	260
ЕФРВ / Брой одитори				2026 г.			2027г.				2028 г.						
ЕФРВ за един одитор				1	218	218	1	219	219	219	1	218	218	1	218	218	218
Необходим общ брой одитори				2	218	436	2	219	438	438	2	218	436	2	218	436	436
Заети щатни бройки				1	218	218	1	219	219	219	1	218	218	1	218	218	218
Допълнително одитори				0			0				0			0			



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

Община Долна Митрополия
Reg. № ОБ-01-1983/17.03.2026

Общински съвет - Долна Митрополия
№ ОБСДМ-62/17.03.2026

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ
ПОЛЯ ЦОНОВСКА - КМЕТ НА
ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

Относно: *Годишен план за дейността на Звено „Вътрешен одит“ на Община Долна Митрополия за 2026 година.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с изискванията на Закона за вътрешен одит в публичния сектор (ЗВОПС) за представяне на годишните планове на Звената за Вътрешен одит (ЗВО) в общините, представям за сведение на Общински съвет - Годишен план за дейността на Звено „Вътрешен одит“ на Община Долна Митрополия за 2026 година.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 34, ал. 5 от ЗВОПС, предлагам на Общинския съвет да вземе следното:

РЕШЕНИЕ

1. Приема за сведение Годишен план за дейността на Звено „Вътрешен одит“ в Община Долна Митрополия за 2026 година, съгласно приложения документ.

ВНОСИТЕЛ:

/Поля Цоновска/

Кмет на Община Долна Митрополия

Цифрово подписано от:

Поля Цоновска

Кмет на Община Долна Митрополия

2026.03.17 15:55:26 +03'00'



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

УТВЪРЖДАВАМ :
КМЕТ :
(ПОЛЯ ЦОНОВСКА)

Цифрово подписано от:
Поля Цоновска
Кмет на Община Долна Митрополия
2026.03.17 13:37:27 +03'00'

Съгласуван с Протокол №
на Одитния комитет на Община Долна Митрополия

Приет с Решение №
на Общински съвет Долна Митрополия

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Звено „Вътрешен одит“ на Община Долна Митрополия
за **2026** година



м. Март 2026 г.
гр. Долна Митрополия

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Годишният план е изготвен, въз основа на Стратегическия план за дейността по вътрешен одит за периода от 2026 г. до 2028 г., както и въз основа на ангажименти инициирани от ръководителя на организацията. Стратегията дефинира предмета, обхвата, целите, времетраенето и ресурсите, необходими за изпълнението на всеки одитен ангажимент.

Одитните ангажименти за 2026 година са разпределени на база реално разполагаемия човешки ресурс на Звено „Вътрешен одит“(ЗВО) в Община Долна Митрополия.

Годишният план се преразглежда текущо през годината и ще бъде актуализиран в случай, че настъпят промени в организацията, състава на ЗВО или други допълнителни ангажименти инициирани от ръководителя на организацията.

Всяко изменение в Годишния план се съгласува от Одитния комитет и се утвърждава от Кмета на Община Долна Митрополия.

II. ДЕЙНОСТИ НА ЗВО ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

През 2026 г. Звено Вътрешен одит, планира да извърши одитни ангажименти и дейности, във връзка с постигането на заложените в Стратегическия план, цели както следва:

№	Стратегическа цел	Дейности за постигането на целта	Ангажименти/дейности за 2026 г.
1.	Подобряване на изпълняваните дейности и процеси на Община Долна Митрополия, в т.ч. и по отношение на прилаганите СФУК;	1. Годишно планиране на дейността по вътрешен одит.	1. Изготвяне и утвърждаване на Годишен план на ЗВО
		2. Годишно докладване на дейността по вътрешен одит.	2. Изготвяне на Годишен доклад на ЗВО.
		3. Приоритетно насочване на одитната дейност към високорисковите и среднорисковите структури, процеси и дейности на организацията.	3.Одитни ангажименти за увереност, включени в годишния план: ОАУ № 2503 – Кметство с. Подем; ОАУ № 2504 – Км. с. Ореховица;
		4. Предоставяне на независима и обективна оценка и анализ на адекватността и ефективността на СФУК.	
		5. Консултиране, даване на препоръки и проследяване на изпълнението им.	Изпращане на писма за проследяване статуса на дадените препоръки.
2.	Осигуряване на обективни проверки на съществените единици, реален анализ на дейностите и процесите, както и подходящо докладване на резултатите от одитната дейност, и проследяване на напредъка.	1. Планиране на одитните ангажименти на база - оценката на риска и в съответствие с избраната одитна стратегия.	Одитни ангажименти за увереност, включени в Годишния план: ОАУ № 2601 – ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Ставерци; ОАУ № 2603 – ДГ „Щастливо детство“ гр. Тръстеник. ОАУ № 2604 – „Дом за стари хора“ Горна Митрополия.
		2. Изготвяне на полезни, точни и ясни одитни доклади /становища, които да предизвикват навременни корективни действия и представяне на адекватни препоръки;	Одитен ангажимент за увереност възложен от Кмета на Община Долна Митрополия: ОАУ № 2602 – Кметство с. Комарево.
		3. Ясно и навременно представяне на резултатите от одитната дейност на ръководителите на одитираните единици и на Кмета на Общината;	

		4. Да се приемат от ръководителите на обектите - 80% от дадените препоръки в одитните доклади; 5. Проследяване изпълнението на препоръките и ефекта от тях, както и постигане на 70% изпълнение в определените срокове;	ОА № 2506 - Проследяване изпълнението на дадените от ЗВО препоръки, които са с изтекъл срок и/или със срок на изпълнение до 31.12.2025 г. ОА № 2605 - Проследяване изпълнението на дадените от ЗВО препоръки, които са с изтекъл срок и/или със срок на изпълнение до 31.12.2026 г.
3.	Поддържане на дейността по вътрешен одит в съответствие с нормативните изисквания;	1. Периодично анализиране на показателите за изпълнение на дейността по вътрешен одит, чрез получаване на вътрешни оценки за качеството на одитните ангажименти и обратна връзка от одитираните структури и звена. 2. Изготвяне на Годишен доклад за дейността на звено „Вътрешен одит“ 3. Извършване на вътрешни и външни оценки на качеството на дейността по вътрешен одит. 4. Актуализиране на вътрешните актове за дейността на звено „Вътрешен одит“.	Изискване на Формуляри за обратна връзка за полезността на одитната дейност, от проверяваните структури/дейности и заинтересованите лица. Анализиране на информацията, и набелязване на мерки за подобрене. Изготвяне на Годишен доклад за дейността по вътрешен одит. Попълване на Въпросник и осъществяване на самооценка на дейността по вътрешен одит. Преглед от РВО на вътрешните актове и предоставянето им на одитния комитет за методическа помощ, с цел подобряване и актуализиране на вътрешната рамка.
4.	Укрепване на административния капацитет на Звено Вътрешен одит чрез поддържане и повишаване на професионалните знания и умения на вътрешните одитори;	1. Определяне на необходимите обучения, работни срещи и семинари за подобряване на знанията и уменията на служителите от ЗВО. 2. Участия в подходящи обучения и семинари и изпълнение на 70% от предвидените обучения в Годишния план за професионално обучение и развитие на служителите от ЗВО. 3. Насърчаване на придобиването на професионални сертификати в областта на одита.	1. Утвърждаване и изпълнение на Годишния план за професионално обучение и развитие на Звено Вътрешен одит за 2026 г. 2. Изпълнение на 70% от обученията, предвидени в Годишния план за професионално обучение и развитие на Звено Вътрешен одит.

III. ОДИТНИ АНГАЖИМЕНТИ

1. Неизпълнени ангажименти от предходната година

От одитните ангажименти включени в Годишния план за 2025 г. от ЗВО не са изпълнени общо три ангажимента за увереност, свързани с одити за законосъобразност на разходите в Кметства – ВРБ към Община Долна Митрополия. Причината за неизпълнението са дължи основно на недостатъчен времеви ресурс и недостиг на административен капацитет на ЗВО за отчетния период.

След направена годишна оценка на риска, във връзка с годишното планиране за 2026г. и с цел покриване на одитната вселена, за периода на действие на „Стратегическия план за дейността на ЗВО от 2026 г. до 2028 г.“ е предвидено един одит да отпадне, а два от ангажиментите да се включат в плана за текущата 2026 година, като са заложили и още четири проверки на второстепенни разпоредители, в т.ч. – Кметства, Училища, Детски градини и Дом за стари хора, при които се наблюдава повишаване на рисковете, във връзка с дейността им.

2. Ангажименти по отношение на структури/системи в процес на изграждане

Към момента на изготвяне на настоящия план за одитната дейност, в община Долна Митрополия, няма структури/системи и процеси, които да са в процес на изграждане. При промяна в обстоятелствата и създаване на такива, същите допълнително ще се разглеждат и оценяват, като част от одитната вселена на Общината, и при необходимост ще се залагат в Годишния одитен план.

3. Одитни ангажименти за изпълнение през годината

Въз основа на полученото разбиране за дейността на Общината, заложените цели на ЗВО, идентифицирането и оценката на рисковете, по отношение на одитната вселена и разработения „Стратегически план за дейността на Звеното за периода от 2026 г. до 2028 г.“, през текущата година са планирани да се извършат: 6 одитни ангажимента за даване на увереност, с един преходен ангажимент и допълнително два ангажимента за проследяване на изпълнението на дадените от ЗВО - препоръки.

4. Видове одитни ангажименти

№	Рисков индекс	Вид на ангажимента	Одитна единица/структура, дейност или процес	Цел на ангажимента	Обхват на ангажимента, определен на етап годишно планиране	Период
1.	Среден: 2,00	ОАУ № 2502	Кметство с. <i>Рибен</i> (преходен)	Да се оцени законосъобразността при разходване и отчитане на предоставените бюджетни средства. Да се оцени адекватността и ефективността на Системите за вътрешен контрол в одитираната единица.	- Оценка на въведените Системи за финансово управление и контрол; - Законосъобразност при разходване и отчитане на бюджета на Кметството. - Проверка и анализ за адекватното и ефективно функциониране на въведените контролни процедури, при извършване на разходи по бюджета.	м.Декември – м. Януари
2.		ОА № 2506	Звено „Вътрешен одит“	Да се проследи степента на изпълнение на дадените от ЗВО препоръки при извършените одити през 2024/2025 г. и предходни години, които са със срок на изпълнение до 31.12.2025 г.	Проверка степента на изпълнение на препоръките, дадени в одитните доклади от извършените ангажименти за даване на увереност. Одитиран период – от 2024 г. до 31.12.2025г., включително препоръки дадени при одити изпълнени от предходни години.	м. Март
3.	Висок: 2,50	ОАУ № 2601	Дейност/ процес „Образование“, структурна единица: ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. <i>Ставерци</i>	Да се установи спазени ли са изискванията на нормативните актове, вътрешните актове и договорите в областите: „Приходи по бюджета“ и „Разходи по бюджета“. Да се установи състоянието на СФУК на Училището в изследваните области.	Да се оцени законосъобразността, както следва: - За област „Приходи по бюджета“, в обхвата на одита попадат всички планирани и отчетени приходи по бюджета на Училището. - За област „Разходи по бюджета“ в обхвата попада законосъобразността при разходване и отчитане на бюджета на Училището. - Проверка за адекватното и ефективно функциониране на въведените контролни процедури, при администрирането на приходи	м. Март – м. Април

					и извършването на разходи.	
4.	Висок: 2,35	ОАУ № 2602	Кметства вкл. дейност „Образование“ и „Читалища“, структура: Кметство с. Комарево	Да се установи спазени ли са изискванията на нормативните актове, вътрешните актове и договорите в областите: „Приходи по бюджета“ и „Разходи по бюджета“. Да се оцени адекватността и ефективността на СФУК в одитираните области.	Да се оцени законосъобразността, както следва: - За област „Приходи по бюджета“, в обхвата на одита попадат всички планирани и отчетени приходи по бюджета на Кметството. - За област „Разходи по бюджета“ в обхвата попада разходването и отчитането на бюджета на Кметството. - Проверка за адекватното и ефективно функциониране на въведените контролни процедури, при администрирането на приходи и извършването на разходи.	м. Април – м. Юни
5.	Висок: 2,35	ОАУ № 2504	Кметства вкл. дейност „Образование“ и „Читалища“, структура: Кметство с. Ореховица	Да се оцени законосъобразността при реализиране и отчитане на приходи и при разходване и отчитане на бюджета на Кметството. Да се оцени адекватността и ефективността на Системите за вътрешен контрол в одитираната единица.	- Законосъобразност при реализиране и отчитане на приходи; - Законосъобразност при разходване и отчитане на бюджета на Кметството. - Проверка за адекватното и ефективно функциониране на въведените контролни процедури, при извършването на разходи.	м. Юли – м. Август
6.	Среден: 2,20	ОАУ № 2503	Кметства и ЮЛ с нестопанска цел, структура: Кметство с. Подем	Да се оцени законосъобразността при разходване и отчитане на предоставените бюджетни средства. Да се оцени адекватността и ефективността на Системите за вътрешен контрол в одитираната единица.	- Законосъобразност при разходване и отчитане на бюджета на Кметството. - Проверка за адекватното и ефективно функциониране на въведените контролни процедури, при извършването на разходи.	м. Август
7.	Среден 2,05	ОАУ № 2603	Дейност/ процес „Образование“ – „Детски градини“, структура: ДГ „Щастливо детство“ гр. Тръстеник.	Да се установи спазени ли са изискванията на нормативните актове, вътрешните актове и договорите в областите: „Приходи по бюджета“ и „Разходи по бюджета“. Да се оцени адекватността и ефективността на СФУК в одитираната единица.	Да се оцени законосъобразността, както следва: - За област „Приходи по бюджета“, в обхвата на одита попадат всички планирани и отчетени приходи по бюджета на детската градина(ДГ). - За област „Разходи по бюджета“ в обхвата попада разходването и отчитането на бюджета на ДГ. - Проверка за адекватното и ефективно функциониране на въведените контролни процедури, при извършването на разходи.	м. Септември – м. Октомври
8.	Среден 1,95	ОАУ № 2604	„Дом за стари хора“ с. Горна Митрополия.	Да се установи спазени ли са изискванията на нормативните актове, вътрешните актове и договорите по отношение на област – „Разходи по бюджета“.	- Законосъобразност при разходване и отчитане на бюджета на Дома за стари хора. - Проверка за адекватното и ефективно функциониране на въведените контролни процедури, при извършването	м. Октомври – м. Ноември

				Да се оцени адекватността и ефективността на СФУК в одитираната област.	на разходи.	
9.		ОА № 2605	Звено „Вътрешен одит“	Да се проследи степента на изпълнение на дадените от ЗВО препоръки при извършените одити през 2025/2026 година, които са със срок на изпълнение до 31.12.2026 г.	Проверка степента на изпълнение на препоръките, дадени в одитните доклади от извършените ангажименти за даване на увереност. Одитиран период – от 2025 г. до 31.12.2026г., включително препоръки дадени при одити изпълнени през предходни години.	м.Декември

*ОАУ – Одитен ангажимент за увереност;

IV. РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОДИТНИТЕ АНГАЖИМЕНТИ

1. Ефективен фонд работно време

Ефективния фонд работно време е изчислен за един одитор – РВО на звено „Вътрешен одит“, в съответствие с одитната стратегия и е както следва:

Одитори	Общо работни дни	Отпуски	Болнични и други	ЕФРВ	Изпълнение на одитни ангажименти	Стратегическо и годишно планиране	Обучение и квалификация	Общо административни дейности
	1	2	3	4	5	6	8	9
Николай Атанасов – Ръководител ЗВО	248	20	10	218	168	20	20	10
Стажант одитор	----	----	-----	----	---	---	---	----
Общо:	248	20	10	218	168	20	20	10

Забележки:

ЕФРВ е изчислен за един вътрешен одитор, тъй като към момента на изготвяне на плана, дейността по вътрешен одит се осъществява само от РВО. Полагаемият платен отпуск е формиран от оставащата отпуска за текущата година, тъй като от предходната година няма прехвърлени и останали дни. Болничните дни са определени на база използвани през предходната една година.

2. График на одитните ангажименти и разпределение на служителите от ЗВО за изпълнение на одитните ангажименти ¹

Тримесечие	№	Одитен ангажимент	Приоритизиране на Одитната единица	Човече дни	Ръководител екип	Членове на екипа
I	1.	ОАУ 2502 (преходен от 2025 г.) Кметство с. Рибен	Среден риск – 2,00	5	X	Ръководител ЗВО
I	2.	ОА 2506 – Одит за изпълнение на дадените от ЗВО препоръки при извършените одити през 2024/2025 г. и предходни години, които са със срок на изпълнение до 31.12.2025 г.		5	X	Ръководител ЗВО

¹ Приложение № 1 Оценка на риска за одитните единици на ЗВО за 2026 година;

Тримесечие	№	Одитен ангажимент	Приоритизиране на Одитната единица	Човече дни	Ръководител екип	Членове на екипа
I - II	3.	ОАУ 2601 - Дейност / процес „Образование“, структура: ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Ставерци	Висок риск – 2,50	40	X	Ръководител на ЗВО
II	4.	ОАУ 2602 - Кметства включващи дейност „Образование“ и „Читалища“, структура: Кметство с. Комарево	Висок риск – 2,35	35	X	Ръководител на ЗВО
II - III	5.	ОАУ 2504 - Кметства вкл. дейност „Образование“ и „Читалища“, структура: Кметство с. Ореховица	Висок риск – 2,35	30	X	Ръководител на ЗВО
III	6.	ОАУ 2503 - Кметства и ЮЛ с нестопанска цел, структура: Кметство с. Подем	Среден риск – 2,20	20	X	Ръководител на ЗВО
III - IV	7.	ОАУ 2603 - Дейност/ процес „Образование“ – „Детски градини“, структура: ДГ „Щастливо детство“ гр. Тръстеник.	Среден риск – 2,05	30	X	Ръководител на ЗВО
IV	8.	ОАУ 2604 - „Дом за стари хора“ с. Горна Митрополия.	Среден риск – 1,95	30	X	Ръководител на ЗВО
IV	9.	ОА 2605 - Да се проследи степента на изпълнение на дадените от ЗВО препоръки при извършените одити през 2025/2026 година, които са със срок на изпълнение до 31.12.2026 г.		5	X	Ръководител на ЗВО
Стратегическо и годишно планиране.				15	X	Ръководител ЗВО
Всичко дни за одитна дейност за ЗВО - всичко дни за изпълнение на одитните ангажименти - 200, в т.ч. 190 дни за одитни ангажименти за даване на увереност / консултиране и 10 за проследяване на препоръките.				215	X	Ръководител ЗВО
Видове одитни ангажименти			Брой ангажименти за годината	Общо брой човеко дни	Одитни ангажименти съгласно стратегическия план	Процент на изпълнение
Ангажименти за даване на увереност			7	190	6	115 %
Високо рискови			3	105	3	100 %
Средно рискови			4	85	3	130 %
Ниско рискови			0	0	0	-
Проследяване на препоръките			2	10	1	200 %
Ангажименти за консултиране			0	0	0	-

Планираните одитни ангажименти в годишният план за 2026 г., са в съответствие с утвърдената одитна стратегия, също така два одита са прехвърлени от предходната 2025 година, а дейността през 2026 г. е насочена към високорисковите единици и такива, които за дълъг период от време не са одитирани, в тази връзка са включени 3 броя високорискови единици и 2 броя одити на обекти, които не са одитирани и въз основа на рисково-

базираният подход се наблюдава покачване на риска – от настъпилите промени в рисковите фактори. В резултат, в годишния план не е включен един одитен ангажимент със среден риск, за който няма извършен одит в предходен период, но поради недостатъчен административен ресурс не попада към планираните проверки.

Не са планирани одитни ангажименти, съгласно чл. 48 ал. 2 т. 3 от ЗВОПС – „Указания на МФ за приоритетни цели и области за одитиране“, по отношение на дейността по вътрешен одит, тъй като за 2026 г. от МФ не са издадени такива Указания.

3. Други необходими ресурси

Звено „Вътрешен одит“ разполага до голяма степен с необходимите технически и информационни ресурси за ефективно осъществяване на своята дейност. При необходимост от финансови ресурси и/или човешки ресурси, във връзка с одитни ангажименти, участия в обучения и/или наемането на външни експерти, се докладва на ръководителя на организацията и същите се осигуряват при наличие на средства по бюджета на общината.

Към настоящия момент частично не са необходими допълнителни ресурси за нормалното функциониране на Звено „ВО“, но е налице необходимост от допълнителен административен капацитет за Звеното.

4. Ресурсни ограничения

Към момента на изготвяне на Годишния план, ЗВО в голяма степен - няма ресурсни ограничения, които биха попречили на изпълнението на неговата дейност.

Ръководител на Звено „Вътрешен одит“:
гр. Долна Митрополия

.....
/Николай Атанасов/

NIKOLAY
Digitally signed by
ATANASOV
Date: 2026.03.16
11:07:23 +02'00'

ATANASOV

12.03.2026 г.

ОЦЕНКА НА РИСКА ЗА ОДИТНИТЕ ЕДИНИЦИ НА ЗВО ЗА 2026 ГОДИНА

№	Одитни единици	РИСКОВИ ФАКТОРИ										Ниво на риска
		РФ1	РФ2	РФ3	РФ4	РФ5	РФ6	Р. индекс				
		0,20	0,15	0,15	0,15	0,20	0,15	1,00	Оценка	Оценка		
		Оценка	Оценка	Оценка	Оценка	Оценка	Оценка	Оценка	Оценка	Оценка	Оценка	
1	Дирекция "Местни данъци и такси"	1	2	3	2	3	2	2	3	2	2,15	Среден
2	Отдел "Административно, информационно и техническо обслужване"	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1,95	Среден
3	Отдел "Финансово-счетоводни дейности и контрол" (ФСДК)	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2,15	Среден
4	Отдел "Човешки ресурси и бюджет"	1	2	2	1	3	2	1	3	2	1,85	Среден
5	Отдел "Териториално и селищно устройство" (ТСУ)	1	2	3	1	3	3	1	3	3	2,15	Среден
6	Отдел "Стопански дейности"	1	2	3	1	3	2	3	2	2,00	Среден	
7	Отдел "Обществени поръчки"	1	3	2	1	3	2	1	3	2	2,00	Среден
8	Отдел "Европейска интеграция, програми и проекти"	1	2	3	1	3	3	1	3	3	2,15	Среден
9	Отдел "Хуманитарни дейности"	1	2	3	1	3	3	1	3	3	2,15	Среден
10	Отдел "Гражданска регистрация"	1	2	2	1	3	1	1	3	3	1,60	Нисък
11	Дейност "Асистентска подкрепа"	1	2	2	2	2	2	2	2	3	1,95	Среден
12	Център за обслужване на граждани	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1,30	Нисък
13	Център за обществена подкрепа (ЦОП)	2	2	2	2	1	3	1	3	3	1,95	Среден
14	Бюджетна дейност "ОЦИДЗИ" с. Байкал	1	1	2	1	1	1	1	1	3	1,45	Нисък
15	Бюджетна дейност "Чистота" и бюджетна дейност "Озеленяване"	1	1	2	1	2	1	2	3	3	1,65	Нисък
16	Бюджетна дейност "Почивно дело"	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1,30	Нисък
17	Бюджетна дейност "Спортни бази"	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1,30	Нисък
18	Общинско звено "Поддръжане и опазване на обществения ред" (ПООР)	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1,50	Нисък
19	Други Дейности по културата - НЧ "Просвета 1927" гр. Д. Митрополия	2	1	1	1	1	1	1	1	3	1,50	Нисък
20	Кметства и ЮЛ с нестопанска цел	2	1	3	2	3	2	2	3	2	2,20	Среден
21	Кметства включващи дейности: Образование и Читалища	2	2	3	1	3	3	3	3	3	2,35	Висок
22	Домашен социален патронаж и трапезарии	1	3	3	1	3	2	3	2	2	2,15	Среден
23	Дом за стари хора с. Горна Митрополия	1	3	3	1	2	2	3	2	2	1,95	Среден
24	Дейност / процес, Образование" – Училища	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2,50	Висок
25	Дейност / процес, Образование" – Детски градини	2	2	2	1	3	2	2	3	2	2,05	Среден
26	"Медицински център I" ЕООД - Долна Митрополия	2	3	3	1	2	2	2	2	2	2,15	Среден
27	"Крема - Ставерци" ООД	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1,70	Нисък

Риск	Граници за приоритизиране
Висок	2,35
Среден	1,71
Нисък	1,00



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

6

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. Долна Митрополия

ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
05-01-1998 / 18-03-2026 г.
Изх. №

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Получено на 18.03.2026 г.
Входящ № ОБСДМ-66
гр. ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ПОЛЯ ЦОНОВСКА – КМЕТ НА
ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

ОТНОСНО: Организиране и провеждане на 20-то юбилейно издание на Фестивала на античното наследство „Орел на Дунава“ през 2026 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

През последните две години Община Долна Митрополия, в партньорство с Община Гулянци и Община Плевен, успешно възроди и разви потенциала на международния фестивал за антично наследство „Орел на Дунава“. Това сътрудничество доказва, че обединяването на ресурсите на трите общини превръща региона в значима дестинация за културен туризъм.

Предстои провеждането на юбилейното **20-то издание** на фестивала, което за трети пореден път ще бъде организирано в партньорство между трите общини. Основен акцент за нашата община остава римската пътна станция „Ад Путеа“ (с. **Рибен**), която е ключов обект в събитието.

Цели на проекта:

1. Опазване и популяризиране на античното наследство на територията на общината.
2. Привличане на туристически поток и икономическо оживление в с. Рибен и региона.
3. Продължаване на устойчивото партньорство с общините Гулянци и Плевен.

Финансиране и организация:

Предлагам Община Долна Митрополия да участва в съфинансирането на събитието съвместно с останалите партньори, като средствата се предвидят в Културния календар за 2026 г. Организацията ще включва логистична подкрепа, подготовка на терена в с. Рибен и координация с групите за исторически възстановки.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА, предлагам Общински съвет – Долна Митрополия да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Общински съвет – Долна Митрополия дава съгласие общината да участва като съорганизатор в провеждането на 20-то издание на фестивала „Орел на Дунава“.



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

2. Упълномощава Кмета на общината да проведе необходимите преговори и да подпише споразумение за сътрудничество с Община Гулянци и Община Плевен.
3. Одобрява финансови средства в размер на 7 500 евро от бюджета на Община Долна Митрополия за 2026 г. за покриване на организационните разходи, от които 5000 евро да бъдат за сметка на МКБППМН и 2 500 евро за сметка на „Общинска администрация“.

ВНОСИТЕЛ :

/ Поля Цоновска /





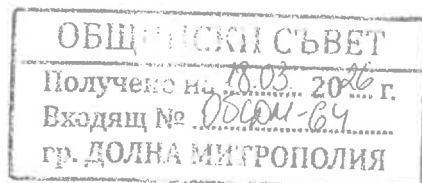
ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

7

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. Долна Митрополия

ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

05-01-1996 18.03 2026 г.
Мзк. №



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ПОЛЯ ЦОНОВСКА – КМЕТ НА
ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

ОТНОСНО: Финансиране на участие в международната образователна инициатива „March of the Living“ (Походът на живите) в Полша.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Учениците Даян Дончев и Галена Георгиева са лауреати и победители в престижния Национален литературен конкурс на тема „Спасяването на българските евреи“. Като признание за техните високи постижения и гражданска позиция, те са поканени да представят страната ни и Община Долна Митрополия в международната инициатива „**March of the Living**“, включваща посещение на мемориалния комплекс Аушвиц - Биркенау. Това участие е не само личен успех за учениците, но и изключително признание за нашата община, доказваща качеството на образованието и будния дух на нашите млади хора. За реализиране на пътуването (логистика и две нощувки) е необходима сума в размер на 1500 евро.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА, предлагам Общински съвет – Долна Митрополия да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет – Долна Митрополия дава съгласие да бъдат отпуснати финансови средства в размер на 1500 евро за покриване на разходите по участието на Даян Дончев, Галена Георгиева и Тая Георгиева – учител и ръководител в инициативата „March of the Living“.
2. Средствата да бъдат осигурени от Бюджет 2026 на Община Долна Митрополия, местна дейност „Общинска администрация“ параграф 45-00 „Помощи по решение на Общински съвет“.

ВНОСИТЕЛ :

/ Поля Цоновска /



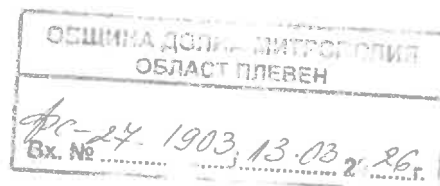


СУ "ЕВЛОГИ ГЕОРГИЕВ"

гр. Тръстеник, общ. Д. Митрополия, обл. Плевен, ул. "Ф.Александров" 14
тел: 06551 / 21 07, e-mail: soutrasteniik@aby.bg

Изх. № 922 / 13.03.2026г.

**ДО ГОСПОЖА ПОЛЯ ЦОНОВСКА
КМЕТ НА ОБЩИНА
ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**



УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЦОНОВСКА,

Обръщаме се към Вас във връзка с участието на Галена Георгиева и Деян Дончев, ученици от XIIа клас в СУ "Евлоги Георгиев" гр. Тръстеник, и Татяна Георгиева, старши учител по БЕЛ, като ръководител в международната образователна инициатива March of the Living.

Учениците ще посетят Полша, за участие в инициативата, за да изучат историята на Холокоста и да се запознаят с последиците от омразата, нетолерантността и дискриминацията съвместно с тридесет-четиридесет ученици от гимназиален етап, с интерес и познания по историята на Холокоста. В инициативата ще вземат участие ученици от над 50 страни.

Галена и Деян са победители в национален конкурс за есе на тема „Спасяването на българските евреи“ с две първи места. Пътуването е за периода 13-15.04.2026г. с посещение на мемориалния комплекс Аушвиц – Биркенау.

Продължителност 2 нощувки / 3 дни;

Необходима е обща сума за всички участници – 1500,00 евро, която включва:

400 евро – включва настаняване, храна и местен транспорт;

Пътуването е със самолет, приблизително 100,00 евро за двупосочен билет.

Моля за Вашето съдействие за осигуряване на разходите на участниците и техният ръководител.

С уважение
Валентина Велкова
Директор
на СУ "Евлоги Георгиев":



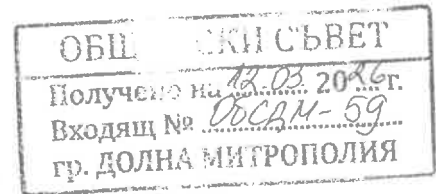


ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Изх. № 05-01-1847
11-03-265

Класификация на информацията
ниво 0, [TLP- WHITE]

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

ПОЛЯ ЦОНОВСКА
КМЕТ на ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

ОТНОСНО: ДОПЪЛНЕНИЕ КЪМ ПРОГРАМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ
С ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ ПРЕЗ 2026 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 529 от 28.01.2026 година на Общински съвет – Долна Митрополия е приета Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост през 2026 година.

По повод проявен интерес от страна на граждани за учредяване право на строеж в общински недвижим имот, който не е включен в Годишната програма за 2026 година, считам за целесъобразно, същата да бъде актуализирана съгласно разпоредбите на чл.8 ал.9 от Закона за общинската собственост /ЗОС/.

С оглед гореизложеното на основание чл. 21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ и чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост /ЗОС/ предлагам, Общински съвет – Долна Митрополия да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Допълва Раздел II, буква “В” /Имоти, върху които Община Долна Митрополия има намерение да учреди ограничени вещни права/ от Програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост през 2026 година, със следния недвижим имот, представляващ:

1. Част от поземлен имот с идентификатор 22215.501.665 с обща площ 3504 кв.м. /номер по предходен план УПИ I-665,666, кв.13/ по КККР на гр.Долна Митрополия, област Плевен /АОС № . от 28.05.2025 година/ - засегната площ от суперфицията – 24.00 кв.м.

ВНОСИТЕЛ
ПОЛЯ ЦОНОВСКА
Кмет на Община Долна Митрополия

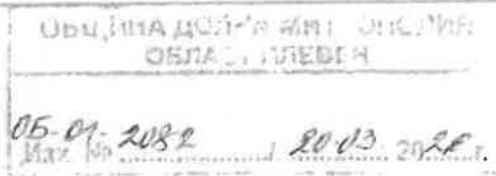
ПВ/





ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



Общински съвет - Долна Митрополия
№ ОбСДМ-69/20.03.2026

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

ЦЕЦО АНДРЕЙСКИ

Заместник - кмет на Община Долна Митрополия

ОТНОСНО: Учредяване на безвъзмездно право на ползване върху помещение – частна общинска собственост в град Долна Митрополия

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

През 2021 година в изпълнение на Решение №316/31.03.2021 г. на Общински съвет - Долна Митрополия е сключен договор с Областна дирекция на МВР - Плевен, за учредяване на безвъзмездно право на ползване върху помещение – частна общинска собственост, представляващо част от Административна, делова сграда с идентификатор №22215.501.1004.3, разположена в имот с идентификатор №22215.501.1004 по КККР на град Долна Митрополия /номер по предходен план УПИ V-1004, кв.19, актуван с АОС № 03.07.2024 година/.

Помещението се използва за нуждите на РУ – Долна Митрополия.

С вх.№ УОС-01-14-1856-/1/ от 17.03.2026 г., Старши комисар Дилиан Христов - ВПД Директор на Областна Дирекция на МВР - Плевен, е депозирал заявление, в което е изявил своето желание за сключване на нов договор, поради изтичане на договорения през 2021 година, 5 (пет) годишен срок.

Предвид гореизложеното на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 39, ал. 3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост, чл. 60, ал. 3, т. 2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, във връзка с чл.2, ал.2 от Закона за МВР предлагам Общински съвет – Долна Митрополия да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се учреди безвъзмездно право на ползване за срок от 5 (пет) години върху помещение – частна общинска собственост, представляващо част от Административна, делова сграда с идентификатор №22215.501.1004.3, разположена в имот с идентификатор №22215.501.1004 по КККР на град Долна Митрополия /номер по предходен план УПИ V-1004, кв.19, актуван с АОС № 03.07.2024 година/.

2. Възлага на Кмета на Общината да издаде заповед и сключи договор за безвъзмездно право на ползване с Областна дирекция на МВР - Плевен (за нуждите на РУ – Долна Митрополия) за помещението описано в т. 1.

ВНОСИТЕЛ:

ЦЕЦО АНДРЕЙСКИ

Заместник - кмет на Община Долна Митрополия
/ВД/

Община Долна Митрополия
Рег. № Към УОС-01-14-1856-[1]/17.03.2026

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ПЛЕВЕН

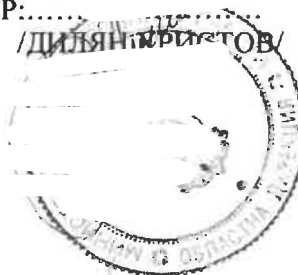
Рег.№ 316000 - 11411
17.032026г.

ДО
КМЕТ НА
ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ
ГОСПОЖА ПОЛЯ ЦОНОВСКА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЦОНОВСКА,

В отговор на Ваше писмо рег.№ УОС-01-14-1856/12.03.2026г., Ви уведомяваме, че ОДМВР-Плевен желае да ползва описаното помещение – частна общинска собственост, с площ 10,88 кв.м., находящ се в централната градска част на гр. Долна Митрополия за нуждите на РУ – Долна Митрополия, при досегашните условията и със същото предназначение.

ВПД ДИРЕКТОР
ОДМВР-ПЛЕВЕН
СТ.КОМИСАР:.....



гр.Плевен, ул."Сан Стефано"№3



СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ПЛЕВЕН

5800, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 1081, Ул. "АЛ.СТАМБОЛИЙСКИ" №1, ет.8, 064/801420; 804302,
pleven@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА СГРАДА № 15-663217-28.06.2024 г.

с идентификатор 22215.501.1004.3

Гр. Долна Митрополия, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен

По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-157/17.10.2023 г.**
на **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГК**

Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо сградата: **няма данни за изменение**

Адрес на сградата: **гр. Долна Митрополия, ул.**

Сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор **22215.501.1004**

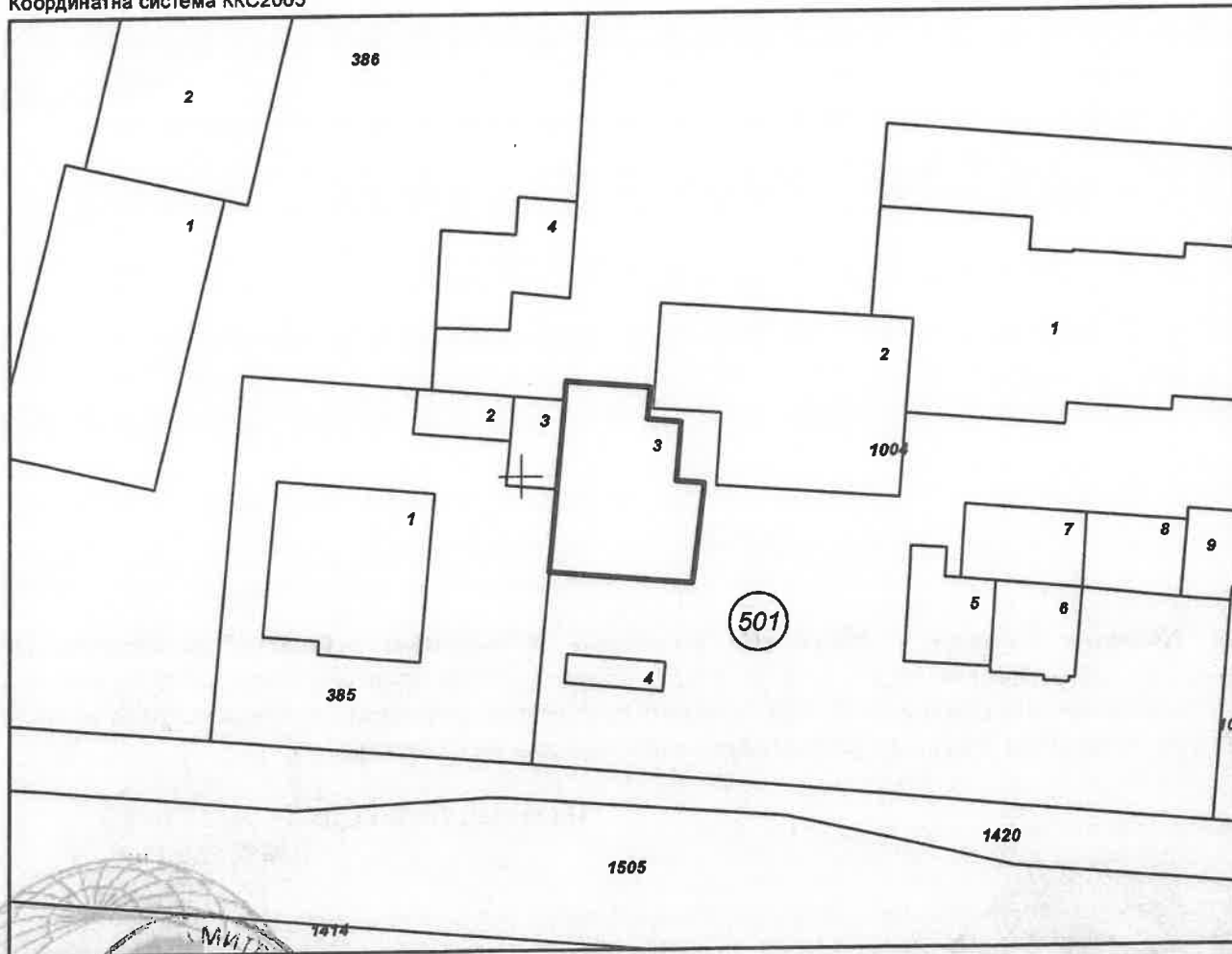
Застроена площ: **117 кв. м**

Брой етажи: **1**

Брой самостоятелни обекти в сградата: **няма данни**

Предназначение: **Административна, делова сграда**

Координатна система ККС2005



М 1:500

Скица № 15-663217-28.06.2024 г. издадена въз основа на
заявление с входящ № 01-355601-28.06.2024 г.

Подписан с квалифициран електронен печат: Geodesy Cartography
and Cadastre Agency, E
DN: C=BG, L=Sofia, O=Geodesy Cartography and Cadastre Agency,
OID.2.5.4.97=NTRBG-130362903, CN=Geodesy Cartography and
Cadastre Agency

негрова ОБА Долна Митрополия



Стар идентификатор: **няма**
Номер по предходен план: **няма**

Собственици по данни от КРНИ:

1. **Община Долна Митрополия**

площ 120 кв. м от правото на собственост върху сградата

Акт за общинска собственост № _____ рег. от 09.12.1999г., издаден от Община Долна Митрополия

Носители на други вещни права по данни от КРНИ:

няма данни

Цецка Негрова – Началник на отдел „Стопански дейности“ в Община Долна Митрополия, на основание чл.55, ал.6 от ЗКИР, удостоверявам идентичността на съдържанието на този документ със съдържанието на оригиналния електронен документ, получен по реда на чл.55 от ЗКИР, чрез отдалечен достъп до информационната система на кадастъра.

Началник Отдел СД

Цецка Негрова



Вх 7075

Служба по вписванията гр. Плевен

Вх. рег. № 7087 / 10.08.24 г.

Акт. № 100 / Дело № 4198

Партидна книга: том _____ стр _____

Имотна карта: _____

Съдебна деловодна карта: _____



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА Долна Митрополия ОБЛАСТ ПЛЕВЕН



УТВЪРЖДАВАМ: ...



Вписване по ЗС/ПВ

Служба по вписванията:

КМЕТ НА ОБЩИНА:

Поля Цоновска
(име, фамилия)

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

.....
(име, фамилия)

АКТ №

ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър:2
Досие:13038

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	03.07.2024 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл.59, ал.1 от ЗОС
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Поземлен имот с идентификатор 22215.501.1004.3 /две, две, две, едно, пет, точка, пет, нула, едно, точка, едно, нула, нула, четири, точка, три/ по кадастрална карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед РД-18-157/17.10.2023г. на изпълнителен директор на АГКК, съгласно скица на поземлен имот №15-663217/28.06.2024 г. Адрес на поземлен имот:гр.Долна Митрополия, ул. Площ:117 кв.м /сто и седемнадесет квадратни метра/ Брой етажи: 1 Предназначение: Административна, делова сграда
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	гр.Долна Митрополия, кад. район 501, пл.№1004
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	ПИ с идентификатор №№22215.501.1004, 22215.501.385, 22215.501.385.3
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	6 097,50лв.

7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	
8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО-РАНО АКТОВЕ	АОС № за УПИ V, кв.19 по плана на гр.Долна Митрополия, съгласно действащия регулационен план на населеното място, одобрен със Заповед №466 от 18.02.1987г.
9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ:	
10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ: Зорница Ердановска - Главен специалист УС (Подпис)	
11. ЗАБЕЛЕЖКИ:	



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Класификация на информацията
ниво 0, [TLP-WHITE]

Община Долна Митрополия
Рег. № ОБ-01-1907/13.03.2026

ДО

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

гр. ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

Общински съвет - Долна Митрополия
№ ОБСДМ-61/16.03.2026

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

ПОЛЯ ЦОНОВСКА

КМЕТ на ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

ОТНОСНО: Провеждане на обществена поръчка по изтичащ договор за превоз на пътници от областната транспортна схема

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

През 2021 година, след проведена процедура по Закона за обществените поръчки, е сключен Договор №РД-12-125/10.09.2021 г. за възлагане на обществен превоз на пътници по автобусни линии: Плевен – Долна Митрополия – Гостиля /МР №№1511; 1512; 1513; Плевен – Долна Митрополия – Ставерци /МР №1501/ и Плевен – Долна Митрополия – Гостиля – Кнежа /МР №№1531; 1532; 1533/ с ДДЗД „Долна Митрополия Транс 2021”.

Срокът на същия изтича на 09.09.2026 година.

В тази връзка предстои да се проведе процедура за избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки с предмет: „Възлагане на обществен превоз на пътници по автобусни линии от областната транспортна схема от квотата на Община Долна Митрополия ” по следните направления:

- Плевен – Долна Митрополия – Гостиля;
- Плевен – Долна Митрополия – Ставерци;
- Плевен – Долна Митрополия – Гостиля – Кнежа.

Предвид гореизложеното, на основание чл.21, ал.1 т.25 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.19, ал.2 от Закона за автомобилните превози, чл.16в, ал.8 от Наредба № 2 от 15.03.2002 год. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси предлагам, Общински съвет – Долна Митрополия да приеме следното

РЕШЕНИЕ :

1.Дава съгласие да се проведе процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), за възлагане на обществен превоз на пътници, за срок от 5 /пет/ години, по автобусни





ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

линии от областната транспортна схема, при спазване реда предвиден в глава втора, раздел I на Наредба № 2 от 15.03.2002 год. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

2. Възлага на Кмета на Община Долна Митрополия да организира процедура по ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Възлагане на обществен превоз на пътници по автобусни линии от областната транспортна схема от квотата на Община Долна Митрополия ” по следните направления:

- Плевен – Долна Митрополия – Гостиля;
- Плевен – Долна Митрополия – Ставерци;
- Плевен – Долна Митрополия – Гостиля – Кнежа.

ВНОСИТЕЛ:
ПОЛЯ ЦОНОВСКА
Кмет на Община Долна Митрополия

Цифрово подписано от:
Поля Цоновска
Кмет на Община Долна Митрополия
2026.03.13 15:50:07 +03'00'

/ВД



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ №1511
на автобусна линия ПЛЕВЕН-ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ-ГОСТИЛЯ

Изпълнява се целогодишно

разстояние(к м)	час , минути			маршрут	час, минути		
	пристига	стой	тръгва		пристига	стой	тръгва
			15:15	АГ Плевен			
6	15:23	1	15:24	Опанец			
5	15:31	1	15:32	Долна Митрополия			
8	15:40	1	15:41	Тръстеник			
11	15:52	1	15:53	Ореховица			
4	15:59	1	16:00	Брегаре			
8	16:07	1	16:08	Ставерци			
5	16:15			Гостиля			

Обща дължина 47 км.

Общо време за движение 54мин.

Общо време за пътуване 80мин

Средна техническа скорост 49.500км/ч.

Средна съобщителна скорост 44.060 км/ч.

Утвърдил:

МАРИО ГОДОРОВ
Областен управител на Област Плевен

дата:2021г.

Настоящото разписание се възлага от община
на.....
.с договор №...../.....год. със срок на
действие

Заверка от общината:

дата:





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ №1512
на автобусна линия ПЛЕВЕН-ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ-ГОСТИЛЯ

Изпълнява се целогодишно

разстояние(к м)	час , минути			маршрут	час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
			17:30	АГ Плевен	19:30		
6	17:38	1	17:39	Опанец	19:21	1	19:22
5	17:46	1	17:47	Долна Митрополия	19:13	1	19:14
8	17:55	1	17:56	Тръстеник	19:04	1	19:05
11	18:07	1	18:08	Ореховица	18:52	1	18:53
4	18:14	1	18:15	Брегаре	18:45	1	18:46
8	18:22	1	18:23	Ставерци	18:37	1	18:38
5	18:30			Гостиля			18:30

Обща дължина 47 км.

Общо време за движение 54мин.

Общо време за пътуване 60мин.

Средна техническа скорост 49.500км/ч.

Средна съобщителна скорост 44.060 км/ч.

Утвърдил:

дата:2021г.

МАРИО ТОДОРОВ

Областен управител на Област Плевен

Настоящото разписание се възлага от община
на.....

.с договор №...../.....год. със срок на
действие

Заверка от общината:

дата:



5800 Плевен, пл. "Възраждане" № 1, п.к.1057, тел. 064/801 071, факс 064/801 072

<http://www.pleven-oblast.bg> , e-mail: pleven@pleven.government.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ №1513
на автобусна линия ПЛЕВЕН-ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ-ГОСТИЛЯ

Изпълнява се през работни дни

разстояние(к м)	час , минути			маршрут	час, минути		
	пристига	стой	тръгва		пристига	стой	тръгва
				АГ Плевен	8:10		
6				Опанец	8:01	1	8:02
5				Долна Митрополия	7:53	1	7:54
8				Тръстеник	7:44	1	7:45
11				Ореховица	7:32	1	7:33
4				Брегаре	7:25	1	7:26
8				Ставерци	7:17	1	7:18
5				Гостиля			7:10

Обща дължина 47 км.

Общо време за движение 54мин.

Общо време за пътуване ~~56мин.~~

Средна техническа скорост 49.500км/ч.

Средна съобщителна скорост 44.060 км/ч.

Утвърдил:.....

дата:2021г.

МАРИО ТОДОРОВ

Областен управител на Област Плевен

Настоящото разписание се възлага от община
на.....
.с договор №...../.....год. със срок на
действие

Заверка от общината:

дата:





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ №1501
на автобусна линия ПЛЕВЕН-ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ-СТАВЕРЦИ

Изпълнява се целогодишно

Разстояние (км)	час, минути			маршрут	час, минути		
	пристига	стой	тръгва		пристига	стой	тръгва
			10:10	АГ Плевен	12:32		
6	10:18	1	10:19	Опанец	12:23	1	12:24
5	10:26	1	10:27	Долна Митрополия	12:15	1	12:16
8	10:35	1	10:36	Тръстеник	12:06	1	12:07
11	10:47	1	10:48	Ореховица	11:54	1	11:55
4	10:54	1	10:55	Брегаре	11:47	1	11:48
8	11:02			Ставерци			11:40

Обща дължина 42 км.
Общо време за движение 47мин.
Общо време за пътуване 52мин.

Средна техническа скорост 50.400 км/ч.
Средна съобщителна скорост 45.000 км/ч.

Утвърдил:

МАРИО ТОДОРОВ
Областен управител на Област Плевен

дата:2021г.

Настоящото разписание се възлага от община
на
с договор №...../.....год. със срок на
действие

Заверка от общината:

дата:





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ №1531
на автобусна линия ПЛЕВЕН-ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ-ГОСТИЛЯ-КНЕЖА

Изпълнява се целогодишно

разстояние(к м)	час , минути			маршрут	час, минути		
	пристига	стой	тръгва		пристига	стой	тръгва
			12:00	АГ Плевен	9:45		
6	12:08	1	12:09	Опанец	9:36	1	9:37
5	12:16	1	12:17	Долна Митрополия	9:28	1	9:29
8	12:25	1	12:26	Тръстеник	9:19	1	9:20
11	12:37	1	12:38	Ореховица	9:07	1	9:08
4	12:44	1	12:45	Брегаре	9:00	1	9:01
8	12:52	1	12:53	Ставерци	8:52	1	8:53
5	13:00	1	13:01	Гостиля	8:44	1	8:45
13	13:15			Кнежа			8:30

Обща дължина 60 км.
Общо време за движение 1 час 07 мин.
Общо време за пътуване 1 час 4 мин.

Средна техническа скорост 51.430 км/ч.
Средна съобщителна скорост 46.150 км/ч.

Утвърдил:.....

дата:2021г.

МАРИО ГОДОРОВ
Областен управител на Област Плевен

Настоящото разписание се възлага от община
на
с договор №...../.....год. със срок на
действие

Заверка от общината:

дата:





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ №1532
на автобусна линия ПЛЕВЕН-ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ-ГОСТИЛЯ-КНЕЖА

Изпълнява се целогодишно

разстояние(к м)	час, минути			маршрут	час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
				АГ Плевен	15:15		
6				Опанец	15:06	1	15:07
5				Долна Митрополия	14:58	1	14:59
8				Тръстеник	14:49	1	14:50
11				Ореховица	14:37	1	14:38
4				Брегаре	14:30	1	14:31
8				Ставерци	14:22	1	14:23
5				Гостиля	14:14	1	14:15
13				Кнежа			14:00

Обща дължина 60 км.
Общо време за движение 1 час 07 мин.
Общо време за пътуване 1 час 14 мин.

Средна техническа скорост 51.430 км/ч.
Средна съобщителна скорост 46.150 км/ч.

Утвърдил:.....

дата:2021г.

МАРИО ТОДОРОВ
Областен управител на Област Плевен

Настоящото разписание се възлага от община
на.....
.с договор №...../.....год. със срок на
действие

Заверка от общината:

дата:





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ №1533
на автобусна линия ПЛЕВЕН-ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ-ГОСТИЛЯ-КНЕЖА

Изпълнява се през работни дни

разстояние(к м)	час , минути			маршрут	час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
			7:00	АГ Плевен			
6	7:08	1	7:09	Опанец			
5	7:16	1	7:17	Долна Митрополия			
8	7:25	1	7:26	Тръстеник			
11	7:37	1	7:38	Ореховица			
4	7:44	1	7:45	Брегаре			
8	7:52	1	7:53	Ставерци			
5	8:00	1	8:01	Гостиля			
13	8:15			Кнежа			

Обща дължина 60 км.
Общо време за движение 1 час 07 мин.
Общо време за пътуване 1 час 14 мин.

Средна техническа скорост 51.430 км/ч.
Средна съобщителна скорост 46.150 км/ч.

Утвърдил...

МАРИО ТОДОРОВ
Областен управител на Област Плевен

дата:2021г.

Настоящото разписание се възлага от община
на.....
.с договор №...../.....год. със срок на
действие

Заверка от общината:

дата:





11

ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

05-01-1531
Max. No 26.02.2016 г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Получено на 26.02.2016 г.
Входящ № 05САМ-53
гр. ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ от

ПОЛЯ ЦОНОВСКА
КМЕТ на ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

ОТНОСНО: Схема за поставяне на преместваеми обекти-Збр.маси и слънцезащитен винилов навес пред съществуващ магазин за хранителни стоки, на тротоарната площ пред УПИ XII-885 ,кв.5, с.Ставерци

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Постъпило е заявление от „Простар 75“ ЕООД с молба да разрешим поставянето на преместваеми обекти- Збр. маси , на тротоарната площ пред и слънцезащитен винилов навес пред съществуващ магазин за хранителни стоки, на тротоарната площ пред УПИ XII-885 ,кв.5, с.Ставерци

Във връзка с това и на основание чл.21,ал1,т11 от ЗМСМА и чл.56 ал.(1) т.2 от ЗУТ(Закон за устройство на територията) предлагам Общински съвет гр.Долна Митрополия да вземе следното

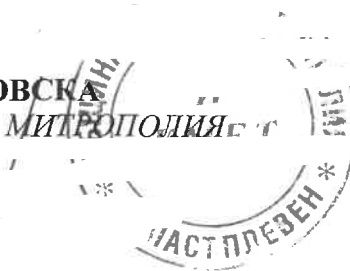
РЕШЕНИЕ:

1.Одобрява схема за поставяне на преместваеми обекти- Збр. маси и слънцезащитен винилов навес пред съществуващ магазин за хранителни стоки, на тротоарната площ пред УПИ XII-885 ,кв.5, с.Ставерци.

2.Възлага на Кмета на Община Долна Митрополия да извърши необходимите правни и фактически действия, съгласно разпоредбите на ЗУТ, свързани с изпълнение на настоящото Решение.

ВНОСИТЕЛ:

ПОЛЯ ЦОНОВСКА
КМЕТ на ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



**СХЕМА ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ТРИ БРОЯ МАСИ
СЪС СТОЛОВЕ ПРЕД ХРАНИТЕЛЕН МАГАЗИН В
УПИ XII-885, КВ.5, СЕЛО СТАВЕРЦИ, ОБЩИНА
ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**



инж. П. Гелюшкин
23.02.2026

15/02/26

арх. Митковски
23.02.26

кмета
община Долна Митрополия

ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
AT-07-1399/23.02.26 Вх. № 23.02.26 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

Пламен Митковски, управител на „Простар 76“ ЕООД

С административен адрес с. Ставерци, ул.

Тел. за връзка:

Г-жо Кмет,

Моля да ми бъде разрешено да монтирам винилов сенник и 3 бр. маси на тротоара пред магазина за хранителни стоки в кв. 5, УПИХ II-885 с. Ставерци. Магазина е собственост на Люси Ралчева, чийто наемател съм аз. Моля за Вашето съдействие.

Суважениие:.....

/ Пламен Митковски /
управител на „Простар 76“ ЕООД

Люси

Ралчева

Прилагам копие от: 1/ акт за собственост на обекта

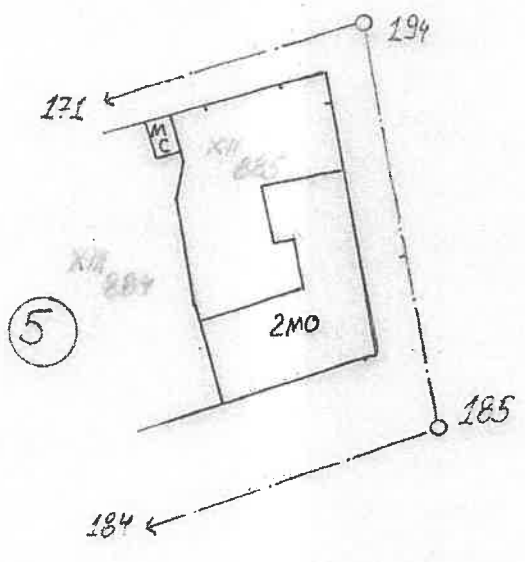
2/ Пълномощно от собственика на магазина

3/ оригинална скица

ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ
ОТДЕЛ „ТСУ“

СКИЦА № 609

УПИ. XII-285 кв. 5
 гр./с. СТАВЕРЧИ област Плевен
 Скицата е необходима за 2МО
 Мащаб 1 : 1000



Имотът е собственост на Евгени Панча

 Съгласно _____

 Такса 2500 Квитанция №/дата: 2412/11.12.25
 Имотото заема _____
 Отчуждава се _____
 Тридава се _____
 /регулирано _____

Уличната регулация е одобрена със
 Заповед № 156/17.05.1987
 Дворищната регулация е одобрена със
 Заповед № 954/17.05.1987
 Забележка за одобрение на
100/130/20/50/19/17.06.2002

 Изготвил Петрова
 Проверил _____
 гр. Долна Митрополия, Дата 16.12.2025

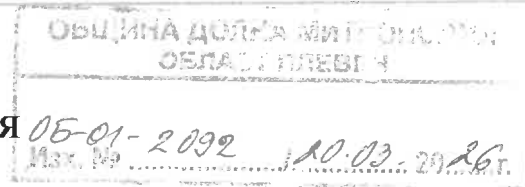


12

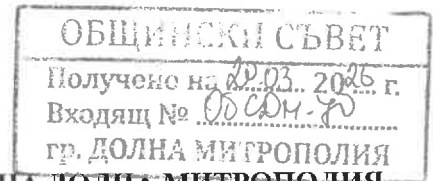
ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРЕДЛОЖЕНИЕ



ОТ ЦЕЦО АНДРЕЙСКИ – ЗАМЕСТНИК КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

ОТНОСНО: Предоставяне на мандат за гласуване на редовно заседание на Общото събрание на Асоциацията по В и К – Плевен на 29.04.2026 год. или на 05.05.2026 год.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С писмо вх.№ РД 15 – 2087/20.03.2026 год. Председателят на Асоциацията по В и К – Плевен уведомява кметовете на общини на територията на област Плевен за свикването на редовно заседание на общото събрание на Асоциацията на 29.04.2026 год. при следния дневен ред:

1. Одобряване на Подробна инвестиционна програма за инвестиции в активи – ВиК системи и съоръжения, публична държавна и публична общинска собственост през 2026 година, които гарантират разпределението на задължителното ниво на инвестиции по сключения договор с Асоциация по ВиК – Плевени дължима престация от оператора „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Плевен.
2. Други.

За участие в общото събрание е необходимо Общинския съвет да предостави мандат за гласуване от страна на представителя на съответната община.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 2 и ал.1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 10в, ал.1, т.7 и чл.198е, ал.5 от Закона за водите и писмо на Председателя на Асоциацията по В и К - Плевен с вх.№ РД15 – 2087/20.03.2026 год., предлагам Общински съвет – Долна Митрополия да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Упълномощава г-жа Поля Цоновска – Кмет на Община Долна Митрополия, да представлява Община Долна Митрополия в заседанието на Общото събрание на Асоциацията по В и К – Плевен на 29.04.2026 год. или на 05.05.2026 год., като изразява становище и гласува по точките от представения дневен ред, както следва:

По т.1 - Одобряване на Подробна инвестиционна програма за инвестиции в активи – ВиК системи и съоръжения, публична държавна и публична общинска собственост през 2026 година, които гарантират разпределението на задължителното ниво на инвестиции по сключения договор с Асоциация по ВиК – Плевен дължима престация от оператора „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Плевен - предоставя правото да изразява становища и да гласува.

По т.2 – Други - предоставя правото да изразява становища и да гласува.

2. Упълномощава г-н Петър Петров – Председател на Общински съвет – Долна Митрополия, при невъзможност за участие на г – жа Поля Цоновска – Кмет на община Долна Митрополия, да представлява Община Долна Митрополия в заседанието на Общото събрание на Асоциацията по В и К – Плевен на 29.04.2026 год. или на 05.05.2026 год. с правомощията по т.1.

Приложение: 1. Писмо на Председателя на асоциацията по В и К – Плевен.

ВНОСИТЕЛ:

Цецо Андрейски:

Заместник Кмет на Община Долна Митрополия





А С О Ц И А Ц И Я П О В И К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ. ОБСЛУЖВАНА ОТ
„В И К“ ЕООД ГР. П Л Е В Е Н

Изм.№ РД-36- 1
Дата: 20 03 2026г.

ДО

Г-Н МИЛЕН ДУЛЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛЕНЕ
УЛ. " БЪЛГАРИЯ " № 35
ГР. БЕЛЕНЕ, 5930

Г-ЖА ЛЮБКА АЛЕКСАНДРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЕВСКИ
БУЛ. " БЪЛГАРИЯ " № 58
ГР. ЛЕВСКИ, 5900

Г-Н ЛЪЧЕЗАР ЯКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ
УЛ. " ВАСИЛ ЛЕВСКИ " № 32
ГР. ГУЛЯНЦИ, 5960

Г-Н ЕМИЛ ЦЕКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА НИКОПОЛ
УЛ. " АЛ.СТАМБОЛИЙСКИ " № 5
ГР. НИКОПОЛ, 5940

Г-ЖА ПОЛЯ ЦОНОВСКА
КМЕТ НА ОБЩИНА
ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ
УЛ. " КИРИЛ И МЕТОДИЙ " № 39
ГР. ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, 5855

Г-Н ВАЛЕНТИН ХРИСТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН
ПЛ. " ВЪЗРАЖДАНЕ " № 2
ГР. ПЛЕВЕН, 5800

Г-Н ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА Д. ДЪБНИК
УЛ. " ХРИСТО ЯНЧЕВ " № 59
ГР. ДОЛНИ ДЪБНИК, 5870

Г-Н ДЕТЕЛИН ВАСИЛЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПОРДИМ
УЛ. " ИВАН БОЖИНОВ " № 1
ГР. ПОРДИМ, 5898

Г-Н ИВАН ЙОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР
УЛ. " ГЕОРГИ ДИМИТРОВ " № 38
ГР. ИСКЪР, 5868

Г-Н АТАНАС АТАНАСОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ
УЛ. " АНТИМ I " № 1
ГР. ЧЕРВЕН БРЯГ, 5980

Г-Н ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА КНЕЖА
УЛ. „ М. БОЕВ " № 69
ГР. КНЕЖА, 5835

Относно: провеждане на извънредно присъствено заседание на общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Плевен.

П О К А Н А

за извънредно присъствено заседание на общото събрание на
Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Плевен

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласно чл. 33а от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация /ПОДАВиК/ (обл. - ДВ, бр. 66 от 08.08.2014 г., в сила от 08.08.2014 г.; изм., бр. 106 от 23.12.2014 г., в сила от 23.12.2014 г.; изм. и доп., бр. 3 от 12.01.2021 г., изд. от министъра на регионалното развитие), общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената



**А С О Ц И А Ц И Я П О В и К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ. ОБСЛУЖВАНА ОТ
„В и К“ ЕООД ГР. П Л Е В Е Н**

територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Плевен (Асоциация по ВиК – Плевен), следва да одобри не по-късно от 30 април 2026 г. подробна инвестиционна програма на В и К оператора за текущата 2026 г.

Във връзка с гореизложеното, в качеството ми на Председател на Асоциация по ВиК – Плевен и на основание чл.198в, ал. 6 от Закона за водите (ЗВ), чл. 10, ал. 1, ал. 2 и ал. 5, във връзка с чл. 9, ал. 1, предложение второ и чл. 33а, от ПОДАВиК, **свиквам извънредно присъствено заседание на общото събрание** на Асоциация по ВиК – Плевен.

Заседанието ще се проведе на: **29 април 2026 година /сряда/ от 10:30 часа** в заседателната зала на административната сградата на Областна администрация – Плевен, със седалище и адрес: гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 4 при следния **дневен ред**:

1. Одобряване на Подробна инвестиционна програма за инвестиции в активи – ВиК системи и съоръжения, публична държавна и публична общинска собственост през **2026 г.**, които гарантират разпределението на задължителното ниво на инвестициите по сключения договор с Асоциация по ВиК – Плевен и дължимата престация от оператора „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД гр. Плевен.

2. Други.

Съгласно чл. 10, ал. 5, т. 6 от ПОДАВиК, определям **резервна дата 05 май 2026 г. /вторник/ от 10:30 часа** за провеждане на заседанието, без промяна на дневния ред, за която са валидни мандатите, предоставени на членовете на Асоциация по ВиК – Плевен.

На основание чл. 8, ал. 2, във връзка с ал. 1 от ПОДАВиК, актуалното процентно разпределение на гласовете е, както следва:

Член	Процент
Държавата – МРРБ	35, 00 %
Община Плевен	32, 52 %
Община Белене	2, 24 %
Община Гулянци	2, 75 %
Община Долна Митрополия	4, 84 %
Община Долни Дъбник	2, 86 %
Община Искър	1, 63 %
Община Левски	4, 43 %
Община Никопол	2, 00 %
Община Пордим	1, 41 %
Община Червен бряг	6, 60 %
Община Кнежа	3, 72 %

На основание чл. 10, ал. 5, т. 5 от ПОДАВиК, Ви предоставям предложение за решение по т.1 от дневния ред:

Решение по т.1:

На основание чл. 33а от ПОДАВиК, Асоциацията по ВиК – Плевен

РЕШИ:

Одобрява Подробна инвестиционна програма за инвестиции в активи – ВиК системи и съоръжения, публична държавна и публична общинска собственост през **2026 г.**, които гарантират разпределението на задължителното ниво на инвестициите по сключения договор с Асоциация по



**А С О Ц И А Ц И Я П О В и К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ
„В И К“ ЕООД ГР. П Л Е В Е Н**

ВиК – Плевен и дължима престация от оператора „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД гр. Плевен.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 198е, ал. 5 от ЗВ, моля да осигурите предоставянето на мандат от Общинския съвет за гласуване от страна на представителя на Вашата община в заседанието на общото събрание по така предложения дневен ред.

Позицията и мандатът на представителите на общината за всяко заседание на общото събрание, следва да са съгласувани по ред, определен от Общинския съвет, съгласно чл. 198е, ал. 5 от ЗВ и чл. 5, ал. 7 от ПОДАВиК.

На основание чл. 198е, ал. 3 от ЗВ и чл. 5, ал. 6 от ПОДАВиК, представителят на общината в Асоциацията е кметът на общината, а при невъзможност той да участва общинският съвет определя друг представител. Моля в решенията на Общинския съвет да се предвиди резервен член при съмнения за присъствието на основния представител. Препис от взетото решение на съответния общински съвет е необходимо да представите в Асоциацията по ВиК –Плевен, най-късно в деня на провеждане на заседанието на общото събрание преди регистрацията.

Съгласно чл. 11, ал. 1 от ПОДАВиК, всеки член на асоциацията има право да иска включването на допълнителни въпроси за обсъждане в дневния ред на заседанията на общото събрание. Исканията за включване на нови точки в дневния ред по предходното изречение се изпращат в писмена форма на адреса на управление на асоциацията и на електронната поща на асоциацията в срок не по-късно от 21 дни преди деня на провеждане на заседанието на общото събрание. В случай, че по внесените в дневния ред допълнителни въпроси за обсъждане е необходимо общото събрание на асоциацията да приеме конкретни решения, моля ведно с поставените въпроси да представите и проекти на решения по тях.

Присъствените заседания се провеждат, ако на тях са представени държавата и общините, които притежават не по-малко от 2/3 от всички гласове в общото събрание. Решенията на общото събрание на асоциацията се вземат с мнозинство от 3/4 от гласовете на присъстващите по предходното изречение.

Когато, при провеждане на гласуване, някой от представителите на общините, имащи право на глас, упражни това право с „против“ или „въздържал се“, следва съответният представител да представи писмено становище за това решение, което се включва в протокола.

Когато присъства представител на член на Асоциацията по ВиК - Плевен, който не е упълномощен да гласува по някои въпроси от дневния ред, гласът му по съответния въпрос, за изчисляване на резултатите от гласуването и приемане на решение, се приема като „въздържал се“.

На основание чл. 10, ал. 6 от ПОДАВиК, приложено Ви изпращам писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието на общото събрание, както следва:

1. Подробна инвестиционна програма на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД- Плевен за 2026 г. – 6 бр. стр.

Писмените материали ще бъдат публикувани и на интернет страницата на Областна администрация – Плевен, при спазване на ограниченията на Закона за защита на личните данни в секция: „Асоциация по ВиК“, раздел: „Заседания на общото събрание на Асоциацията по ВиК гр. Плевен“ - <https://pleven-oblast.bg/section-221-content.html>

С УВАЖЕНИЕ,

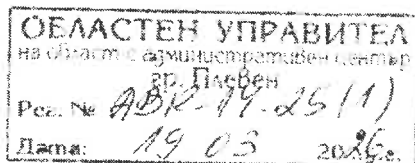
ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ЙОТРОВ
Председател на Асоциация по ВиК на
обособената територия, обслужвана от
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД гр. Плевен



Отговорност към водата, грижа за хората!

Изх. №. 1036 / 1803 / 2026 г.

ДО: г-н АЛЕКСАНДЪР ЙОТКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
на АВиК ПЛЕВЕН
пл. „Възраждане“ № 1
5800, гр. Плевен



Относно: *Коригирано предложение за разглеждане и одобрение на Подробна инвестиционна програма по собственици за календарната 2026г., за изпълнение от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД гр. Плевен – оператор на обособената територия, съгласно указание от МРРБ*

Уважаеми г-н Йотков,

Приложено, Ви представяме за *разглеждане и одобрение от Общото събрание на Асоциацията по ВиК коригирана Подробна инвестиционна програма за календарната 2026г.,* която дружеството предвижда да изпълни по собственици, в рамките на годишната задача отразена в приложение IX от Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения, допълнено с Анекс от 10.09.2018 г., във връзка с присъединяването на община Кнежа към обслужваната от дружеството обособена територия. Определените обекти ще се изпълняват в зависимост от финансовата и техническата възможност на дружеството. Како приоритет ще бъдат обекти за постигане показателите за качество и непрекъснатост на услугата.

Приложение: Подробна инвестиционна програма за календарната 2026 г. по собственици на публични активи - 1 екз.

С уважение,

Калоян Къдрийски
Управител на „В и К“ ЕООД – Плевен

ПК/МГ

Подробна инвестиционна програма

за инвестиции в активи - ВиК системи и съоръжения, публична държавна и публична общинска собственост през 2026 г., които гарантират разпределението на задължителното ниво на инвестициите по сключения договор с Асоциация по ВиК - Плевен и дължима престация от оператора - "ВиК" ООД, Плевен

№	Собственик	Вид на актива сграда/съоръжение/ ВиК инфраструктура	вид дейност реконструкция/но в актив	Индикативна стойност
1	Областна администрация на Област Плевен			3 768 220,00 €
1.1.	Довеждащи водопроводи			3 689 520,00 €
1	Водопровод за подхранване на ШК от ВГ Биволаре	инфраструктура	нов актив	3 550 000,00 €
2	Външ.ВМ - от НР 140М3 (с.Петокладенци) до НР 140М3 (с.Стежерово) с L=1090 м с ПЕВП ф160	инфраструктура	реконструкция	69 520,00 €
3	Водопровод за подхранване на ШК от ВГ Долна Митрополия от Ясенски напоителен канал	инфраструктура	нов актив	70 000,00 €
1.2.	Помпени станции			78 700,00 €
1	ПС "Крушовица 2-ри подем" - нов ТКл - доставка и монтаж оборудване	съоръжение	нов актив	25 000,00 €
2	ПС "Вит" - нов ТКл - доставка и монтаж оборудване	съоръжение	нов актив	42 000,00 €
3	Кл. Долна Митрополия - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	2 200,00 €
4	Кл. Биволаре - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	3 400,00 €
5	ПС "Долни Луковит" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	2 700,00 €
6	Ведомствен път за каптаж "Езерото" към ПС "Крушовица II-ри подем"	съоръжение	реконструкция	3 400,00 €
2	Община Плевен			676 250,00 €
2.1.	Довеждащи водопроводи			121 500,00 €
1	Външ.ВМ - Тласкател при ПС "Дружба" с L=150м с PVC-О ф400	инфраструктура	реконструкция	25 500,00 €
2	Външ.ВМ - с. Мечка, тласкател с L=200м с ПЕВП ф160	инфраструктура	реконструкция	5 600,00 €
3	Външ.ВМ - Тласкател при ПС "Вит" с L=400м с PVC-О ф400	инфраструктура	реконструкция	68 000,00 €
4	Външ.ВМ - с. Бръшляница, от др. "Селището" с L=800м с ПЕВП ф160	инфраструктура	реконструкция	22 400,00 €
2.2.	Помпени станции			91 200,00 €
1	ТКл. "Бръшляница" - 2бр. - доставка и монтаж оборудване	съоръжение	реконструкция	28 600,00 €
2	БПС "Условна чиста вода" - доставка и монтаж оборудване и ремонт съоръжение	съоръжение	реконструкция	27 900,00 €
3	ПС "Върбица" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	4 500,00 €
4	ПС "Бръшляница" - доставка и монтаж трансформатор	съоръжение	реконструкция	5 100,00 €
5	Кл "Тодорово" - доставка и монтаж оборудване	съоръжение	нов актив	13 900,00 €
6	ПС "Крушовица III-ти подем" - доставка и монтаж ККУ	съоръжение	реконструкция	2 600,00 €
7	ПС "Мечка 3" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	3 800,00 €
8	ПС "Коиловци Беширица" - Трансформатор /основен ремонт/	съоръжение	реконструкция	1 600,00 €
9	ПС "НШЗО" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	3 200,00 €
2.3.	Вътрешна водопроводна мрежа			389 250,00 €
1	Вътр.ВМ - гр. Плевен, ул. "Копривщица" и ул. "Калитин" L=270м с ПЕВП ф110	инфраструктура	реконструкция	20 250,00 €
2	Вътр.ВМ - гр. Плевен, ул. "Преслав" L=310м с ПЕВП ф110	инфраструктура	реконструкция	23 250,00 €

№	Собственик	Вид на актива сграда/съоръжение/ ВиК инфраструктура	вид дейност реконструкция/но в актив	Индикативна стойност
3	Вътр.ВМ - гр. Плевен, ул. "Георги Домусчиев" L=210м с ПЕВП ф110	инфраструктура	реконструкция	15 750,00 €
4	Вътр.ВМ - гр. Плевен, ул. "Отец Пасий" L=220м с ПЕВП ф110	инфраструктура	реконструкция	16 500,00 €
5	Вътр.ВМ - гр. Плевен, ул. "Панайот Волов" L=130м с ПЕВП ф110	инфраструктура	реконструкция	9 750,00 €
6	Вътр.ВМ - гр. Плевен, ул. "Милин Камък" L=130м с ПЕВП ф110	инфраструктура	реконструкция	9 750,00 €
7	Вътр.ВМ - гр. Плевен, ул. "Люляк" L=680м с ПЕВП ф110 и L=150м с ПЕВП ф160	инфраструктура	реконструкция	64 600,00 €
8	Вътр.ВМ - с. Гривица, ул. "Любен Каравелов" L=150м с ПЕВП ф90	инфраструктура	реконструкция	8 000,00 €
9	Вътр.ВМ - с. Брестовец, ул. "Георги Кочев" L=100м с ПЕВП ф50	инфраструктура	реконструкция	1 500,00 €
10	Вътр.ВМ - гр. Славяново, ул. "Оборище" от ОК 204 до ОК248 L=800м с ПЕВП ф90	инфраструктура	реконструкция	72 000,00 €
11	Вътр.ВМ - гр. Славяново, ул. "П. Р. Славейков" от ОК 240 до ОК241 L=500м с ПЕВП ф90	инфраструктура	реконструкция	45 000,00 €
12	Вътр.ВМ - с. Коиловци, ул. "Девети септември" L=150м с ПЕВП ф50	инфраструктура	реконструкция	1 800,00 €
13	Вътр.ВМ - с. Бръшляница, ул. "Райко Даскалов" L=300м с ПЕВП ф140	инфраструктура	реконструкция	24 600,00 €
14	Вътр.ВМ - с. Бръшляница, ул. "Стефан Караджа" L=300м с ПЕВП ф110	инфраструктура	реконструкция	15 000,00 €
15	Вътр.ВМ - с. Радишево, ул. "Климент Охридски" L=300м с ПЕВП ф90	инфраструктура	реконструкция	27 000,00 €
16	Вътр.ВМ - с. Бохот, ул. "Дунав" L=200м с ПЕВП ф90	инфраструктура	реконструкция	18 000,00 €
17	Вътр.ВМ - с. Бохот, ул. "Борис Шаранков" L=150м с ПЕВП ф160	инфраструктура	реконструкция	16 500,00 €
2.4.	Зониране на водопроводната мрежа - контролно измерване			14 300,00 €
1	Ултразвуков разходомер - доставка и монтаж	съоръжение	нов актив	14 300,00 €
2.5.	Канализационни помпени станции			60 000,00 €
1	КПС с. Ясен - доставка и монтаж оборудване	съоръжение	нов актив	60 000,00 €
3	Община Белене			51 380,00 €
3.1.	Довеждащи водопроводи			22 680,00 €
1	Външ ВМ - с. Петокладенци L=810 м с ПЕВП ф160	инфраструктура	реконструкция	22 680,00 €
3.2.	Резервоари			950,00 €
1	НР "Татари" - автономно захранване	съоръжение	реконструкция	950,00 €
3.3.	Помпени станции			2 150,00 €
1	ПС "Божурлук" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	2 150,00 €
3.4.	Канализационни помпени станции			25 600,00 €
1	КПС "Цанко Церковски" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	25 600,00 €
4	Община Гулянци			185 550,00 €
4.1.	Довеждащи водопроводи			18 400,00 €
1	Външ ВМ - от Водомерна шахта до с. Крета L=800 м с ПЕВП ф110	инфраструктура	реконструкция	18 400,00 €
4.2.	Помпени станции			13 250,00 €
1	ПС "Гиген" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	4 150,00 €
2	ПС "Брест" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	7 300,00 €
3	ПС "Крета" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	1 800,00 €
4.3.	Вътрешна водопроводна мрежа			153 900,00 €
1	Вътр.ВМ гр. Гулянци, ул. "Георги Сава Раковски" с L=100 м с ПЕВП ф40	инфраструктура	реконструкция	3 400,00 €
2	Вътр.ВМ с. Гиген, ул. "Александър Стамболийски" с L=1000 м с ПЕВП ф90	инфраструктура	реконструкция	92 000,00 €
3	Вътр.ВМ с. Гиген, ул. "Дойран" и ул. "Тракийска" с L=650 м с ПЕВП ф90	инфраструктура	реконструкция	58 500,00 €
5	Община Долна Митрополия			117 890,00 €

№	Собственик	Вид на актива сграда/съоръжение/ ВиК инфраструктура	вид дейност реконструкция/но в актив	Индикативна стойност
5.1.	Довеждащи водопроводи			39 440,00 €
1	Външ ВМ - гр. Тръстеник от НР до Разпределителна шахта L=580 м с ПЕВП ф250	инфраструктура	реконструкция	39 440,00 €
5.2.	Помпени станции			10 950,00 €
1	ПС "Божурица" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	1 950,00 €
2	ПС "Горна Митрополия 1" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	2 100,00 €
3	ПС "Байкал" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	4 600,00 €
4	ПС "Староселци" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	2 300,00 €
5.3.	Вътрешна водопроводна мрежа			67 500,00 €
1	Вътр.ВМ с. Ореховица, ул. „Паисий Хилендарски“ с L=750 м с ПЕВП ф90	инфраструктура	реконструкция	67 500,00 €
6	Община Долни Дъбник			145 600,00 €
6.1.	Довеждащи водопроводи			70 400,00 €
1	Външ ВМ - с. Садовец - водовод L=950м с ПЕВП ф160	съоръжение	реконструкция	26 600,00 €
2	Външ ВМ - с. Горни Дъбник - тласкател L=800м с ПЕВП ф160	инфраструктура	реконструкция	22 400,00 €
3	Външ ВМ - с. Търнене - водовод L=600м с ПЕВП ф160	инфраструктура	реконструкция	16 800,00 €
4	Външ ВМ - с. Търнене - тласкател L=200м с ПЕВП ф110	инфраструктура	реконструкция	4 600,00 €
6.2.	Помпени станции			3 200,00 €
1	ПС "Петърница 2" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	3 200,00 €
6.3.	Вътрешна водопроводна мрежа			72 000,00 €
1	Вътр.ВМ гр. Долни Дъбник, ул. "Любен Каравелов" с L=400 м с ПЕВП ф90	инфраструктура	реконструкция	36 000,00 €
2	Вътр.ВМ с. Градина, ул. "Тодор Каблешков" с L=400 м с ПЕВП ф90	инфраструктура	реконструкция	36 000,00 €
7	Община Искър			5 250,00 €
7.1.	Вътрешна водопроводна мрежа			5 250,00 €
1	Вътр.ВМ - гр. Искър по ул. "Септември" с L=150 м с ПЕВП ф63	съоръжение	реконструкция	5 250,00 €
8	Община Кнежа			55 500,00 €
8.1.	Довеждащи водопроводи			21 600,00 €
1	Външ.ВМ гр. Кнежа от "Свинско езеро" с L=300 м с ПЕВП ф315	инфраструктура	реконструкция	21 600,00 €
8.2.	Помпени станции			33 900,00 €
1	ТКл при ПС "Бреница" - нов - доставка и монтаж оборудване	съоръжение	реконструкция	27 000,00 €
2	ПС "Пеев кладенец" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	4 400,00 €
3	ПС "Еница" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	1 300,00 €
4	БПС "Валцаров" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	1 200,00 €
9	Община Левски			150 200,00 €
9.1.	Довеждащи водопроводи			128 200,00 €
1	Външ.ВМ гр. Левски - тласкател от ПС "Малчика" до гр. Левски с L=1200м с ПЕВП ф200	инфраструктура	реконструкция	69 600,00 €
2	Външ.ВМ с. Изгрев - тласкател от БПС до ПС "Изгрев" с L=300м с ПЕВП ф90	инфраструктура	реконструкция	9 600,00 €
3	Външ.ВМ с. Изгрев - от ПС "Изгрев" до НР с L=800м с ПЕВП ф125	инфраструктура	реконструкция	20 000,00 €
4	Външ.ВМ с. Козар Белене - тласкател с L=500м с ПЕВП ф200	инфраструктура	реконструкция	29 000,00 €
9.2.	Помпени станции			20 500,00 €
1	БПС2 "Изгрев" - доставка и монтаж на помпен агрегат - нов	съоръжение	реконструкция	11 600,00 €

№	Собственик	Вид на актива сграда/съоръжение/ ВиК инфраструктура	вид дейност реконструкция/но в актив	Индикативна стойност
2	ПС "Кула Левски" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	1 500,00 €
3	ПС "Асеновци 1" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	2 550,00 €
4	ПС "Асеновци 2" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	3 200,00 €
5	ПС "Трънчовица" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	1 850,00 €
9.2.	Вътрешна водопроводна мрежа			1 500,00 €
1	Вътр.ВМ - с. Обнова, ул. "Бела Пеева" с L=20м с ПЕВП ф63	инфраструктура	реконструкция	1 500,00 €
10	Община Никопол			233 300,00 €
10.1.	Довеждащи водопроводи			6 250,00 €
1	Външ.ВМ - с. Дебово, от каптаж "Стара Мършовица" с L=50м с ПЕВП ф63 и с L=50м с ПЕВП ф90	инфраструктура	реконструкция	2 800,00 €
2	Външ.ВМ - с. Въбел, от Кула водоем 150м3 към селото с L=150м с ПЕВП ф110	съоръжение	реконструкция	3 450,00 €
10.2.	Помпени станции			15 550,00 €
1	ПС "Драгаш войвода" - основен ремонт сграда	съоръжение	реконструкция	7 500,00 €
2	ПС "Черковица" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	2 950,00 €
3	ПС "Никопол 2" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	2 800,00 €
4	ПС "Въбел" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	2 300,00 €
10.3.	Вътрешна водопроводна мрежа			211 500,00 €
1	Вътр.ВМ с. Дебово, ул. "Георги Биков" с L=450м с ПЕВП ф90	инфраструктура	реконструкция	40 500,00 €
2	Вътр.ВМ гр. Никопол, ул. "Черни връх" с L=300м с ПЕВП ф90	инфраструктура	реконструкция	27 000,00 €
3	Вътр.ВМ с. Новачене, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" с L=900м с ПЕВП ф90	инфраструктура	реконструкция	81 000,00 €
4	Вътр.ВМ с. Дебово, ул. "Г. Биков" L=400м с ПЕВП ф90, ул. "А. Мушатов" L=700м с ПЕВП ф90	инфраструктура	реконструкция	63 000,00 €
11	Община Пордим			243 500,00 €
11.1.	Довеждащи водопроводи			70 000,00 €
1	Външ.ВМ с. Каменец тласкател от ПС "Каменец" до НР с L=900м с ПЕВП ф160	инфраструктура	реконструкция	25 200,00 €
2	Външ.ВМ с. Катерица тласкател от НР до селото с L=400м с ПЕВП ф125	инфраструктура	реконструкция	10 000,00 €
3	Външ.ВМ с. Одрне от НР до селото с L=600м с ПЕВП ф200	инфраструктура	реконструкция	34 800,00 €
11.2.	Помпени станции			1 500,00 €
1	ПС "Одрне 2" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	1 500,00 €
11.3.	Вътрешна водопроводна мрежа			172 000,00 €
1	Вътр.ВМ гр. Пордим по ул. "Скобелев" с L=700м с ПЕВП ф90, по ул. "Ал.Константинов" с L=600м с ПЕВП ф90	инфраструктура	реконструкция	117 000,00 €
2	Вътр.ВМ с. Згалево, ул. "Гаврил Генов" с L=500м с ПЕВП ф160	инфраструктура	реконструкция	55 000,00 €
12	Община Червен бряг			231 300,00 €
12.1.	Довеждащи водопроводи			133 900,00 €
1	Външ.ВМ с. Чомаковци от НР до селото ет.ф150 с L=800 м с ПЕВП ф160	инфраструктура	реконструкция	22 400,00 €
2	Външ.ВМ с. Чомаковци тласкател ет.ф250 с L=1000 м с ПЕВП ф250	инфраструктура	реконструкция	68 000,00 €
3	Външ.ВМ гр. Червен бряг от ПС "Червен бряг 1" до моста на р. Искър с L=750 м с ПЕВП ф200	инфраструктура	реконструкция	43 500,00 €
12.2.	Помпени станции			9 300,00 €
1	ПС "Глава" - доставка и монтаж на помпен агрегат и хидрофор	съоръжение	реконструкция	6 700,00 €

№	Собственик	Вид на актива сграда/съоръжение/ ВиК инфраструктура	вид дейност реконструкция/но е актив	Индикативна стойност
2	ПС "Горник" - доставка и монтаж на помпен агрегат	съоръжение	реконструкция	2 600,00 €
12.3.	Резервоари			5 600,00 €
1	НР "Радомирци" - автономно захранване	съоръжение	реконструкция	1 100,00 €
2	ПС "Чомаковци 2" - ЧР 25м3 - Основен ремонт съоръжение	съоръжение	реконструкция	4 500,00 €
12.4.	Вътрешна водопроводна мрежа			82 500,00 €
1	Рехабилитация Вътрешен ВМ - гр. Червен бряг по ул. "Европа" с тръби ПЕВП ф90/10 с L=100,00 м	инфраструктура	реконструкция	9 000,00 €
2	Рехабилитация Вътрешен ВМ - с. Горник, ул. "Искър" с тръби ПЕВП ф90/10 с L=100,00 м	инфраструктура	реконструкция	9 000,00 €
3	Рехабилитация Вътрешен ВМ - гр. Червен бряг, ул. "Искър" с тръби ПЕВП ф200/10 с L=300,00 м	инфраструктура	реконструкция	37 500,00 €
4	Рехабилитация Вътрешен ВМ - гр. Червен бряг, ул. "Иван Вазов" с тръби ПЕВП ф90/10 с L=80,00 м	инфраструктура	реконструкция	7 200,00 €
5	Рехабилитация Вътрешен ВМ - гр. Червен бряг, ул. "Георги Раковски" с тръби ПЕВП ф90/10 с L=220,00 м	инфраструктура	реконструкция	19 800,00 €
Общо за обособена територия, обслужвана от "ВиК", Плевен				5 863 940,00 €

Съгласувал:
Калоян Къдрийски
Управител на "ВиК" ЕООД

Забележка:

За целия срок на договора ВиК операторът е длъжен да изпълни задължителното ниво на инвестиции разпределено по собственици и услуги съгласно Приложение IX (Приложение № 3 към Допълнителното споразумение (Анекс) от 25.06.2018г. към договора)

При възникване на неотложна необходимост през 2026 год. от извършване на инвестиции в друг вид активи - ППС и/или ПОС, различни от посочените в настоящата инвестиционна програма, то същите ще бъдат извършени, като заместят вече описаните в границите на предвидените средства за съответния собственик, с цел постигане на показателите за качество и непрекъснатост на услугата.